

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **HOME-A-4** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Ute Stiegel**  [**Ute.stiegel@ec.europa.eu**](mailto:Ute.stiegel@ec.europa.eu)  **+32.2.2964591**  **1**  **4. Quartal 2022[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  **☒** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | **☒** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Das Referat für Durchsetzung, Transparenz und Überwachung der Rechtsstaatlichkeit der Generaldirektion Migration und Inneres (DG HOME/Referat A4) sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen, der sich seinem Team von Juristen anschließt. Die Migrations- und Sicherheitspolitik der EU sowie der entsprechende Rechtsrahmen entwickeln sich rasch in einem sich schnell wandelnden geopolitischen Umfeld, was zu einer Vielzahl komplexer und anspruchsvoller rechtlicher Fragen führt. Aufgabe des Referats ist es, zu einer Vielzahl von Rechtsfragen beratend tätig zu werden, unter anderem in Bezug auf die EU-Rechtsinstrumente in den Bereichen Migration und Sicherheit, Grundrechte und Datenschutz, Außenkompetenz der EU, Vertragsverletzungsverfahren, institutionelle Fragen, etc.

Das Referat ist auch für alle Aspekte der Antikorruptionspolitik zuständig und trägt in diesem Zusammenhang zu der von der Kommission geleiteten Überwachung der Rechtsstaatlichkeit, einschließlich des jährlichen Rechtsstaatlichkeitsberichts, bei. Das Referat ist auch für die Koordinierung der Aktivitäten der GD in Bezug auf das Vereinigte Königreich zuständig.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

• Zügige und klare Rechtsberatung und -unterstützung in Bezug auf das gesamte Spektrum der Tätigkeiten der GD HOME;

• Umsetzung der Vertragsverletzungspolitik der Kommission innerhalb der GD HOME und Beratung der politischen Referate in Bezug auf die Durchsetzung der Rechtsvorschriften im Bereich Migration und Inneres, der Behandlung von Beschwerden und Verstößen;

• Ausarbeitung von Rechtstexten und Legislativvorschlägen in Zusammenarbeit mit den operativen Referaten, um die höchsten Standards für die Abfassung von Rechtstexten zu gewährleisten, unter anderem um sicherzustellen, dass die Vorschläge der GD HOME den Grundsätzen der Subsidiarität und der Verhältnismäßigkeit sowie der Charta der Grundrechte entsprechen;

• Beitrag zur Entwicklung der EU-Antikorruptionspolitik;

• Teilnahme an Länderteams für Rechtsstaatlichkeit, einschließlich Dienstreisen zu Faktenermittlung, um sicherzustellen, dass Fragen der Korruptionsbekämpfung in der von der Kommission geleiteten Überwachungsübungen der Rechtsstaatlichkeit, einschließlich des jährlichen Rechtsstaatlichkeitsberichts und der Berichte des Europäischen Semesters, angemessen behandelt werden;

• Umsetzung der Politik der Kommission im Bereich „Bessere Rechtsetzung“ innerhalb der GD HOME und Beratung der politischen Referate bei der Planung und Vorbereitung von Folgenabschätzungen, Evaluierungen und Umsetzungsberichten;

• Koordinierung der Bearbeitung der bei der GD eingegangenen Anträge auf Zugang zu Dokumenten;

• Analyse und Verbreitung von Informationen über die HOME-relevanten Tätigkeiten des Europäischen Gerichtshofs und des Europäischen Gerichtshofs für Menschenrechte.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Recht.

Berufserfahrung

Wir suchen einen Juristen mit Berufserfahrung, auch aus der Arbeit in einem nationalen Ministerium oder einer anderen Behörde. Erfahrungen mit dem EU-Gesetzgebungsverfahren und/oder Vertragsverletzungsverfahren wären von Vorteil. Kenntnisse des rechtlichen Rahmens, für den die GD zuständig ist (in den Bereichen Migration und Sicherheit), wären von Vorteil, sind aber nicht unbedingt erforderlich.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache. Solide Kenntnisse einer anderen EU Sprache (Französisch oder Deutsch) wären einen eindeutigen Pluspunkt. Kenntnisse in einer anderen EU Sprache sind von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.B.1. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von 7 Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.B.1, [HR-B1-DPR@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B1@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)