

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **SANTE-B-3** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Ioana-Maria GLIGOR**  [**SANTE-CONSULT-B3@ec.europa.eu**](mailto:SANTE-CONSULT-B3@ec.europa.eu)  **+ 32 2 29 85326**  **1**  **4. Quartal 2020[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  ☒ **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | ☒ **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Das Referat B3 der GD SANTE sucht einen abgeordneten nationalen Sachverständigen für den Bereich digitale Gesundheit und Nutzung von Gesundheitsdaten.

Die Aufgaben des Referats ergeben sich aus der Richtlinie über die Ausübung der Patientenrechte in der grenzüberschreitenden Gesundheitsversorgung (2011/24/EU). Das Referat unterstützt die Mitgliedstaaten bei der Einrichtung der Europäischen Referenznetze und der Koordinierung der Netze für elektronische Gesundheitsdienste und der damit verbundenen gemeinsamen Maßnahmen und Initiativen, insbesondere bei der Umsetzung der Strategie der Kommission für den digitalen Wandel im Gesundheitswesen und in der Pflege. Das Referat hat die Aufgabe, im Einklang mit dem Aufgabenschreiben von Kommissar Kyriakides den Europäischen Raum für Gesundheitsdaten einzurichten . Der Europäische Raum für Gesundheitsdaten zielt darauf ab, den Austausch von Gesundheitsdaten zu fördern und die Forschung zu neuen Präventionsstrategien sowie zu Behandlungen, Arzneimitteln, Medizinprodukten und Ergebnissen zu unterstützen. In diesem Zusammenhang sollten die Bürger die Kontrolle über ihre eigenen personenbezogenen Daten haben.

Das Referat sucht einen Fachmann auf dem Gebiet der digitalen Gesundheit mit ausgezeichneten Vernetzungsfähigkeiten. Erfahrung in den Bereichen Informationstechnologie, digitale Gesundheit, Nutzung von Gesundheitsdaten, Politikgestaltung, Gesundheitssysteme oder Koordinierung der Mitgliedstaaten ist erforderlich.

Der erfolgreiche Bewerber würde die Aktivitäten im Zusammenhang mit der Strategie der Kommission für den digitalen Wandel im Gesundheits- und Pflegebereich vorantreiben. Der Haupttätigkeitsbereich wird sich auf den europäischen Raum für Gesundheitsdaten und insbesondere auf die Entwicklung der Infrastrukturen beziehen, die die Nutzung von Daten für die Politikgestaltung (einschließlich regulatorischer Zwecke) und Forschung und Innovation sowie den Austausch von Gesundheitsdaten (Patientenzusammenfassungen und elektronische Verschreibungen sowie Bilder, Laborergebnisse und Entladungsschreiben) unterstützen. Weitere Arbeitsbereiche könnten die Datenqualität, die Verwaltung und die Regeln des europäischen Raumes für Gesundheitsdaten und der Aufbau von Kapazitäten betreffen und Unterstützung für die Digitalisierung der Gesundheitssysteme.

Diese Aufgaben erfordern eine häufige Verbindung mit der Gemeinsamen Maßnahme zum europäischen Raum für Gesundheitsdaten, mit den Mitgliedstaaten, nationalen Behörden, Interessenträgern und anderen Dienststellen der Kommission. Der Experte wird die Mitgliedstaaten bei der Entwicklung politischer Strategien und der Festlegung von Leitlinien unterstützen und eng mit anderen Generaldirektionen zusammenarbeiten. Wichtig ist die Fähigkeit, eine Reihe von Informationsmaterial zu entwerfen und innerhalb kurzer Fristen zu arbeiten.

Wir suchen eine motivierte, ergebnisorientierte Einzelperson, die entweder bereits über eine gewisse Erfahrung im Bereich der digitalen Gesundheit verfügt oder an der Gestaltung eines derart anspruchsvollen Projekts interessiert ist. Wir suchen einen echten Netzwerker, der in der Lage ist, Kontakte und Synergien zwischen allen am Prozess beteiligten Parteien herzustellen. Der nationale Sachverständige sollte Teamarbeit leisten.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Informatik oder öffentliche Gesundheit.

Berufserfahrung

Mindestens dreijährige Berufserfahrung in Gesundheitsinformatik, Informatik oder Gesundheitssystemen/Pflege und deren Entwicklung.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in englischer Sprache sind von entscheidender Bedeutung; die Beherrschung anderer Sprachen wäre von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)