

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe**  **(ECHO) A**  **A1- Zentrum für die Koordination von Notfallmaßnahmen** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen: Gewünschter Dienstantritt: Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung: Dienstort:** | **Antoine LEMASSON** [**Antoine.LEMASSON@ec.europa.eu**](mailto:Antoine.LEMASSON@ec.europa.eu)  **+32 229-94691**  **1**  **Dritte quartal 20231**  **2 Jahr(e) 1**  **Brüssel** |
| * **Mit Vergütungen**  **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**   * **Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten:**   + **Island**  **Liechtenstein**  **Norwegen**  **die Schweiz**   + **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)** * **Bedienstete der folgenden Drittländer:** * **Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen:** | |

1. **Art der Tätigkeit**

Die Generaldirektion Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe der Europäischen Kommission (ECHO) reagiert auf großer Krisen in der ganzen Welt durch die Mobilisierung von EU-Katastrophenschutzmittel und die Bereitstellung humanitärer Hilfen. Der/die Stelleninhaber/in wird der Abteilung für Krisenreaktion zugewiesen.

Er/sie wird das Zentrums für die Koordination von Notfallmaßnahmen (Emergency Response Coordination Centre, ERCC) unterstützen, das rund um die Uhr an sieben Tagen der Woche einsatzbereit ist. Die Aufgaben bestehen unter anderem im Informationsmanagement, der Koordinierung mit den teilnehmenden Ländern, der Verbindung zu den betroffenen Ländern und der Zusammenarbeit mit internationalen Partnern. Im weiteren Sinne wird er/sie dazu beitragen, eine effiziente, kohärente und gut koordinierte Krisenbewältigungsreaktion der EU sicherzustellen. Dazu zählen:

* + Beiträge zur Koordinierung in Notfällen (z. B. Erstellung und Pflege des gemeinsamen Lagebilds, operative Aufgaben zur Erleichterung des Einsatzes von Fähigkeiten und Experten im Rahmen des EU- Katastrophenschutzverfahren (Union Civil Protection Mechanism/UCPM).
  + Beiträge zur Erstellung und Umsetzung von Einsatzplänen für die UCPM-Reaktionskapazitäten, Vorbereitung und Durchführung von Aktivitäten für die Waldbrandsaison, Unterstützung der Vorbereitung

1 Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses).

und Entsendung von EU Zivilschutz -Bewertungs- und Koordinierungsteams in Notstandsgebiete und Erleichterung des Transports von Hilfe in Katastrophengebiete.

* + Beitrag zu den Vorsorgemaßnahmen in Bezug auf die UCPM-Kapazitäten und Experten.
  + Interinstitutionelle Beziehungen zu Fragen im Zusammenhang mit der Arbeit des Referats.
  + Mitwirkung an politischen Vorschlägen, Hintergrundpapieren, Gesetzestexten, Briefings, Antworten auf Schriftverkehr und parlamentarische Anfragen, Kontakte zu anderen Dienststellen und Organisationen.

1. **Erforderliche Qualifikationen**

# Zulassungskriterien

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

* Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
* Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.
* Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

# Auswahlkriterien

Bildungsabschluss

* + ein Universitätsabschluss oder
  + eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich:

Im Zusammenhang mit dem Katastrophenschutz oder humanitärer Hilfe

Berufserfahrung

Das Referat Krisenreaktion sucht eine/n erfahren/e, flexible/n und dienstleistungsorientierte/n Kollegen/in mit nachgewiesener Erfahrung im Krisenmanagement. Der Bewerber sollte mit dem Katastrophenschutzverfahren der Union vertraut sein und vorzugsweise an EU Katastrophenschutzausbildungsprogrammes und Katastrophenschutzübungen absolviert haben. Erfahrungen mit internationalen Einsätzen sind wünschenswert.

Der/die Kandidat/in sollte über eine schnelle Auffassungsgabe verfügen und in der Lage sein sich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten sowie verschiedene Vorgänge simultan zu bearbeiten.

Er/sie sollte Organisationstalent besitzen, gute IT-Kenntnisse und schriftliche Ausdrucksfähigkeit haben. Teamfähigkeit ist essentiell.

3 Jahre Berufserfahrung

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Verhandlungsfähiges Englisch ist unabdingbar. Die Kenntnis weiterer Sprachen der Europäischen Union insbesondere Französisch von Vorteil.

1. **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>) auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter. Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

1. **Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss). Der Wortlaut dieses Beschlusses ist unter folgender Adresse abrufbar: [http://ec.europa.eu/civil\_service/job/sne/index\_de.htm.](http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_de.htm)

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

1. **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung

oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

# Kontaktinformationen

* **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

# Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

# Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.