

ЗАПОВЕД

№ 95-00-244 / 03.09.2009 г.

На основание чл. 5, ал. 4 от Устройствения правилник на Министерството на външните работи, във връзка с чл. 11, ал. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор

НАРЕЖДАМ :

1. Утвърждавам Етичен кодекс на служителите в Министерството на външните работи, съгласно Приложението.
2. Служителите в Министерството на външните работи да бъдат запознати със съдържанието на кодекса по т. 1 в 7-дневен срок от влизане в сила на настоящата заповед.
3. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител запознава служителя с разпоредбите на Етичния кодекс на служителите в Министерството на външните работи, в 7-дневен срок от встъпването в длъжност.

Настоящата заповед отменя Заповед № 95-00-49/25.02.2009 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на служителите в Министерството на външните работи

Общи положения

Чл. 1. Този кодекс определя личните ценности, правилата на поведение по отношение на личната почтеност и професионалната етика на служителите в Министерството на външните работи, правилата за докладване на нарушения и налагане на наказания, наред с определените в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, обн. ДВ бр.53 от 2004 г.

Чл. 2. Служители в Министерството на външните работи са дипломатическите служители, държавните служители и служителите по трудово-правни отношения.

Етични ценности

Чл. 3. (1) Служителите в Министерството на външните работи осъществяват своите функции при спазване на следните етични ценности:

1. законност- служителите осъществяват дейността си при спазване на Конституцията на Република България, другите нормативни актове и вътрешни правила в Министерството на външните работи, както и на законодателството на приемащата страна;
2. отговорност - служителите следват поведение и поддържат външен вид, които не накърняват престижа на страната не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот;
3. безпристрастност - служителите извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно, точно и обективно да събират, анализират и оценяват всички факти и обстоятелства, свързани с работата му, без да допускат влияние на свои или чужди интереси;
4. компетентност - служителите извършват дейността си като използват и прилагат знанията и опита, които притежават и непрекъснато повишават нивото на професионалната си квалификация и работа в интерес на гражданите и държавата;
5. политическа неутралност - служителите не допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;
6. зачитане на личността - при изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на каквато и да е дискриминация;
7. отчетност - служителите осъществяват своята дейност по начин, даващ възможност да се видят ясно действията им и резултатите от тяхната работа;
8. прозрачност - при осъществяване на тяхната дейност служителите се стремят да осигуряват необходимата информация за политиките, практиките и процедурите в Министерството на външните работи при спазване на изискванията на действащото законодателство и вътрешните правила;
9. приемственост - служителите отчитат в тяхната работа постигнатото и съдействат за продължаване на осъществяваната от тях дейност;
10. колегиалност - при изпълнение на служебната си задължения служителите се отнасят с уважение към колегите си, спазват принципите на работа в екип и проявяват възпитано отношение без разлика от ранг и позиция.

Професионално поведение

Чл. 4. Служителите изпълняват задълженията си като спазват етичните ценности в чл. 3, както и тези, определени с Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към гражданите и колегите си като зачитат техните права и достойнството и не допускат каквито и да били прояви на дискриминация или тормоз на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа, религиозна и др. основа.

Чл. 6. Служителите следват поведение, с което не допускат разгласяване на обстоятелства и факти, които биха довели до увреждане на интересите на Република България или до влошаване на отношенията с друга държава.

Чл. 7. Служителите не допускат действия, които уронват престижа на Република България в чужбина или са проява на неуважение към друга държава.

Чл. 8. При изпълнение на служебните си задължения зад граница служителите спазват законите и уважават нравите и обичаите в приемащата държава.

Чл. 9. Служителите не злоупотребяват с дипломатическите привилегии и имунитет.

Чл. 10. Служителите спазват правилата за разпореждане с финансовите и материалните средства на задграничните представителства и за управление на имотите на Република България в чужбина.

Конфликт на интереси

Чл. 11 (1). При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните им задължения и частните им интереси, служителите своевременно уведомяват своя ръководител и подават декларация по чл. 12, т. 3 и/или т. 4 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(2) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, незабавно уведомява за това прекия си ръководител, ръководителя на съответното структурно звено и/или подава сигнал до главния инспектор.

(3) Ръководителят на съответното звено по ал. 1 и ал. 2 предприема незабавни мерки за отстраняване на условията за възникване на конфликт на интереси.

Правила за докладване на нарушения

Чл. 12. (1) Служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за нарушения на настоящия Етичен кодекс, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация или на действащи вътрешни правила и разпореждания от подобен характер, незабавно уведомява за това или на прекия си ръководител, или на ръководителя на съответното структурно звено, или подава сигнал до главния инспектор.

(2) Ръководителят на съответното структурно звено, в което работи служителът, или главният инспектор докладват на министъра на външните работи за допуснатите нарушения не по-късно от 7 дни след узнаване за нарушението.

(3) Самоличността на служител, докладвал за нарушения по смисъла на чл. 12 (1), не се разкрива. До изясняване на фактите и обстоятелствата по подадения сигнал служителът се ползва от защита от административни действия спрямо него.

Налагане на наказания

Чл. 13. (1) Във връзка с чл. 12., ал. 1 и ал. 2 главният инспектор предприема действия за изясняване на фактите и обстоятелствата относно докладваното нарушение.

(2) Главният инспектор може да изготви предложение до министъра на външните работи за образуване на дисциплинарни производства.

(3) Министърът на външните работи налага дисциплинарни наказания за нарушаване на настоящия Етичен кодекс, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на вътрешни правила и разпореждания.

(4) В случаите при нарушения по чл. 60., ал.4 от Закона за дипломатическата служба министърът на външните работи налага наказания след като вземе становището на дисциплинарния съвет.

Чл. 14. Главният инспектор ежегодно, до 31 януари, информира служителите за наложените дисциплинарни наказания за нарушения на настоящия Етичен кодекс, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, обн. ДВ бр.53 от 2004 г. и на вътрешните правила и разпореждания.

Чл. 15. За контрола върху спазването на настоящия Етичен кодекс Министърът на външните работи създава със своя заповед Съвет. В него могат да участват Постоянният секретар, Главният инспектор, директора на дирекция „ЧР“, пет представители на различните категории служители и трима представители на обществеността.