

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **ESTAT-G-1** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Enrica MORGANTI**  [**Enrica.MORGANTI@ec.europa.eu**](mailto:Enrica.MORGANTI@ec.europa.eu)  **+352 4301 37144**  **1**  **2. Quartal 2023[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  □ **Brüssel ☒** **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | **☒** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Teammitglied im Rahmen des Tätigkeitsbereichs des Referats zur Bewältigung der Herausforderungen der Globalisierung in der Unternehmensstatistik.

Aufgabe des Eurostat-Referats G1 ist es, hochwertige europäische statistische Unternehmensregister (einschließlich der nationalen Register, des EuroGroups-Registers (EGR) und des Austauschs von Daten zwischen ihnen) für die Erstellung und Verbreitung relevanter und kohärenter europäischer Unternehmensstatistiken bereitzustellen. Wir sind ein multikulturelles Referat von rund 20 Kolleg:innen, die in freundlicher Atmosphäre zusammenarbeiten. Das Teammitglied würde die laufenden Arbeiten zur Bewältigung der Herausforderungen der Globalisierung in Unternehmensregistern und, allgemeiner, im Bereich der Unternehmensstatistik unterstützen, insbesondere im Zusammenhang mit der korrekten Wiedergabe und dem Verständnis der Tätigkeiten multinationaler Unternehmensgruppen. Die laufenden Arbeiten umfassen derzeit die Überwachung der Einhaltung der Verordnung über europäische Unternehmensstatistiken, die Festlegung der Methodik und des Verfahrens für das künftige EuroGroups-Register auf der Grundlage eines Ansatzes, der sich auf die Qualität der Daten über die größten multinationalen Unternehmensgruppen konzentriert. Das Referat ist auch dafür zuständig, das European Profiling, die auf nationaler Ebene in Referaten für große und komplexe Unternehmen (Large Cases Units) und im Rahmen des Frühwarnsystems geleistete Kohärenzarbeit zu unterstützen und all diese Tätigkeiten in einen systematischen Ansatz für die Daten zu multinationalen Unternehmensgruppen zu integrieren.

Der:die erfolgreiche Bewerber:in wird unter der Aufsicht des:der zuständigen Kommissionsbediensteten

• zur methodischen Diskussion über die Unternehmensregister für statistische Zwecke und das EuroGroups-Register beitragen,

• die Mitgliedstaaten bei der Umsetzung von Profiling-Aktivitäten unterstützen und mit anderen externen und internen Interessenträgern zusammenarbeiten, um das Profiling der wichtigsten multinationalen Unternehmen, die in Europa tätig sind, zu unterstützen,

• zur Qualitätssicherung in Bezug auf die nationalen Unternehmensregister für statistische Zwecke und das EuroGroups-Register beitragen, einschließlich Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Umsetzung der statistischen Einheiten (Unternehmen und FE) in den Unternehmensregistern für statistische Zwecke,

• zur Umsetzung der Nutzung neuer Datenquellen, mit denen die Datenqualität des EGR-Outputs verbessert werden soll, unterstützend beitragen,

• an internen und externen Sitzungen teilnehmen und dazu beitragen.

Diese Arbeit umfasst Folgendes:

• intensive Interaktion innerhalb des Referats, mit der Direktion und anderen Eurostat-Akteuren,

• Beitragen zu den methodischen Diskussionen über Unternehmensregister für statistische Zwecke und EuroGroups-Register, über künftige Weiterentwicklung und Nutzung neuer Datenquellen, Datenqualitätsanalyse, Einhaltung der europäischen Verordnungen usw.,

• Zusammenarbeit mit den Sachverständigen für Unternehmensstatistik, Unternehmensregister bzw. statistische Einheiten in den Mitgliedstaaten und den EWR/EFTA-Ländern,

• Bereitstellung von Material für Arbeitsgruppen und andere ESS-Sitzungen und Erstellung von Präsentationen.

• Teilnahme an auswärtigen Sitzungen.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Wirtschaftswissenschaften, Statistik/Mathematik, Informatik oder ähnlichen Disziplinen verfügen.

Berufserfahrung

Der:die Bewerber:in sollte über mindestens drei Jahre Erfahrung in den Bereichen Unternehmensstatistik oder Volkswirtschaftliche Gesamtrechnungen sowie nachgewiesene Koordinierungs- und Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrung in der Arbeit in einem komplexen Umfeld mit zahlreichen unterschiedlichen Interessenträgern verfügen. Erfahrung in der Arbeit zu nationalen Unternehmensregistern für statistische Zwecke und EuroGroups-Registern, mit dem europäischen Profiling oder in einem nationalen Referat für große und komplexe Unternehmen (Large Cases Unit) sowie die Fähigkeit zur numerischen/statistischen Analyse großer Datenbestände sind von Vorteil.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.B.1. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von 7 Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.B.1, [HR-B1-DPR@ec.europa.eu](mailto:HR-B1-DPR@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)