

ДОГОВОР № 24/ОП-И/20

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи"

Днес, 24.02. 2020 год., в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мая Андонова-Генова - директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“ на МВнР, упълномощен Възложител съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи и Искра Григорова-Зоровска - главен счетоводител, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,,

и

„**ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ**“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1505, община Столична, район „Слатина“, ул. „Георги Минчев“ № 15-17, ЕИК 040500091, представлявано от ЛЮБОМИР ВЛАДИМИРОВ АНДОНОВ наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от сключено рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“ и Решение № 37-00-8 от 07.02.2020 г. на УЪЛНОМОЩЕНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Министерство на външните работи.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в СЕВОП.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Списъка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3 и 4] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. [3].** (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
отговорно лице/а по договора, длъжност – Зоя Найденова - специалист;  
ТЕЛ  
МОБ. ТЕЛ.  
Е-MAIL
2. **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
отговорно лице по договора, длъжност;  
*Вяра Андреева - Оперативен мениджър "Почистване на сгради"*  
ТЕЛ 02 971 36 08  
МОБ. ТЕЛ. 0886 090 324  
[e-mailoffice@csgbg.com](mailto:e-mailoffice@csgbg.com)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък /Приложение № 5/ на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от дирекция „Сигурност на дейността и информацията“ и отдел „Материално-техническо и транспортно обслужване“ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: гр. София 1505, община Столична, район „Слатина“,  
ул. „Георги Минчев“ № 15-17  
Факс: 02 971 36 08

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Адрес гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2.....  
Факс:.....

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване за 12 месеца (т.е. до изтичане на срока по чл.5 ) или до изчерпване на неговия финансов ресурс – в зависимост от това кое обстоятелства настъпи първо.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 12 (дванадесет) месеца, и започва да тече от датата на двустранно подписване на протокол за поемане на обектите за почистване, съгласно обектите на почистване.

**Чл. 6.** Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2 („График/а/ът“). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи Графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила на договора. След одобрението Графикът става Приложение № 6 и неразделна част от Договора.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора са посочените в Техническата спецификация (Приложение № 1) административни сгради и помещения.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8.** Максималният разходен лимит по договора е до 389 376.66 лв. (триста осемдесет и девет хиляди триста седемдесет и шест лева и 66 ст) без ДДС.

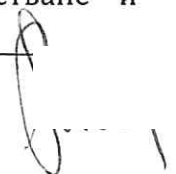
**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 20 (двадесет) работни дни от одобряване на получената фактура, както следва:

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

- Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и



периодични дейности в лева без ДДС.

**(2)** Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти, съобразно нуждите на Възложителя и наличието на специфични обстоятелства.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:Обединена Българска Банка АД

BIC: UBBS BG SF

IBAN: BG 79 UBBS 84231010317015

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Плащане не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 11.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 4 % (четири на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 15 575.07 лева.

**Чл. 12. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [14] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора.

**Чл. 13.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: БНБ ЦУ,**

---

**BIC: BNBGBGSD**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**Чл. 14. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 15. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [10] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за

---



решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 19.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 20.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [12] от Договора.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 22.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [8 – 11] от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – за периодичните дейности, в извънработно за ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 21 (двадесет и един) часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;

2. Да извършва основно почистване, извършвано в работно/извънработно време при съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график /Приложение № 5/ става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.16/;

3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел Цена, ред и срокове на плащане, следните дейности:

- .....
- .....

4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

5. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 и чл.2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към настоящия договор, което е заложено и в рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г.;

10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;

11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в

състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

12. Да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на дирекция „Сигурност на дейността и информацията“ и отдел „Материално-техническо и транспортно обслужване“;

13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 12, извършената промяна в списъка;

14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

18. Да осигури 1 брой отговорник по хигиената и 3 (три) броя дежурни хигиенисти в административната сграда на Министерството на външните работи на адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ №2, които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовното работно време в Министерство на външните работи – 17:30 часа;

19. Да представи график за утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 и чл.2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;



4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към настоящия договор;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии.;
6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 25, т. 12 от договора.

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.
4. Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 25, т.12 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.
5. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

#### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 27.** Предаването на изпълнението на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

#### **Чл. 28. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

---



## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на работата на Изпълнителя при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ако: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 36.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

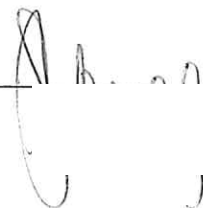
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 37.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 38. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.



**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 39.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

#### Публични изявления

**Чл. 41.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 44. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 45.** Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1505, община Столична, район „Слатина“, ул. „Георги Минчев“ № 15-17,

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: ЛЮБОМИР АНДОНОВ

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на

---



дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 48.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 49.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 50.** Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 51.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с почистващите препарати

Приложение № 5 – Списък на лицата, извършващи почистването на сградите

Приложение № 6 - График по чл. 6, представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от Датата на влизане в сила на договора.

.....  
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МАЯ АНДОНОВА – ГЕНОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УС и МТО“

УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ

(съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 год.

на министъра на външните работи)

.....  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИСКРА ГРИГОРОВА-ЗОРОВСКА

.....  
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЛЮБОМИР АНДОНОВ

УПРАВИТЕЛ

Изготвил:

A handwritten signature consisting of a stylized, cursive letter 'M' followed by a diagonal slash.A small, faint handwritten mark or signature located on the right edge of the page.

---

A solid horizontal line spanning the width of the page near the bottom.

# 1855 Услуги по почистване, щадящи околната среда

Избор на изпълнител

Помощ



Министерство на финансите  
на Република България

Антоанета Божикова  
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Станислава Костова  
029482910  
Stanislava.Kostova@mfa.bg

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори  
Оферти Оценка Сравнение и избор

Всички оферти Це Ес Ге България... оферта Изисквания 1. Предложение за изпълнение на поръчката  
Въпроси

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

1 Въпроси

Це Ес Ге България ООД

Любомир Андонов  
0888516089  
l.andonov@csbgbg.com

100% попълнени

Преглед

1.1. Техническо предложение  
попълнени

1.1.1. попълнени Минимално изискване

Декларирам, че сме запознати със списъка на обектите за изпълнение на работата, както и с обема на работата.

Предлагам да организирам и изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.
2. Изразяваме своята готовност да изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителите.
3. Срокът за изпълнение на услугите по рамковото споразумение е от 01.02.2018 г. до 31.01.2021 г. или по-кратък – до достигане на неговата максимална стойност.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- Техническа спецификация - Дейности.xlsx 35 Kb
- Списъци обекти.zip 687 Kb
- Образец 2 - Проект на РС.docx 58 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

- CSGBG\_Tehnichsko\_predlojenie.docx 24 Kb
- CSGBG\_Tehnichska\_specifikaciya.pdf 743 Kb
- CSGBG\_Deklaraciya\_chl. 54\_ZOP.docx 30 Kb
- CSGBG\_Deklaraciya\_chl. 42\_ZMIP.docx 27 Kb
- CSGBG\_Deklaraciya\_chl. 59\_ZMIP.docx 31 Kb
- CSGBG\_Contract.docx 61 Kb



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НегоПро



# 1855 Услуги по почистване, щадящи околната среда

Избор на изпълнител



Министерство на финансите  
на Република България

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор			
Всички оферти	Це Ес Ге България...	оферта	Ценова оферта		
Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта					

Антоанета Божикова  
Изход

- Дейности
- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известявания
- Календар

## Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

20 артикула

**Це Ес Ге България ООД**  
Любомир Андонов  
0888516089  
l.andonov@csgbg.com

100%      попълнени      Помощ

#	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
---	---------	---	------------------------	---	--	------------------------------------

- Персонална информация
- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

[ТП 1а] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.

[ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./,

1	[ТП 1а] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.	кв.м.	1125	252	0,13 лв.	36 855 лв.
---	---	-------	------	-----	----------	------------

Лице за контакт:  
Станислава Костова  
029482910  
Staniislava.Kostova@mfa.bg



ЕСФ



Проектът е осъществяван от финансовата агенция Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд  
Възложител: ЦООП към МФ  
Изпълнител: НегоПРО

подови настилки /PVC,

	ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;					
	[ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;					
3		бр. раб. места	659	252	0,08 лв.	13 285,44 лв.
	[ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет					
4		бр. кошчета	653	252	0,02 лв.	3 291,12 лв.
	[ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.					
5		кв.м.	8930	144	0,12 лв.	154 310,4 лв.
	[ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени					
6		кв.м.	80	252	0,03 лв.	604,8 лв.
	[ТП 5] Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често					
7		кв.м.	110	144	0,02 лв.	316,8 лв.
	[ТП 6] Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата					
8		кв.м.	100	48	0,01 лв.	48 лв.
	[ТП 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.					
9		кв.м.	7050	15	0,05 лв.	5 287,5 лв.
	[ПД 1] Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях					
10		кв.м.	300	48	0,12 лв.	1 728 лв.
	[ПД 2] Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.					
11		бр. раб. места	31	48	0,1 лв.	148,8 лв.
	[ПД 3] Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран					
12		брой	60	48	0,1 лв.	288 лв.

	препарат.					
13	[ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	70	48	0,08 лв.	268,8 лв.
14	[ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	кв.м.	1650	12	0,08 лв.	1 584 лв.
15	[ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	7270	2	0,4 лв.	5 816 лв.
16	[ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	кв.м.	7190	2	0,4 лв.	5 752 лв.
17	[ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	кв.м.	300	2	0,48 лв.	288 лв.
18	[ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	500	2	0,44 лв.	440 лв.
19	[ОП 6] Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	кв.м.	5000	2	0,8 лв.	8 000 лв.
20	[ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	кв.м.	2080	2	0,04 лв.	165,4 лв.
	<b>Общо</b>					<b>389 376,66 лв.</b>

Експортирай в Excel

Експортирай в PDF

Експортирай в Word