

**AVIS DE VACANCE**

**EXPERT NATIONAL DETACHE A LA COMMISSION EUROPEENNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du poste:** (DG-DIR-UNITE) | | **COMM-D-2** | |
|  | **Direction générale :**  **Direction :**  **Unité :** | **Communication**  **D - Ressources**  **D.2 - Conseils juridiques, sécurité et gestion des documents**  **M. Paavo MAKINEN**  [**Paavo.MAKINEN@ec.europa.eu**](mailto:Paavo.MAKINEN@ec.europa.eu)  **+32 2 29 86547** | |
|  | **Chef d’unité :**  **Adresse e-mail :** |
|  | **Téléphone :** |
|  |  | |  |
|  | **Nombre de postes disponibles:** | **1** | |
|  | **Catégorie**  **Prise de fonction souhaitée :**  **Durée initiale souhaitée** | **Administrateur (AD)**  **3ème/4ème trimestre 2019 [[1]](#footnote-1)**  **1 an1** | |
|  | **Lieu d’affectation :** | 🗷 **Bruxelles** □ **Luxembourg** □ **Autre : …….** | |
|  | **Particularités :** | 🗷**Avec indemnités**  **Sans frais** | |
| **Cet avis est également ouvert**  □**aux pays AELE suivants :**  □ **Islande** □ **Liechtenstein** □ **Norvège** □ **Suisse**  □ **Accord AELE-EEE in-Kind**  **(Islande, Liechtenstein, Norvège)** □**aux pays tiers suivants:**  □**aux organisations intergouvernementales suivantes:** | |
|  |  | | |
| **1** | **Nature des fonctions :** | | |
|  |  | | |
|  | En tant que membre d'une équipe au sein de la direction générale de la communication chargée des infrastructures des représentations de la Commission européenne, nous recherchons un expert national pour renforcer et assister le responsable des infrastructures sectorielles dans la coordination des projets avec les différentes parties prenantes impliquées (Représentations de la Commission dans les États membres, direction générale de la communication au siège de Bruxelles, bureau de l'infrastructure à Bruxelles, direction générale du budget, du service juridique, des bureaux de liaison du Parlement européen dans les États membres ainsi que des services du Parlement européen à Bruxelles et au Luxembourg).  Cela inclut la préparation de briefings politiques à l’intention du président / commissaire, du directeur général et de la direction générale sur l’avancement de divers dossiers immobiliers (prospections de marché, renouvellements de baux, travaux spécifiques) ainsi que sur la mise en œuvre d’une communication stimulante et innovante type « Expérience Europe » à Bruxelles et, successivement, dans les États membres. Un soutien procédural occasionnel pour les opérations d’achat liées aux bâtiments des représentations pourrait faire partie des tâches confiées. Sous la supervision d'un fonctionnaire, l'expert national sélectionné accomplira diverses tâches, notamment:   * assurer la liaison avec les différentes parties prenantes au sein de la Commission et du Parlement européen afin d’assurer des briefings, rapports, comptes rendus de grande qualité et des mises à jour des informations régulières pour la hiérarchie administrative et politique; * contribuer à la planification et à la rédaction de documents administratifs concernant la gestion des bâtiments et les procédures de passation des marchés immobiliers des bâtiments et des infrastructures des représentations de la Commission, en particulier soutien/assistance dans le contexte des décisions d'attribution et des rapports d'évaluation; * contribuer à la planification, à la coordination et à la rédaction des documents nécessaires à la soumission des dossiers de bâtiment aux consultations interservices et à l'autorité budgétaire; * gérer plusieurs projets simultanément; * soutenir l'équipe chargée des infrastructures à Bruxelles, les représentations de la Commission, y compris les missions sur site, le cas échéant. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **2** | **Qualifications requises :** | | |
|  | a) Critères d'éligibilité | | |
|  |  | | |
|  | Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas un ou plusieurs de ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.  • Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;  • Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, sur base contractuelle ou statutaire;  • Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END ressortissant d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à accomplissement des tâches qui lui sont confiées. | | |
|  |  | | |
|  | b) Critères de sélection | | |
|  | Diplôme :  - diplôme universitaire ou  - formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent  dans le(s) domaine(s) de l’architecture / ingénierie, droit, économie, administration des affaires ou sciences politiques / affaires européennes / études. Expérience en gestion immobilière serait un atout. | | |
|  |  | | |
|  | Expérience professionnelle : coordination, rédaction / rédaction de discours et quelques connaissances en gestion de projet. Une expérience pratique de la gestion des bâtiments (notamment des bâtiments publics de taille moyenne), des certifications en matière de marchés publics ou de gestion de projets serait un atout. | | |
|  |  | | |
|  | Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches : l'anglais étant la principale langue de travail, de très bonnes compétences rédactionnelles et orales en anglais sont indispensables. une connaissance suffisante du français ou de l'allemand serait un atout. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **3** | **Soumission des candidatures et procédure de sélection** | | |
|  | Les candidats doivent envoyer leur candidaturesous format **CV Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)en français, anglais ou allemand **uniquement à la Représentation Permanente / Mission diplomatique de leur pays auprès de l'UE**, qui transmettra les candidatures aux services de la Commission compétents dans les délais fixés par ces derniers. **Le non respect de cette procédure ou des délais invalidera automatiquement la candidature.** Les candidats sont priés de ne pas joindre à leur candidature d'autres documents(tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes et attestations d'expérience professionnelle,…). Ces documents leur seront demandés, le cas échéant, à un stade ultérieur de la procédure de sélection. | | |
|  | Les candidats seront informés du suivi de leur candidature par l'unité concernée. | | |
|  |  | | |
| **4** | **Conditions du détachement** | | |
|  | Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END). Le texte de cette décision est disponible sur <http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_fr.htm>.  L'END restera employé et rémunéré par son employeur durant toute la durée du détachement. Il restera également couvert par la sécurité sociale nationale durant son détachement.  Sauf pour les END sans frais, des indemnités de séjour peuvent être versées à l'END qui en remplit les conditions conformément à l'article 17 de la décision END.  Durant le détachement, l'END sera soumis aux obligations de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêt prévues par les articles 6 et 7 de la décision END.  Toute déclaration incomplète ou fausse pourra entraîner le refus de la candidature. | | |
|  |  | | | |
| **5** | **Traitement des données à caractère personnel :** | | | |
|  | Toute mise en œuvre de la procédure de sélection, de détachement et de fin de détachement des END aura pour effet le traitement, par les services compétents de la DG HR, du PMO, de la DG BUDG et de la DG concernée par le présent avis, de données à caractère personnel relatives à l'END, sous la responsabilité du chef de l'unité HR.B4. Ce traitement est basé sur la décision de la Commission relative aux END et est soumis au Règlement (CE) No 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données.  Les données des END seront conservées pendant 10 ans à compter de la fin du détachement (2 ans pour les END dont la candidature n'a pas été retenue ou a été retirée).  Le droit d’accès des personnes aux données les concernant, ainsi que de rectification de ces données, peut être exercé auprès du Responsable du traitement, conformément à l’article 13 du règlement relatif au traitement des données à caractère personnel. A tout moment, les candidats ont la possibilité de saisir le Contrôleur européen de la protection en envoyant un courriel à [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).  A l'attention des candidats des pays tiers : vos données à caractère personnel peuvent être utilisées aux fins des vérifications nécessaires. Plus d'informations à l'adresse :  <http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/security_fr.htm>. | | | |
|  | Les informations sur le traitement des données personnelles au sein du JRC sont disponibles à l'adresse: <http://ec.europa.eu/dgs/jrc/index.cfm?id=6270>. | | | |
|  | | | |

1. Les précisions liées à la date de prise de fonction et à la durée du détachement sont données à titre indicatif uniquement (article 4 de la décision END). [↑](#footnote-ref-1)