

**STELLENAUSSCHREIBUNG**

**ZUR EUROPÄISCHEN KOMMISSION**

**ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifizierung der Stelle:**  (GD-DIR-REF) | **TAXUD-D-2** |
| **Referatsleiter:**  **E-Mail-Adresse:**  **Telefon:**  **Anzahl der zu besetzenden Stellen:**  **Gewünschter Dienstantritt:**  **Gewünschte Dauer der**  **1. Abordnung:**  **Dienstort:** | **Tom NEALE**  [**Thomas.Neale@ec.europa.eu**](mailto:Thomas.Neale@ec.europa.eu)  **+32 2 2954705**  **1**  **1. Quartal 2020[[1]](#footnote-1)**  **2 Jahre1**  **X** **Brüssel** □ **Luxemburg** □ **Anderer:…………..** |
|  | **X** **Mit Vergütungen** □ **Unentgeltlich Abgeordnet** |
| **Auf diese Stellenausschreibung können sich auch**  □**Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:** □ **Island** □ **Liechtenstein** □ **Norwegen** □ **die Schweiz** □ **EFTA-EEA in Kind Abkommen (Island, Liechtenstein, Norwegen)**  □**Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben:**  □**Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben:** | |

**1. Art der Tätigkeit**

Als Mitglied unseres Referats tragen Sie zur Gestaltung verschiedener direkter steuerpolitischer Maßnahmen innerhalb und außerhalb der Kommission bei. Unser Team ist in verschiedenen internationalen steuerpolitischen Dossiers aktiv, darunter Unternehmensbesteuerung, Verwaltungszusammenarbeit, Informationsaustausch, gemeinsame Steuerprüfungen, Streitbeilegung, Steuerabkommen, Verrechnungspreise, Grenzüberschreitende Prüfung der Einhaltung von Steuervorschriften durch die Steuerzahler und deren Identifizierung.

Die ausgeschriebene Stelle erfordert Berufserfahrung in der Regierung, Verwaltung oder einer Regulierungsbehörde sowie die Fähigkeit, komplexe technische und politische Herausforderungen zu bewältigen.

Die Zuständigkeiten können je nach Ihrem spezifischen Profil variieren, aber im Allgemeinen werden Sie in folgenden Bereichen tätig sein:

* Erstellung und Bearbeitung direkter steuerpolitischer Dossiers in allen Bereichen, in denen unser Referat tätig ist: Unternehmensbesteuerung, Verwaltungszusammenarbeit, Informationsaustausch, gemeinsame Steuerprüfungen, Streitbeilegung, Steuerabkommen, Grenzüberschreitende Prüfung der Einhaltung von Steuervorschriften durch die Steuerzahler und deren Identifizierung.
* Sich direkt mit politischen Entscheidungsträgern in den Mitgliedstaaten, der Kommission und anderen Organisationen (hauptsächlich der OECD) und anderen Interessenträgern über auftretende Herausforderungen zu befassen.[[2]](#footnote-2)
* Zusammenarbeit als Mitglied von Teams aus mehreren Referaten im Rahmen der Entwicklung und Bereitstellung anderer Projekte, die für die GD TAXUD und die Kommission von Bedeutung sind (z. B. Europäisches Semester).

**2. Erforderliche Qualifikationen**

**a) Zulassungskriterien**

Nationale Sachverständige können zur Kommission abgeordnet werden, wenn sie alle Zulassungskriterien erfüllen. Bewerberinnen und Bewerber, die nicht alle dieser Kriterien erfüllen, werden automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

• Berufserfahrung : Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion verfügen, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

• Dienstalter : Bewerberinnen und Bewerber müssen ein Dienstalter von mindestens einem Jahr bei ihrem Arbeitgeber nachweisen, das heißt seit mindestens einem Jahr in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis mit einem Arbeitgeber im Sinne von Artikel 1 des ANS-Beschlusses stehen.

• Sprachkenntnisse : Bewerberinnen und Bewerber müssen gründliche Kenntnisse in einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung ihrer Funktion erforderlichen Maße besitzen. Ein abgeordneter nationaler Sachverständiger (ANS) aus einem Drittland muss nachweisen, dass er über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung seiner Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügt.

**b) Auswahlkriterien**

Bildungsabschluss

- ein Universitätsabschluss oder

- eine gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung

im Bereich:

Betriebswirtschaftliche Steuerlehre; Steuerrecht

Berufserfahrung

Mindestens drei Jahre Erfahrung im Bereich der direkten Steuerpolitik, in einem oder mehreren der folgenden Bereiche, in denen das Referat tätig ist: Unternehmensbesteuerung, Verwaltungszusammenarbeit, Informationsaustausch, gemeinsame Steuerprüfungen, Streitbeilegung, Steuerabkommen, Verrechnungspreise, Grenzüberschreitende Prüfung der Einhaltung von Steuervorschriften durch die Steuerzahler und deren Identifizierung, Datenschutz der Steuerzahler, Steuerpolitik und Maßnahmen zur Bekämpfung der Geldwäsche.

Die erfolgreichen Bewerber/innen sind aufgeschlossen, haben gute analytische, organisatorische, kommunikative und redaktionelle Kompetenz in englischer Sprache und arbeiten gerne in einem multidisziplinären Team. Er/sie ist in der Lage, bei der Lösung komplexer technischer Fragen einen kreativen Ansatz zu wählen. Weitere Informationen über den Arbeitsbereich finden Sie auf den Webseiten der GD:

<http://europa.eu/rapid/press-release_IP-17-5193_en.htm>

<https://ec.europa.eu/taxation_customs/individuals/personal-taxation/taxation-securities-income-received-individuals/taxation-dividends-received-individuals_en>

Die Bewerber/innen werden gebeten, ihren Lebenslauf zusammen mit einem einseitigen Bewerbungsschreiben einzureichen, in dem sie ihr Interesse an der Stelle bekunden und insbesondere darlegen, inwiefern ihre Qualifikationen und Erfahrungen für diesen Posten relevant sind.

Zur Ausübung der Tätigkeit erforderliche Sprachkenntnisse

Exzellente schriftliche und mündliche Englischkenntnisse sind erforderlich. Französisch- bzw. Deutschkenntnisse wären von Vorteil.

**3. Bewerbung und Auswahlverfahren**

Die Bewerberinnen und Bewerber senden ihren **Lebenslauf im Europass-Format** (<http://europass.cedefop.europa.eu/de/documents/curriculum-vitae>)auf deutsch, englisch oder französisch **ausschließlich an die Ständige Vertretung / diplomatische Mission ihres Landes bei der EU**. Diese leitet die Bewerbungen innerhalb der Fristen für das Auswahlverfahren an die zuständigen Kommissionsdienststellen weiter.Der Lebenslauf muss das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit des Kandidaten enthalten. **Bei Nichteinhaltung dieses Verfahrens oder der Fristen wird die Bewerbung automatisch ungültig.** Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) beizufügen. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber werden von dem einstellenden Referat über den Stand ihrer Bewerbung informiert.

**4. Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss). Der Wortlaut dieses Beschlusses ist unter folgender Adresse abrufbar: <http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_de.htm>.

Der ANS bleibt während der gesamten Dauer der Abordnung bei seinem Arbeitgeber angestellt und erhält seine Bezüge von diesem. Zudem ist er während der Abordnung auch weiterhin seinem nationalen Sozialversicherungssystem angeschlossen.

Mit Ausnahme der unentgeltlich abgeordneten Sachverständigen können den ANS, die die Bedingungen nach Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen, Tagegelder gezahlt werden.

Während der Abordnung unterliegen die ANS den in den Artikeln 6 und 7 des ANS-Beschlusses vorgesehenen Verpflichtungen zur Vertraulichkeit, zur Loyalität und zum Nichtbestehen von Interessenkonflikten.

Bei unvollständigen oder falschen Angaben kann die Bewerbung abgelehnt werden.

Mitarbeiter, die in eine **Delegation der Europäischen Union** entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Der ausgewählte Bewerber ist verpflichtet, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**5. Verarbeitung personenbezogener Daten**

Bei der Durchführung des Auswahlverfahrens, der Abordnung und des Endes der Abordnung der ANS verarbeiten die zuständigen Dienststellen der GD HR, des PMO, der GD BUDG und der von dieser Ausschreibung betroffenen GD personenbezogene Daten der ANS unter der Verantwortung des Leiters des Referats GD HR.DDG.B.4. Diese Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage des ANS-Beschlusses der Kommission und unterliegt der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725.

Die Daten der ANS werden für die Dauer von zehn Jahren ab dem Ende der Abordnung aufbewahrt (zwei Jahre bei ANS, deren Bewerbung zurückgezogen oder nicht berücksichtigt wurde).

Gemäß Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 haben Sie als „betroffene Person“ bestimmte Rechte, insbesondere das Recht auf Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten, deren Berichtigung oder Löschung und das Recht, die Verarbeitung Ihrer persönliche Daten zu beschränken. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht, der Verarbeitung oder dem Datenübertragungsrecht zu widersprechen.

Sie können Ihre Rechte ausüben, indem Sie sich an den Data Controller oder im Falle eines Konflikts an den Datenschutzbeauftragten wenden. Bei Bedarf können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Ihre Kontaktinformationen sind unten angegeben.

**Kontaktinformationen**

- **Data Controller**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geltend machen möchten, Kommentare, Fragen oder Bedenken haben, oder eine Beschwerde bezüglich der Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten einreichen möchten, können Sie sich gerne direkt an den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen, HR.DDG.B.4, [HR-MAIL-B4@ec.europa.eu](mailto:HR-MAIL-B4@ec.europa.eu) wenden.

- **Datenschutzbeauftragte (DPO) der Kommission**

Sie können sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden, wenn Sie Fragen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 haben.

- **Europäische Datenschutzbeauftragte (EDSB)**

Sie haben das Recht, sich an den Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) zu wenden (d.h. Sie können eine Beschwerde einlegen), wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten durch den Data Controller verletzt wurden.

Hinweis für Bewerber aus Drittländern: Ihre personenbezogenen Daten können für erforderliche Überprüfungen herangezogen werden.

1. Diese Erwähnungen sind nur als Anhaltspunkt zu verstehen (Artikel 4 der END Entscheidung). [↑](#footnote-ref-1)
2. Gemäß Artikel 6 der END Entscheidung. [↑](#footnote-ref-2)