***Приложение № 1***

***към публичната покана***

**ДО**

**КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обявената конкурсна процедура за избор на управител на **“Агенция дипломатически имоти в страната” ЕООД, гр. София**

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име, презиме, фамилия)*

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имейл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА ЗА НОМИНИРАНЕ,**

Във връзка с обявената конкурсна процедура за избор управител на **“Агенция дипломатически имоти в страната” ЕООД,, гр. София**, с настоящото заявявам желанието си за участие в конкурсната процедура*.* В изпълнение на законовите изисквания и конкурсните условия представям необходимите документи, както следва:

1. Автобиография (CV);
2. Копия, заверени с „Вярно с оригинала” от документи за придобита образователно-квалификационна степен „магистър” и допълнителна квалификация, по една от следните специалности: икономика, администрация и управление, публична администрация, маркетинг, финанси, право, счетоводство и контрол, архитектура и строителство (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., последно изменение обн., ДВ. бр. 86 от 27.10.2017 г.), както следва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. Копия заверени с „вярно с оригинала” от документи, удостоверяващи не по-малко от 5 години професионален опит, управленски опит – не по-малко от 5 години, както и опит в областта на оперативното управление, на финансовия, търговския или производствения мениджмънт, управление на риска, ползване на чужд език, както и по отношение на други дейности, свързани с ефективното управление на предприятия (трудова книжка, служебна книжка или осигурителна книжка, извадка от ТРРЮЛНЦ или други документи, удостоверяващи професионалния опит), както следва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. Референции, сертификати, удостоверения, свидетелства, протоколи и други документи, доказващи, че кандидатът притежава опита, уменията и компетентностите, както следва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Други:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. С уважение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_✍