|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | COMP-E-4 |
| Stellennummer in Sysper: | 297784 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Daniele CALISTI  1. Quartal 2023  1 Jahr  Brüssel  Luxemburg  Anderer: |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: |  |

**Wer wir sind**

Wir sind das für die Fusionskontrolle zuständige Referat COMP/E4 der Direktion E (Grundindustrie, verarbeitendes Gewerbe und Landwirtschaft) der GD Wettbewerb. Unsere Sektoren decken alles vom Bergbau über die Grundindustrie (z. B. Stahl), das verarbeitende Gewerbe, die Luft- und Raumfahrt und die Verteidigungsindustrie, die Landwirtschaft und die Lebensmittelverarbeitung bis hin zu Konsumgütern und Einzelhandel ab. Wir sind ein dynamisches Team, das sich aus 24 Sachbearbeitern, die für die Untersuchung von Fällen und die Abfassung von Entscheidungen zuständig sind, vier Assistenten, die für Sekretariats- und organisatorische Unterstützung zuständig sind, in der Regel zwei Praktikanten und drei Managern, welche die Fallarbeit koordinieren zusammensetzt.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Die Arbeiten umfassen die Prüfung von Zusammenschlüssen in den vom Referat COMP/E4 abgedeckten Sektoren die unter die EU-Fusionskontrollverordnung fallen, einschließlich der Abfassung von Kommissionsentscheidungen. Die Sachbearbeiter arbeiten in Teams, die aus mindestens zwei Sachbearbeitern, einem Assistenten und einem Manager bestehen. Die Teams nehmen eine rechtliche und wirtschaftliche Bewertung der voraussichtlichen Auswirkungen eines Zusammenschlusses auf den Wettbewerb auf dem/den relevanten Markt/Märkten innerhalb des EWR vor. Die Fallbearbeitung umfasst Treffen mit den Parteien des Zusammenschlusses und ihren Anwälten, die Untersuchung der Liefer- und Wertschöpfungsketten für die relevanten Produktmärkte, die Überprüfung der internen Strategiedokumente der Parteien, die Durchführung von Marktuntersuchungen durch Auskunftsverlangen, Gespräche mit Kunden, Lieferanten und Wettbewerbern der Parteien, die Zusammenarbeit mit Wettbewerbsbehörden in anderen Rechtsordnungen (z. B. den USA oder China) sowie Kontakte zu Regulierungsstellen. Die Sachbearbeiter sind auch dafür verantwortlich, die ordnungsgemäße Anwendung der Verfahren zu gewährleisten, die Verhandlungen mit den Parteien vorzubereiten und die endgültigen Entscheidungen der Kommission zu verfassen. Zusätzlich zu ihrer Fallarbeit für das Referat COMP/E4 können die Sachbearbeiter aufgefordert werden, sich mit Fusionen in anderen Bereichen des Fusionsnetzwerks der GD Wettbewerb zu befassen, Reden und Briefings zu verfassen und an dienststellenübergreifenden Arbeitsgruppen zu politischen Fragen und Rechtsvorschriften teilzunehmen.

Die Fallbearbeitung ist dynamisch, vielfältig und interessant. Ein Sachbearbeiter kann an bis zu 20 verschiedenen Fällen pro Jahr beteiligt sein. Dies ermöglicht es den Sachbearbeitern, rasch umfangreiche Berufserfahrung in Bezug auf die typischen rechtlichen und wirtschaftlichen Fragen der Fusionskontrolle zu sammeln. Bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben gewinnen die Sachbearbeiter auch einen großen Einblick in die Besonderheiten vieler unterschiedlicher Wirtschaftszweige. Schließlich bietet die Stelle den Sachbearbeitern auch die Möglichkeit, sich mit oftmals hochrangigen Unternehmensvertretern und deren Rechts- und Wirtschaftsberatern zu treffen und zu verhandeln.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen Bewerber mit ausgeprägtem Hintergrund in den Bereichen Recht, Wirtschaft, Ingenieurwesen und/oder Betriebswirtschaft; Kenntnis des Fusionskontrollrechts und der Wirtschaftwissenschaften ist von Vorteil. Der Bewerber/die Bewerberin sollte mit den wichtigsten Anwendungen in einem Arbeitsumfeld (Textdateien, Präsentationen, Datentabellen) vertraut sein, über gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten, ein ausgeprägtes Eigeninitiatives- und Arbeitsethikgefühl sowie die nachgewiesene Fähigkeit verfügen, in einem Team zu arbeiten. Gute Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, Kenntnisse in anderen Sprachen sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen ([Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass](https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv)). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)