**ОБЯВЛЕНИЕ**

**Министерството на външните работи, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /приета с ПМС № 304 от 03.12.2019 г., обн. ДВ, бр.97 от 10.12.2019 г., изм. и доп. ДВ, бр.9 от 31.01.2020 г./, обявява конкурс за назначаване на държавен служител на свободна длъжност:**

**„Старши юрисконсулт”** в отдел „Обществени поръчки и международни проекти”, дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване”- една щатна бройка.

**Описание на длъжността:** Осигурява условия за прилагането на Закона за обществените поръчки. Подготвя необходимите документи за провеждане на обществени поръчки в страната и дава методически указания за провеждане на такива извън страната. Осъществява дейности по изготвянето и сключването на договори от компетентността на дирекцията, по които страна е министерството.

**Размерът на основната заплата за длъжността** ще бъде определен от органа по назначаване, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, в границите **от 610 лв. до 2400 лв.**

**Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността. Кандидатите следва:**

* Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава – членка на Европейския съюз;
* Да притежават завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „Право“;
* Да притежават юридическа правоспособност;
* Да владеят най-малко един чужд език;
* Да притежават компютърна грамотност MS Office;
* Да не страдат от хронично психическо заболяване;
* Да притежават минимален професионален опит – 2 години, или минимален ранг за държавен служител – IV младши;
* Да отговарят на другите изисквания за заемане на държавна служба по чл. 7, ал. 1 и 2 от Закона за държавния служител.

**Начин на провеждане на конкурса:**

1. **Първи етап:**
* Писмена разработка по въпроси от обхвата на изискванията на длъжността, свързани с прилагане на закона и подзаконовите нормативни актове в сферата на обществените поръчки.
1. **Втори етап:**
* Интервю.

На писмения изпит кандидатите могат да ползват собствени сборници на следните нормативни актове:

* закон за обществените поръчки;
* правилник за прилагане на закона за обществените поръчки.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация от кандидата, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава-членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна **степен**, допълнителна квалификация и **правоспособност**, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г., посл. изм. обн. ДВ, бр.28 от 2019г.); ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага ;
4. Копия от документи, удостоверяващи владеенето на чужди езици (степента „владеене” се доказва в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи (обн. ДВ, бр. 92 от 22.10.2013 г.);
5. Оригинал и копие на удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване (оригиналът на удостоверението ще бъде върнат на кандидата след сверяване на верността на съдържанието с копието на документа); удостоверението следва да бъде издадено не по-късно от 6 (шест) месеца преди датата на подаване на заявлението;
6. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
7. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

Необходимите документи за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в приемната на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, от 15:30 до 16:30 часа или по електронен път на имейл адрес: kariera@mfa.bg, като в този случай заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по т. 2 от необходимите документи за участие в конкурса, следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Документите се подават в 10-дневен срок от публикуване на Обявлението за конкурса.**

Мястото за поставяне на обявлението и обявяване на списъците и други съобщения във връзка с конкурса, е **Пропускът за посетители** на Министерството на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2 и **интернет страницата** на МВнР**.**