

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | ESTAT-G-G.2 |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen: Gewünschter Dienstantritt: Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung: Dienstort:** | Jukka Jalava [Jukka.jalava@ec.europa.eu](mailto:Jukka.jalava@ec.europa.eu)  + 352 4301 38435  1  **2 Quartal 20231**  **2 Jahre1**   * **Brüssel** x **Luxemburg**  **Anderer:…………..** |
| x **Mit Vergütungen**  **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**   * **Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:**   + **Island ** **Liechtenstein ** **Norwegen ** **die Schweiz**   + **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)** * **Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:** * **Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

1. **Art der Tätigkeit**

Abteilung G2 ist eine dynamische und attraktive Einheit, die sich aus 16 Kollegen mit 9 verschiedenen Nationalitäten zusammensetzt. Es ist eines von sechs Referaten der Direktion für Unternehmens- und Handelsstatistiken. Das Referat ist verantwortlich für die Bereitstellung von struktureller Unternehmensstatistik (SBS), Statistik zur

Unternehmensdemografie(BD), Unternehmensinnovation („Community Innovation Survey“; CIS) und Tourismusstatistik. Unsere regelmäßige Arbeit umfasst die Erhebung, Aufbereitung, Verbreitung und Analyse von Daten der Unternehmensstatistik sowie konzeptionelle und methodische Weiterentwicklungen. Unser Ziel ist es, der Kommission und anderen Interessenträgern hochwertige statistische Informationen und Analysen zur Struktur und Dynamik der europäischen Unternehmenswirtschaft bereitzustellen und dadurch die EU-Politik zu unterstützen. Unser Referat arbeitet eng mit der GD GROW, der GD R&I und anderen politischen GDs zusammen. Wir unterhalten regelmäßige Kontakte mit Mitgliedstaaten, Bewerberländern sowie mit anderen Eurostat-Referaten zu Querschnittsthemen.

Der erfolgreiche Kandidat wird in den Bereichen CIS, SBS und BD tätig sein. Insbesondere wird sie/er zu mehreren der folgenden Themen beitragen:

* + Integration von CIS, SBS und BD in den Rahmen der europäischen Unternehmensstatistik (Verordnung (2019) 2152), einschließlich Arbeiten zur Erhöhung der Kohärenz innerhalb der europäischen Unternehmensstatistik und zur Reaktion auf neue Nutzerbedürfnisse und politische Anforderungen mithilfe von Mikrodaten Verlinkung;
  + methodische Beratung zu europäischen Statistiken über die Struktur und Dynamik von Unternehmen, insbesondere im Hinblick auf die Harmonisierung und Qualität dieser Statistiken in der EU;
  + Weiterentwicklung des CIS, einschließlich methodischer Beratung, Umsetzung des Oslo-Handbuchs (4. Auflage) und des Erhebungsprogramms, sowie der möglichen Verknüpfung von CIS-Daten mit Daten aus anderen Quellen (z. B. Unternehmensregister, SBS und BD);
  + Beiträge zu Dokumenten und methodischen Leitlinien, die Task Forces und Arbeitsgruppen vorzulegen sind, sowie Kontakte zu den politischen Generaldirektionen der Kommission;
  + Analyse und Verbreitung der Ergebnisse.

1 Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses).

Der Stelleninhaber muss eng mit anderen Mitgliedern des SBS-, BD- und CIS-Teams im Referat G2 sowie mit den anderen Referaten der Direktion G zusammenarbeiten. Die Position erfordert eine enge Zusammenarbeit mit den Mitgliedstaaten, den politischen GDs und mit andere Organisationen.

Wir suchen einen motivierten und dienstleistungsorientierten Kollegen mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und guten Organisationsfähigkeiten. Die erfolgreiche Kandidatin oder der erfolgreiche Kandidat sollte neuen Herausforderungen positiv begegnen, laufende Entwicklungen begleiten und eigenverantwortlich im Team arbeiten können. Der Kandidat sollte Interesse an der Datenverarbeitung / dem Umgang mit Zahlen haben („Numerical Literacy“). Vorkenntnisse oder einschlägiger Hintergrund in einem der folgenden Themen sind von Vorteil: Aufbereitung statistischer Daten, Erstellung statistischer Publikationen oder Grundkenntnisse der Unternehmensstatistik. Die Arbeitssprache ist Englisch.

1. **Erforderliche Qualifikationen**

# Zulassungskriterien

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

* + Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.
  + Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.
  + Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

# Auswahlkriterien

Bildungsabschluss

* + ein Universitätsabschluss oder
  + eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Wirtschaftswissenschaften, Statistik oder Sozialwissenschaften Berufserfahrung

Gute Kenntnisse in Erhebungen, statistischen Produktionsprozessen und statistischer Methodik/Qualität, hauptsächlich im Bereich der europäischen Unternehmensstatistik.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Gute Englischkenntnisse

1. **Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>) auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese

leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter. Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

1. **Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

1. **Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.B.1. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von 7 Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

# Kontaktinformationen

* **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.B.1, [HR-B1-DPR@ec.europa.eu](mailto:HR-B1-DPR@ec.europa.eu) wenden.

# Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

# Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.