

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **AGRI-H-2** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **C. BERTRAND**  [**Christophe.Bertrand@ec.europa.eu**](mailto:Christophe.Bertrand@ec.europa.eu)  **+32 2 29 99 524**  **1**  **3. Quartal 2020[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  **☒** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer: ………….** |
|  | **☒** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Das Referat H.2 ist für Konformitätsprüfungen der Ausgaben für marktpolitische Maßnahmen zuständig, die von den Mitgliedstaaten verwaltet und kontrolliert werden. Der Kommission soll so hinreichende Gewähr dafür geboten werden, dass die ihr von den Zahlstellen im Rahmen der Europäischen Agrarfonds gemeldeten Ausgaben unter Einhaltung der EU-Vorschriften getätigt wurden. Dies wird anhand von Übereinstimmungsprüfungen vor Ort mit anschließendem bilateralem Austausch überprüft. Der betreffende Ausgabenbetrag beläuft sich auf ca. 2,5 Mrd. EUR pro Jahr. Zu den anderen wichtigen Aufgaben des Referats gehören die Förderung wirksamer und effizienter Kontrollsysteme, die Prüfung von Rechtsetzungsvorschlägen, die Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der korrekten Auslegung und Umsetzung der Vorschriften sowie der dienststellenübergreifende und interinstitutionelle Meinungsaustausch über Fragen, für die das Referat zuständig ist.

Wir suchen einen erfahrenen Kollegen/eine erfahrene Kollegin, der/die in unserem Team, das für Interventionsmaßnahmen zuständig ist, arbeiten möchte. Besonders erwünscht sind daher Erfahrungen mit der Verwaltung und/oder Kontrolle von Interventionsmaßnahmen (ex-post Kontrollen gem. Verordnung (EU) Nr. 1306/2013 vom 17. Dezember 2013, Absatzförderungsmaßnahmen, Sondermaßnahmen, Schulmilchregelung, öffentliche und private Lagerhaltung).

Mit der Stelle verbunden ist die Durchführung von Konformitätsprüfungen in den Mitgliedstaaten, um die von den nationalen Behörden eingerichteten Systeme zu bewerten. Die Tätigkeit umfasst die Vorbereitung und Durchführung von Prüfbesuchen in den Mitgliedstaaten, die Erstellung von Prüfberichten und die Weiterverfolgung der Dossiers im Rahmen des Rechnungsabschlussverfahrens. Hierbei ist zu prüfen, ob die Mitgliedstaaten über wirksame, den rechtlichen Vorgaben entsprechende Kontrollsysteme verfügen; des Weiteren sind entsprechende Verbesserungen zu empfehlen und zeitnahe Folgemaßnahmen im Rahmen des Rechnungsabschlussverfahrens einzuleiten.

Im Durchschnitt sind jährlich etwa sechs Prüfbesuche in den Mitgliedstaaten durchzuführen. Diese in der Regel einwöchigen Dienstreisen sind häufig mit einer Anreise am Sonntag verbunden.

Die Tätigkeit erfordert solide analytische Fähigkeiten und die nachgewiesene Fähigkeit zur Durchführung von Konformitätsprüfungen und zur Gewährleistung einer zeitnahen und ordnungsgemäßen Bearbeitung im Anschluss. Kenntnisse der Gemeinsamen Agrarpolitik und anderer Politikbereiche der EU mit geteilter Mittelverwaltung oder vergleichbarer Bereiche wären von großem Vorteil.

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich: Wirtschaft, Recht, Agrarwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre.

Berufserfahrung

Die Bewerber sollten die Durchführung von Audits und deren rechtzeitige und korrekte Weiterverfolgung unterstützen können. Des Weiteren sollte er/sie seine Positionen in Sitzungen mit der Hierarchie, den Mitgliedstaaten und verschiedenen anderen Gremien und Institutionen verteidigen können.

Die Bewerber werden vorzugsweise ein Audit- Hintergrund oder ähnliche einschlägige Erfahrung haben. Kenntnisse der Gemeinsamen Agrarpolitik und der ländlichen Entwicklungspolitik wären auch ein Vorteil.

Die Arbeit erfordert solide analytische Fähigkeiten, einen hervorragenden Teamgeist sowie die Fähigkeit selbständig zu arbeiten.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift. Die Kenntnis anderer EU-Sprachen wäre von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Die Angaben zum Datum des Dienstantritts und zur Dauer der Abordnung sind unverbindlich (Art. 4 des ANS-Beschlusses). [↑](#footnote-ref-1)