

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **TAXUD-E-4** |
| **Referatsleiter :**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Fernando PERREAU DE PINNINCK**  [**Fernando.PERREAU-DE-PINNINCK@ec.europa.eu**](mailto:Fernando.PERREAU-DE-PINNINCK@ec.europa.eu)  **+32 229-61932**  **1**  **2. Quartal 2022[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  **☒** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | **☒** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Hauptsächliche Tätigkeit: Management der Pan-Euro-Mediterranean (PEM) Konvention zu den Ursprungsregelungen und Teilnahme an den Verhandlungen zu deren Überarbeitung, der Einführung der überarbeiteten Übergangs-Ursprungsregelungen in den Ursprungsprotokollen der EU Vereinbahrungen mit PEM Partnern sowie ihre Umsetzung. Spezielle Tätigkeiten sind unter anderem:

• Vorbereitung, Redaktion and weitere Begleitung von Arbeitspapieren im Bereich der Erweiterung und Management der Pan-Europäischen Ursprungsregeln im Rahmen ihrer Anwendung durch PEM Partner sowie für Arbeitstreffen mit Mitgliedstaaten und PEM Präferenzpartnern.

• Erarbeitung, Überarbeitung, Management und Überwachung der Anwendung von Rechtsvorschriften im Bereich Präferentielle Ursprungsregelung durch jeweils betroffene Länder.

• Vorbereitung von Protokollentwürfen zur Ursprungsregelung: Modifizierung bereits bestehender sowie Entwurf neuer Protokolle zu Verhandlungszwecken.

• Vorbereitung, Entwurf und weitere Begleitung von Arbeitspapieren für die Zollexpertengruppe (Ursprung).

• Unter der Supervision eines Kommissionsbbeamten, Unterhaltung regelmässiger Kontakte und Informationsaustausch mit Stellvertretern des öffentlichen und privaten Sektors der Mitgliedstaaten und Partnerländern zu Referatsrelevanten Themen..

• Unterstützung von Kommissionsbeamten bei Verhandlungen2 der Kommission mit Mitgliedstaaten, Drittländern, Unternehmen und anderen Organisationen.

• Begleitung und Lösung von Problemen zu Durchführungsaspekten von Präferentiellen Urspungsregeln mit den jeweils betroffenen Ländern.

• Unterstützung regelmässiger Arbeitstreffen der Verwaltungskommittees mit den jeweiligen Partnerländers.

• Nachverfolgung von Diskussionen im Rat zu Angelegenheiten im Bereich PEM Ursprungsregeln.

• Zusammenarbeit mit verschiedenen, relevanten Fachabteilungen der Kommission (z.B. GD INTPA, TRADE, AGRI, MARE, BUDG, NEAR, SG, OLAF, Rechtsabteilung) und des EEAS.

• Vorbereitung, Durchführung und Beantwortung von Inter-Service Konsultationen zu allen relevanten Aspekten der Präferenziellen Ursprungsregelungen mit den betreffenden Partnerländern; Organisation and Teilnahme an Inter-Service Koordinationstreffen.

• Beantwortung externer Informationsanfragen zu Themen die im Versntwortungsbereich des Referates liegen sowie von Informationnachfragen seitens der Hierarchie und anderen Kommissionsdienststellen.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: vorzugsweise Recht, Wirtschaft and/oder Politikwissenschaft.

Berufserfahrung

Mindestens dreijährige Erfahrung im Bereich Ursprungsregelung oder damit in direktem Zusammenhang stehenden Fachbereichen; Kenntnisse und Erfahrung in generellen Zollangelegenheiten.

Neben einem umfassedem Sachverständnis im Bereich Zoll sind weitere Qualifikationen und Fähigkeiten wie gute Kommunikation (mündlich sowie schriftlich), pro-aktives und eigenständigs Arbeiten, analytische Fähigkeitzn, die Fähigkeit Argumente zu technischen Sachverhalten klar darzustellen und zu präsentieren, angemessenes Urteilsvermögen Teamgeist und Teamfähigkeit sowie Interesse am Fachbereich kombiniert mit analytischem Engagement von Vorteil,. Verhandlungsgeschick und Kenntnisse von internationalen Prozessen stellen ein weiteres Plus dar.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Beherrschung der Englischen Sprache ist Voraussetzung, Kenntnisse in Französisch sind von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)