

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **ECFIN-CEF-CPE-01** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Outi SLOTBOOM**  [**Outi.Slotboom@ec.europa.eu**](mailto:Outi.Slotboom@ec.europa.eu)  **+32 2 29 67296**  **1**  **1. Quartal 2021[[1]](#footnote-1)**  **1 Jahr1**  **☒** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | □ **Mit Vergütungen ☒ Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

In einem freundlichen, herausfordernden und dynamischen Arbeitsumfeld, trägt das Sekretariat zur effizienten Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Wirtschaftspolitischen Ausschusses und des Wirtschafts- und Finanzausschusses, einschließlich ihrer Arbeitsgruppen und Unterausschüsse, sowie der Sitzungen der Eurogruppe und des ECOFIN Ministerrates bei.

Der/die Beschäftigte wird an strukturpolitischen Fragestellungen arbeiten und insbesondere Aufgaben im Bezug zur Umsetzung der künftigen Aufbau- und Resilienzfazilität, zu Outputlücken, zur Koordinierung und Überwachung der Wirtschaftspolitik in der EU durch den Wirtschaftspolitischen Ausschuss und der relevanten Unterausschüsse wahrnehmen, sowie bei Bedarf an anderen Themen im Bereich der Wirtschafts- und Fiskalpolitik mitarbeiten. Seine/Ihre Aufgaben werden umfassen:

* Vorbereitung der Tagungen des Wirtschafts- und Finanzausschusses (WFA) und des Wirtschaftspolitischen Ausschusses (WPA), ihrer Arbeitsgruppen und Unterausschüsse.
* Erstellung von Sprechzetteln und Unterrichtungsvorlagen für die Ausschuss- und Unterausschuss-Vorsitzenden der Ausschuss- und Ratstagungen; Erstellung von Ratsschlussfolgerungen, Berichten und Issues Notes zu Themen der makroökonomischen Überwachung und Fiskalüberwachung, Strukturpolitik und anderen Politikbereichen, die in die Kompetenz des Wirtschafts- und Finanzausschusses fallen.
* Entwicklung und Umsetzung der Arbeitsprogramme für den Wirtschafts- und Finanzausschuss, den Wirtschaftspolitischen Ausschuss und einen oder mehrere ihrer Unter-ausschüsse und Arbeitsgruppen.
* Kooperation mit den wichtigsten Akteuren, insbesondere der Ratspräsidentschaft, dem Ratssekretariat, den Vorsitzenden der Ausschüsse, Unterausschüsse und Arbeitsgruppen, der Kommission, sowie den Mitgliedern der Ausschüsse und Arbeitsgruppen.

Diese spannende Tätigkeit wird dem erfolgreichen Kandidaten/-in die Möglichkeit geben, von einem dynamischen internationalen Umfeld zu profitieren, und aus erster Hand Wissen und Kenntnisse zur EU Politikgestaltung zu erlangen. Sie umfasst sowohl die ökonomische Analyse als auch strategisches Denken, um Politikinitiativen voranzubringen

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich:. Wirtschaftswissenschaften.

Berufserfahrung

Volkswirt/-in mit guten Vorkenntnissen in makroökonomischen Fragen und in den wirtschaftspolitischen Koordinierungsverfahren auf EU- und internationaler Ebene. Der Kandidat/die Kandidatin sollte ein gutes Verständnis der Arbeitsmethoden der Kommission und des Rates mitbringen, und vorzugsweise Erfahrungen mit der Arbeitsweise des ECOFIN Ministerrates haben.

Er/sie sollte flexibel sein und teamorientiert arbeiten können, sowie in der Lage sein, politische Prioritäten für die Ausschüsse pro-aktiv identifizieren zu können. Gute Selbstorganisation sowie die Fähigkeiten, komplexe Information zu strukturieren und zu verarbeiten, gute Verbindungen mit allen wichtigen Akteuren zu etablieren und zu pflegen und unabhängig zu arbeiten sind Voraussetzungen für diese Stelle. Starke Kommunikations- und Entwurfsfähigkeiten und die Fähigkeit, sich mit einer breiten Bandbreite von ökonomischen Themen zu beschäftigen, sind essentiell.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Die Arbeitssprache ist Englisch, und fließendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in Englisch ist Voraussetzung. Kenntnisse von Französisch und Deutsch wären von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)