

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **ECHO-B-3** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Felix Bloch**  [**Felix.bloch@ec.europa.eu**](mailto:Felix.bloch@ec.europa.eu)  **+32.2.298 47 96**  **1**  **3. Quartal 2020[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  **☒** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer: ………….** |
|  | **☒** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  **☒    Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  ☒** **Island ☒** **Liechtenstein ☒ Norwegen ☒** **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Der Sachverständige wird einen Beitrag zu Aktivitäten zur Vorbereitung auf den Katastrophenfall im Rahmen des Katastrophenschutzverfahrens der Union leisten, d. h. sie/er wird die für das EU-Katastrophenschutzverfahren und rescEU erforderliche Aktivitäten organisieren, durch ihren/seinen Rat unterstützen und durchführen.

Insbesondere wird sie/er für die Entwicklung und Durchführung der Aktivitäten des EU-Wissensnetzwerks für den Katastrophenschutz verantwortlich sein.

Unter der Aufsicht eines Beamten der Kommission wird der Sachverständige:

* einen Beitrag zu konzeptionellen Überlegungen zur Schaffung künftiger Strategien und Aktivitäten des EU-Wissensnetzwerks für den Katastrophenschutz leisten;
* eine effektive Verbindung / Zusammenarbeit mit den EU-Mitgliedstaaten in Fragen rund um das Wissensnetzwerk unterstützen;
* Aktivitäten unterstützen mit dem Ziel die organisatorischen Aspekte des Wissensnetzwerkes festzulegen, z. B. durch die Analyse von vergleichbaren Netzwerkstrukturen oder durch eine Bedarfsbeurteilung, durch Organisation von Fortbildungen, Übungen (ModEX), etc;
* zur Strategie, Organisation und Planung von Zeitplänen, Aufgaben, Ergebnissen und Prioritäten des Wissensnetzwerks beitragen und deren Implementierung sicherstellen;
* Richtlinien- / Datenanalysen im Zusammenhang mit der Entwicklung des Wissensnetzwerks, z. B. Überblick zu bereits bestehenden Strukturen erarbeiten;
* den Informationsfluss und die Informationsverteilung unterstützen, zur Webseite des Wissensnetzwerks sowie zu Veröffentlichungs- und Kommunikationswerkzeugen beitragen;
* zur Ausarbeitung der technischen Spezifikationen für Ausschreibungen beitragen, unter Berücksichtigung der gewonnenen Erfahrungen (*lessons learned*) und der Überwachungsergebnissen;
* an den Bewertungsausschüssen für Ausschreibungen teilnehmen;
* zu politischen Vorschlägen, Hintergrundpapieren, Rechtstexten und Leitungsvorlagen in Bezug auf die Arbeitsbereiche beizutragen;
* aktiv mit anderen Referaten der GD ECHO in den Arbeitsbereichen zusammenarbeiten;
* mit den Mitgliedstaaten, anderen Kommissionsdienststellen und/oder dem Europäischen Auswärtigen Dienst in den Arbeitsbereichen zusammenarbeiten;

Die Arbeitsvergabe erfordert Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeiten und Reisen.

In keinem Fall wird der Sachverständige die Kommission in rechtlichen und finanziellen Angelegenheiten vertreten oder im Namen der Kommission verhandeln.

Aufgrund des Auftrags der GD ECHO muss die GD in Krisenzeiten rasch reagieren können. Ein flexibler Ansatz kann in Bezug auf seine Verantwortlichkeiten und Reisen vom Sachverständigen verlangt werden.

Der Sachverständige könnte aufgefordert werden, als Verbindungsbeamter des Unionsverfahrens für Katastropheneinsätze innerhalb und außerhalb der Europäischen Union tätig zu sein.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Auf Katastrophenschutz oder Katastrophenmanagement bezogen.

Berufserfahrung

* Nachgewiesene Erfahrung im Notfallmanagement, z. B. Erfahrung im Katastrophenschutz, Katastrophenmanagement und in der humanitären Hilfe.
* Der Bewerber muss mit dem Katastrophenschutzverfahren der Union vertraut sein und an Katastrophenschutzübungen teilgenommen haben.
* Internationale Erfahrungen im Bereich Katastrophenschutz und Katastrophenmanagement werden als Vermögenswerte betrachtet.
* Der Kandidat sollte solide organisatorische Fähigkeiten und ausgezeichnete Schreibfähigkeiten haben.
* Teamgeist ist wichtig.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Ein Verhandlungssicheres Englisch ist unabdingbar. Französischkenntnisse sind von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)