

*Към Договор за възлагане на обществена поръчка за услуга № 115/ОП-И/18 от 21.11.2018 г.
с предмет „Следгаранционно обслужване и поддръжка на Националната визова
информационна система (НВИС) – компоненти Клиентска база данни и интерфейси“*

I. Описание на допълнителни софтуерни и консултантски услуги:

1. Изготвяне на технически становища, анализи и спецификации, инструкции, процедури, указания, помощни материали и др.;
2. Подпомагане на Възложителя при дефиниране на функционални изисквания към нови или усъвършенствани приложения, включително и дефиниране на интерфейси за връзка между компонентите на системите;
3. Проектиране, разработване, тестване и внедряване на функционалности за осигуряване на ефективното и оптимално функциониране на КБДИ, както и за осигуряване на оперативната им съвместимост и нормалната им работа в обща архитектурна среда или съществуващата експлоатационна среда на МВнР;
4. Анализ и обработка на данни в различни файлови формати;
5. Допълнително обучение на потребителите;
6. Допълнителни услуги, свързани с информационна сигурност и защита на данните.

II. Начин на възлагане на допълнителни услуги

1. **Заявката/ките** се изготвят от лицето/цата по контрол на договора, определено/ни по силата на заповед на Възложителя. Лицето/цата по контрол на договора, отправя/т писмена заявка/заявление (в свободен текст) за изискване на стартиране на изготвянето на дейностите (функционалностите), изпратено/и на някой от адресите на изпълнителя, посочени в чл. 48 от договора и при спазване на сроковете за „предаване и приемане на изпълнението“ от основния договор и при условията на последния.

2. След уточняване от Възложителят на обхвата и изискванията по заявката, същата се изпраща на Изпълнителя за оценка на обема от предвидените дейности. Изпълнителят, в срок от 3 (три) работни дни от получаването ѝ, връща на Ръководителя на договора от страна на Възложителя мотивирана писмена оценка на обема работа в съответните финансови параметри (цена съгласно ценовото предложение за допълнителните функционалности и в съответствие с разпоредбите на договора, анекса и приложенията към него).

3. В случай на постигнато съгласие между Възложителя и Изпълнителя по технологичния обхват, периода на изпълнение, финансовите параметри и други относими условия/параметри на изпълнение на заявката, същата се утвърждава от лицето упълномощено по контрол на договора от Възложителя и се изпраща на Изпълнителя.

4. В случай на несъгласие на Ръководителя на договора от страна на Възложителя с предложената оценка и или по други условия на изпълнение на заявката, същият полага усилия чрез преговори с Изпълнителя да постигнат общо съгласие по всички условия /параметри.

5. В случай, че не бъде постигнато съгласие в рамките на 2 (два) работни дни, Възложителят, чрез своя оправомощен представител, преценява дали да възложи конкретната заявка.

6. Утвърдените заявки се изпращат на Изпълнителя по съответния ред за кореспонденция, съгласно изискванията на договора. След приемането и подписването им от Ръководителя на договора на Изпълнителя, екземплярите се връщат до Възложителя, но не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на изпращането.

7. Дейностите по изпълнението на заявката следва да започват от посочена в заявката дата.

III. Технически параметри, на които следва да отговарят допълнителните функционалности:

Посочени са подробно 3 спешни допълнителни функционалности, които подлежат на реализация в рамките на календарната 2019 г. За тези функционалности/задачи е описана необходимостта, функционалността, резултата и приблизителното време за тяхната реализация, както следва:

1. Допълнителна функционалност 1:

Прескачане на стъпка решение за заявления за Виза С, които са разрешени от ШИС:

1.1. Описание на необходимостта:

От консулска служба Москва искат заявленията за Виза С, които се връщат разрешени от ШИС да отиват директно на печат и да прескачат стъпка Решение.

1.2. Описание на функционалността:

В процеса за издаване на визи тип С след връщане от ШИС следва да се реализира следната промяна:

Автоматично системата следва да извършва следното:

1. ще проверява дали заявлението е за виза тип С и е разрешено от ШИС;
2. ако горното е вярно, заявлението ще се маркира за издаване;
3. заявлението ще се изпраща на стъпка печат.

Горната функционалност не следва да изисква намеса на оператор и е необходимо автоматично да изпраща разрешените от ШИС заявления за визи тип С в стъпка за печат, като се прескача стъпка Решение.

1.3. Целен РЕЗУЛТАТ:

След реализиране на описаната функционалност всички заявления за виза С, които са разрешени от ШИС автоматично следва да могат да прескачат стъпка Решение и да мога директно да се изпращат за печат. Тази функционалност следва да важи за всички консулски служби по света. Реализирането на тази функционалност цели премахването на възможността да се коригират несъществени за ШИС данни по визовото заявление, а именно входните и изходните дати на визовото заявление. В случай, че се налага такава промяна в заявлението, то ще трябва да се анулира и да се издаде ново.

1.4. Очаквано време за реализация:

До 3 седмици

2. Допълнителна функционалност 2:

Надграждане на биометричното приложение с функционалност, позволяваща снемане на биометрия извън мрежата на консулската служба (offline):

2.1. Описание на необходимостта:

В някои консулски служби се извършват изнесени консулски дни и консулски служител трябва да може извън консулската служба да приеме заявление за издаване на български документи за самоличност и да снее необходимата биометрия за тях.

2.2. Описание на функционалността:

В софтуерния модул Biometrix следва да се добави функционалност, която да позволява следното:

1. На мобилен компютър със 64-битова операционна система Windows да може да се инсталира надградена версия на софтуерния модул Biometrix, който поддържа разработените досега периферни устройства.

2. Консулският служител, който е извън консулската служба да може да снее биометрия стартира биометричното приложение на мобилния компютър и да може да избира работа в локален режим (без връзка с централната система).

3. Биометричното приложение, което да предоставя възможност за въвеждане на ЕГН и/или имена на гражданина и след това да може да снее биометрията и да я записва локално в база данни или в директорийна структура с референция към въведените ЕГН и/или имената на гражданина.

4. Когато консулският служител се върне в консулската служба, мобилния компютър със събраните биометрични данни да може да се свързва в мрежата на системата eConsulate.

5. В уеб базираното приложение на eConsulate да има възможност да се въвежда заявление за български документи за самоличност и след попълване, заявлението да може да се изпраща за снемане на биометрия.

6. Стъпката за снемане на биометрия да може да се изпълнява от мобилния компютър със събраната вече биометрия, като в този случай консулският служител да има възможност да стартира биометричното приложение и да се автентикира в него като част от централизираната система.

7. При избор на таб БДС да може да се визуализират заявленията, чакащи за биометрия. Да бъде създадена възможност да се избира съответното заявление и биометричното приложение да дава възможност да се прикачи вече събраната биометрия (вместо да се снее), което да може да се случи с добавянето на допълнителен бутон "Прикачи биометрия" (или подобен/аналогичен).

8. След натискането на бутон "Прикачи биометрия" да има възможност да се визуализира списък на гражданите, на които е снета биометрия локално на мобилния компютър.

9. Да има възможност да се избира лицето, чието заявление се обработва и всички биометрични данни да се прикачват автоматично.

10. Така прикачената биометрия да има възможност да се изпраща към централната система и биометричното приложение да отбелязва лицето, като обработено и да не го показва повече в списъка с лица, на които е снета биометрия.

11. От този момент процесът по обработка на заявлението за БДС да продължава по стандартния начин.

3.3. Целен РЕЗУЛТАТ:

След реализирането на описаната функционалност, надградено биометрично приложение на системата eConsulate, следва да позволява да се снемат биометрични данни от български граждани извън консулската служба и в последствие да могат да се прикачат към съответното заявление в централизираната консулска система eConsulate.

3.4. Ориентировъчно време за реализация:

До 3 седмици

4. Допълнителна функционалност 3:

Премахване на таймера за изчакване на обратна връзка от МВР при издаване на български документи за самоличност (БДС):

4.1. Описание на необходимостта:

В момента при изпращане на заявление за БДС към Министерство на вътрешните работи (МВР), от МВР маркират заявлението като прието, но в последствие маркираното заявление, като прието може да бъде върнато от МВР за корекции. Поради това беше въведен таймер, който изчаква достатъчно време МВР да си проверят заявлението. Тъй като някои консулски служби изпращат по-добре окомплектовани заявления за БДС и МВР ги обработва без забележки и по-бързо, то се случва да получат готовите документи преди изтичане на въпросния таймер, което налага да се чака неговото изтичане за да се отрази в системата връчването на новите документи. *Премахването на въпросния таймер ще улесни съществено работата на консулските служители, обслужващи процесите по издаване на БДС.*

4.2. Описание на функционалността:

В процеса за издаване на БДС ще се направят следните промени:

1. Следва да се премахне таймера за изчакване на МВР;
2. Необходимо е да се добави екранна форма за визуализиране на заявленията, които са в статус "Чака пристигане на документи", като се даде възможност за филтриране по ЕГН и номер на заявление;
3. Необходимо е да се добави функционалност в горната форма да се избират заявленията, за които документите вече са пристигнали;
4. За избраните заявления да се даде възможност да маркират за Издаване/Връчване и да се прехвърлят в този статус.

Останалата част от процеса, на този етап не е необходимо да се променя.

4.3. Целен РЕЗУЛТАТ:

След реализиране на описаната функционалност ще може да се получават запитвания и заявки за корекции от МВР както досега, но без ограничение в срока и когато пристигнат готовите документи за самоличност ще могат веднага да се връчат.

4.4. Ориентировъчно време за реализация:

До 4 седмици

IV. Процедура по приемане

Възложителят определя упълномощено лице, отговорно за приемането на изпълнените услуги. Изпълнителят предава на упълномощено лице резултата от изпълнената услуга. В срок до 5 (пет) календарни дни от получаване резултата от

изпълнената услуга, упълномощеното лице трябва да уведоми Изпълнителя, че приема изпълнението или да поиска промени, като посочи конкретни причини и технологични аргументи, в случай че не ги одобрява. В срок до 5 (пет) календарни дни Изпълнителят трябва да отрази становището на Възложителя по отчетните резултати и да предаде нова версия на отчетните резултати. Упълномощеното лице в срок до 5 (пет) календарни дни приема резултата от изпълнената услуга и двете страни подписват приемо-приемателен протокол за приемане на изпълнената услуга, който е основание за окончателното заплащане на услугата от Възложителя.

В случаите, когато резултата от изпълнената услуга е софтуерна разработка, Изпълнителят уведомява упълномощеното лице за готовността за провеждане на приемателни тестове в тестова среда на Възложителя. В срок до 5 (пет) календарни дни упълномощеното лице организира провеждането на тестовете, по тестови сценарии изготвени от изпълнителя. Когато резултатите от тестовете, отговарят на параметрите, заложи в тестовите сценарии, двете страни подписват приемо-приемателен протокол за приемане на изпълнената услуга, който е основание за окончателното заплащане на услугата от Възложителя. В случай, че резултатите от тестовете, не отговарят на параметрите, заложи в тестовите сценарии, Изпълнителят е длъжен в 5 (пет) календарни дни да отстрани несъответствията и да уведоми упълномощеното лице за готовността за провеждане на приемателни тестове в тестова среда на Възложителя. За несъответствия се приемат всички отклонения от параметрите, заложи в тестовите сценарии.