



Узх. № 04-12-178 / 02.12.2019 г. ДО

1. **Г-ЖА ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА** - председател на Кооперация „Панда“, с адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 139,
e-mail: zop@office1.bg
2. **Г-Н РОБЕРТ ЛЕВИЕВ**, управител на „РОЕЛ-98“ ООД, с адрес: София, бул. „Христо Смирненски“ № 53,
e-mail: rleviev@roel-98.com
3. **Г-ЖА ЖАНА БОЯНОВА**, управител на „РОНОС“ ООД, с адрес на управление 1000 София, бул. „Александър Стамболийски“ № 84,
e-mail: zop@officemarket.bg

ОБРАЗЕЦ НА ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“, обособена позиция № 4 – „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка Xerox (Ксерокс)“

На основание чл.82, ал.4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР-7/18.04.2019г. на Централния орган за покупки, Министерството на външните работи Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

Предметът на обществена поръчка е доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка Xerox (Ксерокс)“ за нуждите на Министерство на външните работи.

2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

Министерство на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.
2. Срокът на договора е за 12 месеца от неговото сключване или до достигане на финансовия ресурс на Възложителя.

3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е до 700.00 лв. (седемстотин лева и 00 ст) без ДДС или до изчерпване на финансовия ресурс по договора.

4. Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставят в една от следните форми:

- парична сума – чрез превод по следната банкова сметка на възложителя:
Банка: БНБ ЦУ,
BIC: BNBGBGSD
Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Изисквания към офертата: Попълването и подаването на офертите ще се разглеждат по реда на тяхното постъпване, оценка и класиране, чрез електронната система СЕВОП по партидата на Възложителя.

5.1. *Участникът следва да има издаден сертификат ISO 9001:2015 сходен с предмета на поръчката .*

5.2. *Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертата, най-малко две доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка. Под доставка сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на оригинални тонери и консумативи за печатащи устройства. За удостоверяване на това изискване, участникът следва да представи Списък на извършените от него доставки, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, с посочване на обема, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им.*

- *Тонерите и консумативите следва да са оригинални, нови, в оригинална опаковка с ненарушена цялост и да се виждат серийните номера да са nereциклирани и неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Техническата спецификация от Договора.*
- *Консумативите за устройствата следва да са произведени от производителите на съответните марки печатаща и копирна техника или от оторизирани от тях лица и при използването, на които да се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителите.*

или от оторизирани от тях лица и при използването, на които да се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителите.

- Предложените артикули да отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
- Следва да се представят документи, доказващи качеството на стоките и техния произход (сертификати за произход и качество на доставените стоки), декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

8. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена**

9. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 17:30 ч. на 06.01.2020 г.

8. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 10:00 ч. на 07.01.2020 г.

9. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва чрез СЕВОП.

Лице за контакти: Антоанета Божикова – началник сектор „Договори и събиране на оферти с обява“ с телефон 02/ 948 3113

Приложения към поканата:

1. Техническо предложение на Изпълнителя; *Приложение № 2*
2. Ценово предложение на Изпълнителя; *Приложение № 3*
3. Проект на договор. - *Приложение № 5*
4. Декларация по чл.54 от ЗОП - *Приложение № 4*

Дата: 02.12.19

Подпис и печат:

МАЯ АНДОНОВА - ГЕНОВА

Директор на дирекция „Управление на собствеността и МТО“ и упълномощен Възложител

(съгл. Заповед N 95-00-390/21.09.2017г. на министъра на външните работи)