

**ДОГОВОР**  
№ <sup>48</sup>...../ОП-И/21

за обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на папки за картотека за нуждите на ЦУ на МВнР“**

Днес, <sup>14</sup>.....05.2021 г., в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Станислава Костова, и.д. началник на отдел „ОПМП“ в дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“ на МВнР и упълномощен възложител, съгласно Заповед № 95-00-211/20.04.2021 г. на министъра на външните работи, и Искра Григорова-Зоровска – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и **„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, п.к. 4000, район „Южен“, ул. „Кукленско шосе“ № 6-а, ЕИК: 201417931, представлявано от Драгомир Тодоров, упълномощено лице, съгласно Пълномощно с рег. № 2367 от 27.02.2019 г. на нотариус Огнян Шарабански в район РС Варна с № 147 на Нотариалната камара, подписано от Павел Стоянов, упълномощител и управител на дружеството, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 1, ал. 2 от сключено от Централния орган за покупки, съгласно ПМС № 385/2015 г., Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ по Обособена позиция № 1 на централизирана обществена поръчка с УИН: 00210-2019-0025, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“, на основание чл. 82, ал. 4, т. 5 от ЗОП и влязло в сила Решение № 37-00-13 от 08.04.2021 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва доставки на папки за картотека: [КМ-Па25] Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин. 250 кр кв м. за документи с размери А4, съгласно позиция № 97 от Техническата спецификация на ЦОП и от Техническото предложение на

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП 1  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложени към Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г., и съгласно Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съдържащи се в електронна преписка на Мини-процедура (вътрешен конкурентен избор) № 2447 в СЕВОП и представляващи Приложения №№ 2 и 3 - неразделна част от настоящия договор.

(2) Папките за картотека по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикул/и**” или „**стока/и**”.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване и е със срок на изпълнение до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 24 месеца, считано от датата на сключването му.

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните артикули следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

**Чл. 4.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Максималната стойност на договора е до **1 400 лв.** (словом: хиляда и четиристотин лева) **без ДДС**, съгласно посочената обща цена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Единичната цена за артикулите, посочена в Ценовото предложение – Приложение № 3, неразделна част от договора, е окончателна за срока на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Единичната цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка,

транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

**Чл. 6. (1)** За всяка извършена доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, в която изрично е упоменат номерът на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНК

заличено съгласно

ИВАН

чл. 37 от ЗОП

ВІС: 5

във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД

Титул

#### IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 7.** Артикулите, предмет на доставка по този договор, се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, МВнР – Централно управление.

**Чл. 8.** Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) дни от подаване на заявката.

**(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се ангажира да заявява доставки за максималната стойност на договора и ще заявява доставки на различни количества в зависимост от потребностите си за срока на изпълнение на договора по чл. 2.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява договора и доставките по него качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяна на всяка некачествена, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД

опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да доставя стока, която съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикула, съдържаща се в образеца на Техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществява доставките до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;
5. да заменя за своя сметка артикули, доставени без опаковка и/или несъответстващи на други изисквания, съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

## **VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.**

**Чл.13.** Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

**Чл.14.** Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или да замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

**Чл. 19.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други, на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 20.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложена доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора, в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10 % (десет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

**Чл. 21.** При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

**Чл. 22.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 % от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2 % (два процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

**Чл. 23.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули, или от гаранцията за изпълнение.

**Чл. 24. (1)** При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

**(2)** Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

## **XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25.** Настоящият договор е подписан в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 26.** Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в електронна преписка на Мини-процедура (вътрешен конкурентен избор) № 2447 в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в електронна преписка на Мини-процедура (вътрешен конкурентен избор) № 2447 в СЕВОП.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД



**СТАНИСЛАВА КОСТОВА**  
и.о. НАЧАЛНИК ОТДЕЛ "ОТНОШЕНИЯ СЪС СЪСЕДИ" ДИРЕКЦИЯ „УС И МТО“  
**И УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  
съгласно Заповед № 95-00-211 от  
20.04.2021 г. на министъра на  
външните работи

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД



**ДРАГОМИР ТОДОРОВ**  
**УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ**  
от Павел Стоянов, управител на  
дружеството, съгласно Пълномощно  
с рег. № 2367 от 27.02.2019 г. на  
нотариус Огнян Шарабански в район  
РС Варна с № 147 на Нотариалната  
камара

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД

**ИСКРА ГРИГОРОВА - ЗОР**  
**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

заличено съгласно  
чл. 37 от ЗОП  
във връзка с  
чл. 59 от ЗЗЛД



### Техническа спецификация

за обществена поръчка с предмет: „Доставка на папки за картотека за нуждите на МВнР“ с подаване на оферти чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки на Централния орган за покупки (СЕВОП на ЦОП) въз основа на сключено Рамково споразумение № СПОР-5/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

	Спецификации на артикула на ЦОП и на Възложителя	Мярка	Спецификации на предложения от участника артикул, в т.ч. марка, модел, вид и т.н.	Мярка
97	[КМ-Па25] Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 кр кв м. за документи с размери А4	брой	Съгласно Техническото предложение на изпълнителя, неразделна част от Рамково споразумение № СПОР-5 от 02.06.2020 г.	брой



СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 7.5.2021 г. 13:28

## 2447 Доставка на папки за картотека за нуждите на МВНР

Отваряне на ценовите оферти приключва на **18 юли 2021 15:01**[Помощ](#)

Параметри   График   Изисквания   Образец на ценова оферта   Участници

Въпроси и отговори   Оферти   Оценка   Сравнение и избор

Всички оферти   Офис Консумативи ООД оферта   Изисквания   1. Изисквания към участниците   Въпроси

### 1. Изисквания към участниците Въпросник

3 Въпроси

Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов  
0898 660 730  
[stoianov@okoffice.bg](mailto:stoianov@okoffice.bg)

100% попълнени

[Преглед](#)

#### 1.2. Техническо предложение

попълнени

##### 1.2.1. попълнени Минимално изискване

1. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя, на Централния орган за покупки и на действащата нормативна уредба.
2. Приемаме да доставяме артикула, описан в Техническата спецификация (Приложение № 1 към поканата), в пълно съответствие с изискванията на Рамково споразумение № СПОР-5 от 02.06.2020 г., на проекта на договор с възложителя и съгласно Техническото ни предложение, неразделна част от рамковото споразумение.
3. Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
  - 3.1. нови и неупотребявани;
  - 3.2. произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
4. Приемаме да доставяме папките за картотека по начина и до мястото, определено от индивидуалния възложител по договора, сключен въз основа на рамковото споразумение.
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.


Документи към въпроса:

 [Приложение № 1 Техническа спецификация.pdf](#) 332 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Ми  
на FНаталия  
главен е  
[Изход](#)[Дейнос](#)  
[Публику](#)[Събран](#)[Рамкови](#)[Мини-пр](#)[Докумен](#)[Съобщен](#)[Известия](#)[Календа](#)[Персон](#)[Информ.](#)[Фирмен](#)[Моят пр](#)[Контакти](#)

Лице за г

 Стр  
025  
Sta

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: [НегоПро](#)

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:0 load:180 prerender:211 Total:211 Browser load:105 latency:7



# Обособена позиция 1 - Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

[Преглед на обособените позиции](#)Параметри   График   Изисквания   Ценова оферта   Участници   Въпроси и отговори   **Оферти**   Оценка   Сравнение и избор

Тържбно досие   Договори извън СЕВОП

Всички оферти   Офис Консумативи ООД оферта   Изисквания   1. Предложение за изпълнение на поръчката   Въпроси

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов  
0898 660 730  
[stoianov@okoffice.bg](mailto:stoianov@okoffice.bg)

100%

попълнени

[Преглед](#)

### 1.1. Техническо предложение попълнени

#### 1.1.1. попълнени Минимално изискване Липса прикачен документ

- Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация (образец 2.1) в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея, за което прилагаме попълнен образец 2.1 във въпрос 1.1.2.
- Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
  - нови и неупотребявани;
  - произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- Задължаваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана по чл. 82, ал. 4 от ЗОП от индивидуален възложител, в срока на действие на рамковото споразумение.
- Приемаме да доставяме канцеларските материали по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.
- Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

- Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

#### 1.1.2. попълнени Минимално изискване

Участникът следва да изтегли образец 2.1 да попълни за всички артикули тяхното наименование, марка, модел, както и да потвърди мярката. Попълненият образец се прикачва към въпроса.

Документи към въпроса:

[Образец 2.1 - Техническо предложение в СЕВОП ОП 1..xlsx 36 Kb](#)[Образци ОП 1.zip 7300 Kb](#)

#### Публикуван въпрос и отговор 1.1.2.

- 1. Искане за разяснение

Прикачени документи:

**Метод на оценяване от Комисията:**  
Да / Не  
Не - Минимално изискване[006 Образец 2.1 - Техническо предложение в СЕВОП ОП 1..xlsx 52 Kb](#)ЕСФ  
инициатива

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Образец 2.1 към техническото предложение за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“

#	Спецификации на артикулите на Възложителя	Мярка	Спецификации на предложените от участника артикули, в т.ч. марка, модел, вид и т.п.	Мярка
86	[KM-Па16] Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа Търговска марка: ОК Office; Модел: ДЕЛО КОЖЕН ГРЪБ; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
87	[KM-Па14] Папка картонена без машинка	брой	Папка картонена без машинка Търговска марка: ОК Office; Модел: Папка карт. без машинка бяла; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
88	[KM-Па17] Папка картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	Папка картонена с машинка бяла, без лого, картон, 250 г/кв.м Търговска марка: ОК Office; Модел: Папка карт. с машинка бяла; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
89	[KM-Па18] Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон мин. 250 гр/кв.м	брой	Папка: картонена с машинка с лого по образец, картон 250 гр/кв.м Търговска марка: ОК Office; Модел: Папка карт. с машинка бяла с лого по образец; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
90	[KM-Па19] Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4 Търговска марка: Centrum; Модел: 80631; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
91	[KM-Па2] Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	брой	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, 6 цвята Търговска марка: ОК Office; Модел: PVC; А4 с европерфорация; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
92	[KM-Па20] Папка с копче А4 непрозрачна без перфорация	брой	Папка с копче А4 непрозрачна без перфорация Търговска марка: ОК Office; Модел: CY208; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
93	[KM-Па21] Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет 250 листа, 4 различни цвята Търговска марка: ОК Office; Модел: PP; А4 с ластик; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
94	[KM-Па22] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин.250 гр кв м	брой	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, 4 различни цвята, картон 250 гр кв м Търговска марка: ОК Office; Модел: картонена; А4 с ластик; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
95	[KM-Па23] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин 4 цвята, с три странични капака	брой	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, с възможност за доставка на 4 различни цвята, картон 250 гр кв м, капацитет 250 листа, с три странични капака Търговска марка: ОК Office; Модел: картонена; А4 с ластик - с три странични капака; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
96	[KM-Па24] Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гръб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята	брой	Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гръб 6 см, 3 различни цвята Търговска марка: ОК Office; Модел: кутия; А4 с ластик 6 см; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
97	[KM-Па25] Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 гр кв м. за документи с размери А4	брой	Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, 250 гр кв м. за документи с размери А4 Търговска марка: ОК Office; Модел: картотечна; А4, бяла; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
98	[KM-Па26] Висяща папка за картотека Л-образна с машинка	брой	Висяща папка за картотека Л-образна с машинка Търговска марка: ОК Office; Модел: картотечна; А4, Л-образна, бяла; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой
99	[KM-Па29] Висяща папка "V" образна за документи формат А4, размери (240x315 мм), с подсилено дъно 6 см., метални водачи, изработена от картон 230 g/m2	брой	Висяща папка "V" образна за документи формат А4, размери (240 x 315 мм), с подсилено дъно 6 см., метални водачи, изработена от картон 230 g/m2 Търговска марка: HERLITZ; Модел: картотечна; А4, V-образна; Мярка: 1 брой в опаковка;	брой

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 7.5.2021 г. 13:28

## 2447 Доставка на папки за картотека за нуждите на МВНР

Отваряне на ценовите оферти приключва на **18 юли 2021 15:01**

Министерство на финансите  
на Република България

Параметри    График    Изисквания    Образец на ценова оферта    Участници    Въпроси и отговори

Оферти    Оценка    Сравнение и избор

Всички оферти    Офис Консумативи ООД оферта    Ценова оферта

Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1

Наталия Дикова  
главен експерт  
Изход

### Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

### Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

### Образец 3.1 - Ценово предложение СЕВОП ОП 1

1 артикула

#### Офис Консумативи ООД

Павел Стоянов  
0898 660 730  
[stoianov@okoffice.bg](mailto:stoianov@okoffice.bg)

100%

попълнени

Помощ

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КМ-Па25] Папка за картотека: външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 кр кв м. за документи с размери А4	5000	0,28 лв.	1 400 лв.
<b>Общо</b>				<b>1 400 лв.</b>

Експортирай в Excel

Лице за контакт: