

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **BUDG-02** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Bernhard WINDISCH**  [**bernhard.windisch@ec.europa.eu**](mailto:bernhard.windisch@ec.europa.eu)  **+3222966247**  **1**  **3. Quartal 2022[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  **☒** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | **☒** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  **☒    Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: OECD, IMF** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Sind Sie auf der Suche nach einer anspruchsvollen, aber sehr lohnenden Tätigkeit? Gefällt Ihnen der Gedanke, zur Ausführung eines EU-Haushalts beizutragen, der im Einklang mit den großen politischen Prioritäten von heute echte und relevante Auswirkungen auf das Leben der Bürger hat? Interessieren Sie sich für den gesamten Zyklus der Politikentwicklung, von der Analyse und dem Vorschlag über die Umsetzung, die Berichterstattung und andere Kommunikationsaktivitäten bis hin zur Prüfung und Bewertung? Arbeiten Sie gerne in kleinen Projektteams? Sind Sie schnell und ausdauernd beim Sammeln und Zusammenstellen von Informationen, um Lösungen für neue Probleme vorzuschlagen? Finden Sie es motivierend, an mehreren Projekten gleichzeitig und unter engen Fristen zu arbeiten?

Dann sind Sie der/die richtige Kandidat/in für das Referat 02 der GD BUDG. Wir sind ein horizontales Strategiereferat in der GD BUDG, das direkt dem Generaldirektor unterstellt ist. Das Referat besteht aus einem kleinen, dynamischen und unterhaltsamen Team und bietet einen ausgezeichneten Überblick über die strategischen Prioritäten des Haushalts und eine herausfordernde und sehr vielfältige Mischung von Aktivitäten.

Das Referat hat zwei Hauptprioritäten: die Entwicklung eines soliden Rahmens für die Leistungsbudgetierung für den EU-Haushalt und die Einbeziehung wichtiger politischer Ziele wie Klima, Biodiversität oder Gleichstellung in den EU-Haushalt. Ziel unserer Arbeit ist es, die Transparenz und Rechenschaftspflicht in Bezug darauf zu erhöhen, wie die EU ihren Haushalt ausgibt, um Ergebnisse zu erzielen und zu den übergeordneten politischen Zielen beizutragen, die den Bürgern, Unternehmen und Organisationen der EU zugute kommen

Wir arbeiten sowohl an der strategischen Entwicklung unserer Themen als auch an deren Umsetzung in der gesamten Kommission. Ein zunehmender Fokus auf Leistung und Erfolge des EU-Haushalts erfordert die Umsetzung des neuen und verbesserten Designs des Leistungsrahmens unter dem neuen mehrjährigen Finanzrahmen 2021-2027. Dies erfordert auch die kontinuierliche Verbesserung unserer Leistungsberichterstattung bis hin zu dem, was die Kommission in ihrem jährlichen Management- und Leistungsbericht über den EU-Haushalt berichtet. Weitere wichtige Prioritäten sind die Umsetzung des neuen verbindlichen Ziels von 30 % für Klimaausgaben im gesamten EU-Haushalt, die Finanzierung von mindestens 30 % von NextGenerationEU durch die Ausgabe grüner Anleihen und die Entwicklung und Umsetzung von Methoden zur Verfolgung der Ausgaben für andere horizontale politische Prioritäten wie Biodiversität und Gleichstellung.

Bei unserer Arbeit arbeiten wir eng mit den verschiedenen Dienststellen der Kommission zusammen, sowohl mit den zentralen Dienststellen als auch mit den politischen Generaldirektionen, insbesondere mit denjenigen, die Ausgabenprogramme konzipieren und durchführen. Wir stehen auch in engem Kontakt mit anderen europäischen Institutionen, insbesondere mit dem Europäischen Parlament, dem Rat und dem Europäischen Rechnungshof, internationalen Organisationen und den Mitgliedstaaten.

Wenn Sie bei uns einsteigen, werden Sie Teil eines dynamischen Teams mit einem sehr breit gefächerten Tätigkeitsbereich. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie zu verschiedenen Arbeitsbereichen beitragen, wie z. B.

• Entwicklung von Methoden zur Verfolgung von Haushaltsbeiträgen zu politischen Prioritäten wie Klima oder Gleichstellung und Integration dieser Prioritäten in den Haushaltsleistungsrahmen;

• Gewährleistung der rechtzeitigen, genauen und angemessenen Berichterstattung über Leistungsinformationen an unsere wichtigsten Interessengruppen, die Haushaltsbehörden (Rat und Europäisches Parlament) und die Bürger;

• Umsetzung des verbesserten Haushaltsleistungsrahmens im Rahmen des neuen MFR 2021-2027;

• Enge Zusammenarbeit mit dem Europäischen Rechnungshof und den zuständigen Generaldirektionen bei seiner Arbeit an Wirtschaftlichkeitsprüfungen des EU-Haushalts im Allgemeinen oder spezieller Programme;

• Verbesserung unserer Fähigkeit, die Leistung des EU-Haushalts und seiner Programme auf der Grundlage verfügbarer empirischer Daten zu bewerten, um den Übergang zu einer faktengestützten Politikgestaltung zu unterstützen und die Haushaltsvorschläge der Kommission gegenüber den Haushaltsbehörden zu verteidigen.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: in einem beliebigen Bereich, der eine strukturierte Denkweise und starke analytische Fähigkeiten verlangt. Akademische Erfahrung in der Forschung oder als Anwender in einem unserer Hauptbereiche wäre von Vorteil, ist aber nicht erforderlich, z. B. öffentliche Haushalte, grüner Wandel (Klima, Energie, nachhaltiger Verkehr, nachhaltige Landwirtschaft usw.) oder Leistungsgestaltung (Folgenabschätzungen und Evaluierungen, Politikzyklus, Anreizstrukturen, Betriebswirtschaft usw.).

Berufserfahrung

Frühere Berufserfahrungen in bestimmten Bereichen werden als Vorteil angesehen, sind aber nicht erforderlich. Interessant wären beispielsweise: Kenntnisse des EU-Haushalts und seiner jährlichen und mehrjährigen Zyklen; Erfahrung mit Green Budgeting oder Gender Budgeting; Erfahrung mit der Bewertung/Modellierung von Klima- oder geschlechtsspezifischen Auswirkungen politischer Maßnahmen; Arbeit in der Politikanalyse/Politikgestaltung/Politikberatung; Erfahrung mit Folgenabschätzungen oder der Konzeption und Durchführung von Evaluierungen; Erfahrung mit Ausgabenprüfungen.

Weitere nützliche Erfahrungen sind die frühere Arbeit mit und das Verständnis von Haushaltsdaten; IT-Erfahrung (MS Teams, Excel, Word, Standarddatenbanken (z.B. datawarehouse business objects, QlikSense, SAP BPC).

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Englisch C1.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B1@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B1@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)