**Impresa comune "Ferrovie europee"**

Pubblicazione di un posto vacante di direttore esecutivo/direttrice esecutiva

(Agente temporaneo – grado AD 14)

COM/2023/20092

**Chi siamo**

L'impresa comune "Ferrovie europee" (EU-Rail) è stata istituita dal regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio che istituisce le imprese comuni nell'ambito di Orizzonte Europa[[1]](#footnote-1), entrato in vigore il 30 novembre 2021, e succede, sostituendola, all'impresa comune "Shift2Rail", istituita dal regolamento (UE) n. 642/2014[[2]](#footnote-2).

EU-Rail è un partenariato pubblico-privato nel settore ferroviario istituito a norma dell'articolo 187 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

L'impresa comune EU-Rail mira a realizzare una rete ferroviaria europea integrata ad alta capacità eliminando gli ostacoli all'interoperabilità e fornendo soluzioni per la piena integrazione per quanto riguarda la gestione del traffico, i veicoli, le infrastrutture e i servizi al fine di agevolare una più rapida adozione e diffusione di progetti e innovazioni. L'impresa comune dovrebbe sfruttare l'enorme potenziale insito nella digitalizzazione e automazione per ridurre i costi delle ferrovie, aumentarne la capacità e migliorarne la flessibilità e l'affidabilità; dovrebbe inoltre essere basata su una solida architettura del sistema funzionale di riferimento condivisa dal settore, in coordinamento con l'Agenzia dell'Unione europea per le ferrovie.

Basandosi sui progressi compiuti nell'automazione e nella digitalizzazione, EU-Rail punta ad accelerare la ricerca, lo sviluppo e la diffusione di soluzioni operative e tecnologiche innovative per realizzare una trasformazione radicale del sistema ferroviario e conseguire gli obiettivi del Green Deal europeo.

Il contributo finanziario massimo dell'Unione europea all'impresa comune è pari a 600 milioni di EUR per il periodo 2021-2027, anche se l'attuazione del progetto proseguirà ancora nei 4 anni successivi.

L'impresa comune dispone di un organico complessivo di 29 persone, suddivise tra équipe che si occupano rispettivamente della gestione e amministrazione finanziaria, della gestione dei programmi e dei progetti e della realizzazione del pilastro Sistema.

**Cosa offriamo**

Il posto di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è il/la responsabile principale della gestione quotidiana dell'impresa comune, conformemente alle decisioni del consiglio di direzione. Fornisce al consiglio di direzione tutte le informazioni necessarie per l'adempimento delle sue funzioni. Ferme restando le rispettive competenze delle istituzioni dell'Unione e del consiglio di direzione, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva non sollecita né accetta istruzioni da alcun governo o altro organo.

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva è il/la rappresentante legale dell'impresa comune e risponde del proprio operato al consiglio di direzione dell'impresa comune.

Provvede all'esecuzione del bilancio dell'impresa comune e assicura il coordinamento tra i diversi organi e servizi della stessa.

È responsabile della progettazione e della realizzazione del programma di lavoro dell'impresa comune, al fine di garantire che esso raggiunga gli obiettivi di cui sopra, pur tenendo conto adeguatamente dei diversi interessi dei suoi membri. Svolge un ruolo guida nel fornire informazioni sulle attività in corso dell'impresa comune a tutti i portatori di interessi.

Una descrizione più dettagliata dei compiti del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva figura all'articolo 19 del regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio.

**Chi cerchiamo (criteri di selezione)**

**Competenze di gestione**

- Solide capacità di leadership, capacità di guidare un'organizzazione importante, sia a livello strategico che operativo, in un ambiente scientifico dinamico, in evoluzione ed operativo;

- comprovata capacità e solida esperienza nella gestione e nell'orientamento delle risorse finanziarie e umane di un grande servizio, in un contesto nazionale, europeo e/o internazionale;

- consolidata esperienza nel campo della negoziazione in un contesto internazionale;

- un'esperienza manageriale acquisita in un ambiente multiculturale e multilingue costituisce un titolo preferenziale.

**Competenze ed esperienza specifiche**

- Ottima conoscenza delle istituzioni dell'Unione europea, del loro funzionamento e della loro interazione;

- conoscenza approfondita della politica dei trasporti ferroviari dell'Unione e/o esperienza in tale ambito;

- una buona conoscenza della ricerca e dello sviluppo nel settore ferroviario e/o della ricerca e dell'innovazione nel settore dei trasporti a livello nazionale, internazionale o europeo costituisce un vantaggio;

- l'esperienza maturata presso una pubblica amministrazione europea o internazionale costituisce un ulteriore titolo preferenziale.

**Qualità personali**

- Capacità di comunicare in modo efficiente, fluente, trasparente e aperto con i portatori di interessi interni ed esterni, tra cui la stampa, il pubblico, le autorità europee, internazionali, nazionali e locali, le organizzazioni internazionali, nonché di rappresentare l'impresa comune in consessi esterni;

- eccellenti capacità interpersonali e abilità di instaurare relazioni di lavoro efficaci con le istituzioni dell'UE e con le autorità competenti degli Stati membri per garantire il buon funzionamento dell'impresa comune;

- capacità di promuovere i principi guida dell'impresa comune quali l'apertura, la trasparenza, l'indipendenza e l'eccellenza scientifica.

**Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla fase di selezione solamente coloro che, **entro il termine previsto per la presentazione delle candidature**, soddisfano i requisiti formali indicati di seguito.

* Cittadinanza: possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea.
* Laurea o diploma universitario: possedere

- un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma quando la durata normale di tali studi è di 4 anni o più, o

- o un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa attestata da un diploma e un'esperienza professionale adeguata di almeno un anno quando la durata normale di tali studi è pari ad almeno 3 anni (l'anno di esperienza professionale non potrà esser fatto valere ai fini dell'esperienza professionale post laurea di cui oltre).

* Esperienza professionale: aver maturato almeno 15 anni di esperienza professionale post laurea[[3]](#footnote-3) a un livello al quale danno accesso le qualifiche di cui sopra. Almeno 5 anni di tale esperienza professionale devono riferirsi all'ambito di attività dell'impresa comune.
* Esperienza dirigenziale: almeno 5 anni dell'esperienza professionale post laurea devono essere stati maturati in una posizione dirigenziale di alto livello[[4]](#footnote-4) in un settore rilevante per la posizione offerta.
* Conoscenze linguistiche: avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea[[5]](#footnote-5) e una conoscenza soddisfacente di un'altra di tali lingue. Durante i colloqui le commissioni giudicatrici verificheranno se i candidati/le candidate soddisfano il requisito relativo alla conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE. È pertanto possibile che il colloquio (o parte di esso) si svolga in quest'altra lingua.
* Limiti di età: al termine ultimo per la presentazione delle candidature, coloro che si candidano devono essere in grado di portare a termine l'intero mandato quadriennale prima di raggiungere l'età del pensionamento. Per gli agenti temporanei dell'Unione europea l'età del pensionamento scatta alla fine del mese in cui compiono 66 anni (cfr. l'articolo 47 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea[[6]](#footnote-6)).

**Selezione e nomina**

Il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva sarà nominato/a dal consiglio di direzione dell'impresa comune sulla base di un elenco ristretto fornito dalla Commissione europea.

Per stilare tale elenco la Commissione europea organizza una selezione conformemente alle proprie procedure di selezione e di assunzione (si veda il documento relativo alla gestione dei funzionari di grado superiore[[7]](#footnote-7)).

Nell'ambito di questa procedura di selezione, la Commissione europea istituisce una commissione di preselezione che, conformemente al regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio, comprende un rappresentante nominato da ciascun tipo di membri dell'impresa comune diversi dall'Unione[[8]](#footnote-8) e un osservatore nominato dal consiglio di direzione.

La commissione di preselezione esamina tutte le candidature, effettua una prima verifica dell'ammissibilità e individua coloro che hanno il profilo migliore per quanto riguarda i criteri di selezione di cui sopra per convocarli a un colloquio con la commissione di preselezione stessa.

Al termine dei suddetti colloqui, la commissione di preselezione redigerà le proprie conclusioni e proporrà un elenco di candidati/candidate per ulteriori colloqui con il comitato consultivo per le nomine (CCN) della Commissione europea. Il CCN, tenendo conto delle conclusioni della commissione di preselezione, decide chi convocare.

Le persone convocate per un colloquio con il CCN partecipano a un Assessment center per dirigenti gestito da consulenti esterni, le cui prove si svolgeranno nel corso di un'intera giornata. In base ai risultati del colloquio e della relazione trasmessa dall'Assessment center, il CCN stila un elenco ristretto di candidati/e ritenuti/e idonei/e a esercitare la funzione di direttore esecutivo/direttrice esecutiva dell'impresa comune.

Le persone iscritte nell'elenco ristretto del CCN sosterranno un colloquio con il membro/i membri della Commissione responsabile/responsabili della direzione generale che si occupa delle relazioni con l'impresa comune.

Al termine dei colloqui la Commissione europea adotta un elenco ristretto dei candidati/delle candidate più idonei/e, comprendente preferibilmente almeno tre persone, che viene trasmesso al consiglio di direzione dell'impresa comune "Ferrovie europee". Quest'ultima può decidere di organizzare un ulteriore colloquio, prima di procedere alla nomina del direttore esecutivo/della direttrice esecutiva tra coloro che figurano nell'elenco ristretto della Commissione. Figurare nell'elenco ristretto non è garanzia di nomina.

Ai candidati/alle candidate può essere chiesto di sostenere ulteriori colloqui e/o prove oltre a quelli sopra indicati. Inoltre, potrebbe essere loro richiesto di pronunciare una dichiarazione dinanzi alle competenti commissioni del Parlamento europeo.

La persona prescelta deve essere in possesso di un nulla osta di sicurezza personale valido oppure essere in condizione di ottenerlo dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza. Un nulla osta di sicurezza personale è una decisione amministrativa, adottata a seguito di un'indagine di sicurezza effettuata dall'autorità nazionale competente in materia di sicurezza, conformemente alla normativa nazionale vigente, con la quale si certifica che la persona interessata può essere autorizzata ad accedere a informazioni riservate fino a un determinato livello. (Si noti che la procedura necessaria per ottenere un nulla osta di sicurezza personale può essere avviata solo su richiesta del datore di lavoro e non su richiesta della persona interessata).

Fintanto che lo Stato membro interessato non avrà rilasciato il nulla osta di sicurezza personale e che la procedura necessaria per ottenerlo non sarà stata completata con le informazioni obbligatorie fornite dalla direzione "Sicurezza" della Commissione europea, il candidato/la candidata non potrà accedere alle informazioni classificate UE (ICUE) di livello CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL o superiore né partecipare alle riunioni in cui si discutono le ICUE in questione.

**Pari opportunità**

La Commissione e l'impresa comune perseguono l'obiettivo strategico di conseguire la parità di genere a tutti i livelli dirigenziali entro la fine dell'attuale mandato e applicano una politica di pari opportunità e di non discriminazione conformemente all'articolo 1 quinquies dello statuto dei funzionari[[9]](#footnote-9), che incoraggia le candidature in grado di contribuire a una maggiore diversità, alla parità di genere e all'equilibrio geografico generale.

**Diversità e inclusione**

L'impresa comune riconosce che un sano equilibrio tra vita professionale e vita privata è un importante fattore motivazionale per molte persone e che, presumibilmente, un ambiente di lavoro moderno sarà sempre più contraddistinto da modalità di lavoro flessibili. In quanto datore di lavoro, l'impresa comune si impegna a garantire la parità di genere e a prevenire qualsiasi forma di discriminazione. Caldeggia le candidature di persone qualificate provenienti da contesti diversi, dalla più ampia base geografica possibile tra tutti gli Stati membri dell'UE e con le più diverse abilità. Per promuovere la parità di genere, l'impresa comune incoraggia le candidature da parte delle donne. Nel corso della procedura di assunzione può essere fornita assistenza alle persone con disabilità.

**Regime applicabile**

La retribuzione e le condizioni di lavoro sono quelle previste dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

Il candidato prescelto/la candidata prescelta sarà assunto/a dall'impresa comune "Ferrovie europee" come agente temporaneo di grado AD14. A seconda della durata dell'esperienza professionale pregressa, sarà inquadrata nello scatto 1 o 2 di tale grado.

Sarà nominata per un mandato iniziale di quattro anni, con la possibilità di un'eventuale proroga per un massimo di altri tre anni conformemente al regolamento che istituisce l'impresa comune.

Si noti che, a norma del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, tutte le persone neoassunte devono superare un periodo di prova di nove mesi.

La sede di servizio è Bruxelles, in Belgio.

**Informazione importante per chi si candida**

Si ricorda che i lavori delle commissioni giudicatrici sono riservati. È quindi vietato a coloro che si candidano, o a terzi che agiscano per loro conto, prendere contatto direttamente o indirettamente con i membri di tali commissioni. Qualsiasi domanda deve essere inviata alla segreteria della commissione competente.

**Protezione dei dati di carattere personale**

La Commissione assicurerà che i dati personali dei candidati/delle candidate siano trattati conformemente al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio[[10]](#footnote-10), in particolare per quanto riguarda la loro riservatezza e sicurezza.

**Indipendenza e conflitto di interessi**

Prima di assumere le proprie funzioni, il direttore esecutivo/la direttrice esecutiva dovrà dichiarare che si impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e indicare eventuali interessi che potrebbero essere ritenuti incompatibili con la sua indipendenza.

**Modalità di presentazione della candidatura**

Prima di presentare la candidatura, le persone interessate devono verificare attentamente se soddisfano tutte le condizioni di ammissione, con particolare riguardo al titolo di studio, all'esperienza professionale di alto livello e alla competenza linguistica richiesti. Il mancato rispetto di una delle condizioni di ammissione comporta l'esclusione automatica dalla procedura di selezione.

Chiunque intenda presentare la propria candidatura deve completare l'iscrizione elettronica collegandosi al seguente sito e seguire le istruzioni relative alle varie fasi della procedura:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Occorre disporre di un indirizzo di posta elettronica valido che servirà a confermare l'iscrizione e a tenere i contatti durante le diverse fasi della procedura. Si prega pertanto di comunicare tempestivamente alla Commissione europea eventuali variazioni di indirizzo.

Per completare la candidatura occorre caricare un curriculum vitae in formato PDF, preferibilmente utilizzando il modello di CV Europass[[11]](#footnote-11), e compilare, online, una lettera di motivazione (al massimo 8 000 caratteri). Il curriculum vitae e la lettera di motivazione possono essere presentati in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'Unione europea.

È nell'interesse di chi presenta la domanda che la candidatura sia accurata, dettagliata e veritiera.

Una volta completata l'iscrizione online, si riceverà un messaggio elettronico a conferma dell'avvenuta registrazione della candidatura. **Il mancato ricevimento del messaggio di conferma indica che la candidatura non è stata registrata.**

Si ricorda che non è possibile seguire online lo stato di avanzamento della candidatura. Tutte le informazioni al riguardo saranno trasmesse direttamente dalla Commissione europea.

**Le candidature inviate per posta elettronica non saranno accettate.** Per ulteriori informazioni o in caso di difficoltà tecniche, inviare un messaggio elettronico al seguente indirizzo:   
[HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu](mailto:HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu)

È responsabilità di chi si candida completare l'iscrizione online entro il termine stabilito. Si raccomanda vivamente di non attendere gli ultimi giorni per iscriversi, poiché una congestione delle linee o un problema nel collegamento internet potrebbero annullare l'operazione e costringere a ripeterla integralmente. Dopo la scadenza del termine, non sarà più possibile inserire alcun dato. Le domande che perverranno dopo tale scadenza saranno respinte.

**Termine ultimo per la presentazione delle candidature**

Il termine ultimo per l'iscrizione online è il **15 maggio 2023, ore 12.00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles,** scaduto il quale l'iscrizione non sarà più possibile.

1. Regolamento (UE) 2021/2085 del Consiglio del 19 novembre 2021 che istituisce le imprese comuni nell'ambito di Orizzonte Europa che abroga i regolamenti (CE) n. 219/2007, (UE) n. 557/2014, (UE) n. 558/2014, (UE) n. 559/2014, (UE) n. 560/2014, (UE) n. 561/2014 e (UE) n. 642/2014 (GU L 427 del 30.11.2021, pag. 17). [↑](#footnote-ref-1)
2. Regolamento (UE) n. 642/2014 del Consiglio, del 16 giugno 2014, che istituisce l'impresa comune Shift2Rail (GU L 177 del 17.6.2014, pag. 9). [↑](#footnote-ref-2)
3. L'esperienza professionale è presa in considerazione solo se si tratta di un rapporto di lavoro effettivo definito come un vero e proprio lavoro, su base retribuita e come dipendente (qualsiasi tipo di contratto) o prestatore di un servizio. Le attività professionali svolte in regime di tempo parziale saranno calcolate in proporzione sulla base della percentuale certificata di ore a tempo pieno lavorate. Il congedo di maternità/congedo parentale/congedo per adozione è preso in considerazione se rientra nell'ambito di un contratto di lavoro. I dottorati di ricerca, anche non retribuiti, sono assimilati all'esperienza professionale, per una durata massima di tre anni, a condizione che il dottorato di ricerca sia stato concluso con esito positivo. Uno stesso periodo non può essere conteggiato più di una volta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nel curriculum vitae occorre specificare per tutti gli anni nei quali è stata maturata l'esperienza dirigenziale: 1) il titolo e le funzioni inerenti ai ruoli dirigenziali svolti; 2) il numero di persone di cui si è stati responsabili in tali ruoli; 3) il volume del bilancio gestito; 4) il numero dei livelli gerarchici superiori e inferiori al proprio; e 5) il numero di persone di pari grado. [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701> [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701> [↑](#footnote-ref-6)
7. <https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en>   
   (disponibile solo in inglese) [↑](#footnote-ref-7)
8. Per "membro diverso dall'Unione" si intende qualsiasi Stato, membro privato od organizzazione internazionale partecipante che è membro di un'impresa comune. [↑](#footnote-ref-8)
9. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701 [↑](#footnote-ref-9)
10. Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE (Testo rilevante ai fini del SEE) (GU L 295 del 21.11.2018, pag. 39). [↑](#footnote-ref-10)
11. Informazioni su come creare un CV Europass online sono disponibili all'indirizzo: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv> [↑](#footnote-ref-11)