

**AVIS DE VACANCE**

**EXPERT NATIONAL DETACHE A LA COMMISSION EUROPEENNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du poste:**  (DG-DIR-UNITE) | EMPL.C.2 |
| **Chef d’unité :**  **Adresse e-mail : Téléphone :**  **Nombre de postes disponibles: Prise de fonction souhaitée : Durée initiale souhaitée :**  **Lieu d’affectation :** | Charlotte Grevfors-Ernoult [Charlotte.GREVFORS-ERNOULT@ec.europa.eu](mailto:Charlotte.GREVFORS-ERNOULT@ec.europa.eu)  +352 4301-35916  1  4eme **trimestre 2023 1**  **2 an(s)1**   * **Bruxelles**  **Luxembourg**  A**utre: ……………..** |
| * **Avec indemnités**  **Sans frais** |
| **Cet avis est également ouvert (N/A)**   **aux pays AELE suivants :**   **Islande**  **Liechtenstein**  **Norvège**  **Suisse**   * **Accord AELE-EEE in-Kind (Islande, Liechtenstein, Norvège)** * **aux pays tiers suivants:** * **aux organisations intergouvernementales suivantes:** | |

1. **Nature des fonctions**

Sous la supervision générale de la DG EMPL C2, elle/il travaillera en tant que chargé de mission et/ou responsable scientifique dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail. Elle/il devra analyser les politiques pertinentes en matière de sécurité et de santé au travail (SST) (comme la prévention des facteurs de risque chimiques, physiques, biologiques, ergonomiques et psychosociaux) concernant l’amélioration de l’environnement de travail afin de protéger la sécurité et la santé des travailleurs, de contribuer à la réduction des accidents du travail, des problèmes de santé et des maladies professionnelles liés au travail ainsi qu’à l’harmonisation des prescriptions minimales de santé et de sécurité dans l’Union européenne conformément à l’article 153 du traité sur le fonctionnement de l’Union européenne.

Les tâches incluent un travail législatif et stratégique en vue de l’élaboration d’initiatives législatives et stratégiques de l’UE dans le domaine de la santé et de sécurité au travail et d’autres instruments visant à faciliter la mise en œuvre des directives européennes pertinentes.

Entre autres tâches, elle/il:

* contribuera à la définition d’objectifs et de priorités stratégiques ainsi qu’à la planification et à la programmation internes dans le domaine de la sécurité et de la santé au travail;
* suivra les évolutions dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail, par exemple pour ce qui est des agents chimiques, physiques et biologiques;
* fournira des informations et des conseils sur les questions de sécurité et de santé au travail au chef d’unité et à la hiérarchie de la DG;
* rédigera des notes d’information sur les questions et les évolutions pertinentes liées à la politique de sécurité et de santé au travail;
* examinera les consultations interservices pertinentes et donnera des conseils sur la position à adopter;

1 Les précisions liées à la date de prise de fonctions et à la durée du détachement sont données à titre indicatif uniquement (article 4 de la décision END).

* assurera le suivi institutionnel des initiatives (comités de réglementation, Commission, Conseil, PE, etc.);
* rédigera les réponses aux questions orales et écrites.

Les travaux incluront également une coopération avec d’autres unités EMPL et différents services de la Commission et une interaction avec diverses organisations, instances et parties prenantes externes. Ils comprendront aussi la participation à des réunions, des ateliers, etc., ce qui impliquera des missions à Bruxelles et dans d’autres lieux.

1. **Qualifications requises**

# Critères d'éligibilité

Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas tous ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.

* + - Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;
    - Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, dans un cadre statutaire ou contractuel avant le détachement;
    - Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à l'accomplissement des tâches qui lui seront confiées.

# Critères de sélection

Diplôme

* diplôme universitaire ou
* formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent

dans le(s) domaine(s) suivants:

santé et sécurité au travail et domaines connexes Expérience professionnelle

* Connaissances et expérience dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail et dans les domaines connexes
* Langue(s) nécessaire(s) à l’exécution des tâches:
* La langue de travail principale est l’anglais.
* La connaissance du français et de toute autre langue de l’UE sera un atout.
  + Aptitude à travailler au sein d'une équipe, impliquer les collègues et à construire des relations de confiance.

Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches

La langue de travail principale est l’anglais.

La connaissance du français et de toute autre langue de l’UE sera un atout.

1. **Soumission des candidatures et procédure de sélection**

Les candidats doivent envoyer leur candidature sous format **CV Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>) en français, anglais ou allemand **uniquement à la représentation permanente / mission diplomatique de leur pays auprès de l'UE**, qui la transmettra aux services compétents de la Commission, dans les délais fixés par ces derniers. Le CV doit obligatoirement mentionner la date de naissance et la nationalité du candidat. **Le non-respect de cette procédure ou des délais invalidera automatiquement la candidature.** Les candidats sont priés de ne pas joindre à leur candidature d'autres documents (tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes et attestations d'expérience professionnelle,…). Ces documents leur seront demandés, le cas échéant, à un stade ultérieur de la procédure de sélection.

Les candidats seront informés du suivi de leur candidature par l'unité concernée.

1. **Conditions du détachement**

Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END). Le texte de cette décision est disponible sur [http://ec.europa.eu/civil\_service/job/sne/index\_fr.htm.](http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_fr.htm)

L'END restera employé et rémunéré par son employeur durant toute la durée du détachement. Il restera également couvert par la sécurité sociale nationale durant son détachement.

Sauf pour les END sans frais, des indemnités de séjour peuvent être versées à l'END qui remplit les conditions, conformément à l'article 17 de la décision END.

Durant le détachement, l'END sera soumis aux obligations de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêt prévues par les articles 6 et 7 de la décision END.

Toute déclaration incomplète ou fausse pourra entraîner le refus de la candidature.

Toute personne postée dans une **délégation de l’Union européenne** doit avoir une habilitation de sécurité (jusqu'au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à la décision de la Commission (EU – Euratom) 2015/444 du 13 mars 2015, OJ L 72 du 17.03.2015, p. 53). Le candidat choisi aura l’obligation de lancer cette procédure d’habilitation de sécurité avant d'obtenir la confirmation de son détachement.

1. **Traitement des données à caractère personnel**

Toute mise en œuvre de la procédure de sélection, de détachement et de fin de détachement des END aura pour effet le traitement, par les services compétents de la DG HR, du PMO, de la DG BUDG et de la DG concernée par le présent avis, de données à caractère personnel relatives à l'END, sous la responsabilité du chef de l'unité HR.DDG.B4. Ce traitement est basé sur la décision de la Commission relative aux END et est soumis au Règlement (UE) No 2018/1725.

Les données des END seront conservées pendant 10 ans à compter de la fin du détachement (2 ans pour les END dont la candidature n'a pas été retenue ou a été retirée).

En tant que personne concernée, vous avez des droits spécifiques en vertu du chapitre III (articles 14 à 25) du règlement (UE) 2018/1725, notamment le droit d'accès, de rectification ou d'effacement de vos données à caractère personnel et le droit de limiter le traitement de vos données personnelles. Le cas échéant, vous avez également le droit de vous opposer au traitement ou au droit à la portabilité des données.

Vous pouvez exercer vos droits en contactant le responsable du traitement ou, en cas de conflit, le responsable de la protection des données. Si nécessaire, vous pouvez également vous adresser au contrôleur européen de la protection des données. Leurs coordonnées sont indiquées ci-dessous.

# Informations de contact

* **Le contrôleur de données**

Si vous souhaitez exercer vos droits en vertu du règlement (UE) 2018/1725, ou si vous avez des commentaires, des questions ou des préoccupations, ou si vous souhaitez déposer une plainte concernant la collecte et l'utilisation de vos données à caractère personnel, n'hésitez pas à contacter le contrôleur de données, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu.](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu)

# Le délégué à la protection des données (DPD) de la Commission

Vous pouvez contacter le délégué à la protection des données ([DATA-PROTECTION-](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) [OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel en vertu du règlement (UE) 2018/1725.

# Le contrôleur européen de la protection des données (CEPD)

Vous avez le droit de saisir le contrôleur européen de la protection des données ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) (c’est-à-dire que vous pouvez porter plainte) si vous estimez que vos droits en vertu du règlement (UE) 2018/1725 ont été violés par le contrôleur des données.

À l'attention des candidats ressortissant de pays tiers: vos données personnelles peuvent être utilisées aux fins des vérifications nécessaires.