



ОБЯВЛЕНИЕ

Министерството на външните работи, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г., обн. ДВ, бр.97 от 10.12.2019 г., изм. и доп. ДВ, бр. 9 от 31.01.2020 г./, обявява конкурс за назначаване на държавен служител на свободна длъжност: „Младши експерт“ - една щатна бройка, отдел „Близък изток и Северна Африка“, дирекция „Близък изток и Африка“.

Описание на длъжността:

Подпомага директора на дирекция „Близък изток и Африка“ и началника на отдел „Близък изток и Северна Африка“ при осъществяването на техните правомощия в разработването и провеждането на политиката на Република България в политическата, икономическата и културната област между Република България и наблюдаваната група страни от региона на Близкия изток и Северна Африка.

Размерът на основната заплата за длъжността ще бъде определен от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, в границите от **650 лв. до 2600 лв.**

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността. Кандидатите следва:

- Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава – членка на Европейския съюз;
- Да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионална област: филология, социални и политически науки;
- Да владеят най-малко един чужд език, официален за Организацията на обединените нации, или процедурен език, използван от Европейската комисия;
- Да владеят арабски език;
- Да притежават компютърна грамотност: работа с MS Office;
- Да не страдат от хронично психическо заболяване;
- Да отговорят на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.

Допълнително изискване: Наличието на опит на работа със страни от арабския регион е предимство.

I. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап:

- Писмена разработка по въпроси от обхвата на изискванията на длъжността.

2. Втори етап:

- Интервю.

Източници за подготовка:

- Закон за дипломатическата служба (обн. ДВ, бр. 78 от 28 септември 2007 г., последно изменение обн. ДВ, бр. 30 от 3 април 2018 г.);
- Устройствен правилник на Министерството на външните работи (обн. ДВ, бр. 80 от 13 септември 2013 г., последно изменение обн. ДВ, бр. 72 от 14 август 2020 г.);
- Виенска конвенция за дипломатическите отношения, обн. ДВ, бр.28 от 9 април 1968 г.

-

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация от кандидата, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. обн. ДВ, бр.28 от 2019г.); ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

4. Копия от документи, удостоверяващи владението на чужди езици (степената „владение“ се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи (обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.);
5. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копие на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;
6. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

Необходимите документи за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 от **15:30 до 16:30** часа или по електронен път на имейл адрес: kariera@mfa.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по т. 2 от необходимите документи, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документите се подават в 14-дневен срок от публикуване на Обявлението за конкурса.

Мястото за поставяне на Обявлението и обявяване на списъците и други съобщения във връзка с конкурса е **Пропускът за посетители** на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 и **интернет страницата** на МВнР.