

## **Обявление за набиране на кандидатури за домакин в Посолството на Република България в Сърбия, Република Сърбия**

В съответствие с чл. 26, ал. 8 от Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, Министерството на външните работи стартира процедура за подбор по документи на кандидатури на лица извън дипломатическата служба, за ротиращата се през 2023 г. позиция:

- „Домакин“ към Посолството на Република България в Белград, Република Сърбия, считано от **03.01.2023 г.**

Области на дейност и основни задължения: Технически познания за осигуряване и поддръжка, профилактика и ремонт на сградния фонд, съоръженията и инсталациите в дипломатическото представителство. Умения и опит за поддръжка в добро техническо състояние на сградния фонд, съоръженията и инсталациите в ЗП. Материална отговорност и отчетност - извършва годишна инвентаризация на всички активи и пасиви по утвърден график. Протоколно обезпечаване дейността на посолството.

Изисквания за заемане на длъжността: Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава – членка на Европейския съюз; Да притежават образование в областта на техническите, инженерните и др. науки; Да притежават добри компютърни умения; Да притежават степен на „владее“ или „ползване“ на сръбски език и/или английски език. „Владее“ или „ползване“ на сръбски език е предимство; Да притежават активна шофьорска правоспособност, категория „В“; Да не страдат от хронично психическо заболяване; Да отговарят на другите изисквания по чл. 107а, ал. 1 Кодекса на труда, за заемане на длъжност в държавната администрация.

**Желаещите да участват в процедурата трябва да подадат следните документи:**

1. Писмено Заявление за участие в подбора, съгласно Приложение № 2, което да е подписано от кандидата;
2. Автобиография по образец EUROPASS със снимка на кандидата;
3. Декларация от лицето, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., последно изменение обн., ДВ. бр. 28 от 05.04.2019 г.);
5. Копия от документи, удостоверяващи владеење или ползването на чужди езици (степените „владеење“ с минимално ниво не по-ниско от B2 и „ползване“ с минимално ниво не по-ниско от A2 се доказват в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи, обн. ДВ., бр. 92 от 22.10.2013 г.);
6. Удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване, удостоверението следва да бъде валидно към датата на подаване на заявлението, не по-късно от 6 (шест) месеца от датата на издаването му;
7. Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит;
8. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

Документите следва да се подават в срок до **12,00 ч. на 24.11.2022 г.** като се изпратят на електронната поща **adm\_rot@mfa.bg** в дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“. С входящ номер и дата ще се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени документи. Процедурата за подбор ще се извърши от Кариерната комисия към Министъра на външните работи на нейно следващо редовно заседание.