

**AVIS DE VACANCE**

**EXPERT NATIONAL DETACHE A LA COMMISSION EUROPEENNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intitulé du poste:** (DG-DIR-UNITE) | | **FPI.3** |
|  | **Direction générale :**  **Direction :**  **Unité :** | **Service des Instruments de politique étrangère**  **FPI.3 – Opérations de Politique Étrangère et de sécurité commune (PESC) et Observation électorale (EOM)**  **Heike GERSTBREIN**  **Heike.gerstbrein@ec.europa.eu**  **+32 2 2990161** |
|  | **Chef d’unité :**  **Adresse e-mail :** |
|  | **Téléphone :** |
|  |  |  |
|  | **Nombre de postes disponibles:** | **1** |
|  | **Catégorie**  **Prise de fonction souhaitée :**  **Durée initiale souhaitée** | **Administrateur (AD)**  **3e quart 2019[[1]](#footnote-1)**  **2 années1, avec prorogation possible jusqu'à 4 années** |
|  | **Lieu d’affectation :** | X **Bruxelles** □ **Luxembourg** □ **Autre : …….** |
|  | **Particularités :** | X**Avec indemnités**  **Sans frais** |
| **Cet avis est également ouvert**  □**aux pays AELE suivants :**  □ **Islande** □ **Liechtenstein** □ **Norvège** □ **Suisse**  □ **Accord AELE-EEE in-Kind**  **(Islande, Liechtenstein, Norvège)** □**aux pays tiers suivants:**  □**aux organisations intergouvernementales suivantes:** |
|  |  | |
| **1** | **Nature des fonctions :** | |
|  | Le service des instruments de politique étrangère (FPI) est un service de la Commission placé sous l'autorité directe de la HR / VP Mogherini. A cet égard, FPI.3 occupe une position unique, travaillant non seulement étroitement avec le Service européen pour l'action extérieure (SEAE), mais également avec d'autres services de la Commission.  L'unité FPI.3 « Opérations de politique étrangère et de sécurité commune (PESC) & Observation électorale » est chargée de mettre en place, de guider et de superviser les opérations civiles de gestion de crise menées dans le cadre de la PESC / PSDC dans le monde entier, telles que les missions de surveillance en Géorgie et le poste-frontière de Rafah à Gaza, la mission de police en Palestine, les missions d’état de droit au Kosovo et la nouvelle mission de conseil en Irak. Une autre tâche essentielle de l’unité consiste à gérer des projets dans le domaine de la non-prolifération des armes de destruction massive et des armes légères. Il en va de même pour les contrats et la fourniture de soutiens aux représentants spéciaux de l'UE nommés par le Conseil. FPI.3 gère également les missions d'observation électorale (MOE) de l'UE dans le monde.  L'unité joue un rôle clé tant dans le groupe de travail des conseillers aux relations étrangères (RELEX) que dans le comité chargé des aspects civils de la gestion des crises (CIVCOM), dans la mesure où elle représente la Commission dans les deux forums.  Nous proposons un poste intéressant et stimulant à un END désireux de travailler sur le développement stratégique et conceptuel, y compris la rédaction de notes et de briefings, ainsi que sur les actions opérationnelles. Le candidat END devrait contribuer à des actions clés dans le cadre de la PESC dans les domaines de la non-prolifération et du désarmement, ainsi qu'à diverses missions PSDC en Afrique, au Moyen-Orient et dans les pays du partenariat oriental. Le candidat contribuera à la définition, à la planification et à la mise en œuvre des opérations dans le cadre du budget PESC. Le travail implique une interaction soutenue et une coordination étroite à la fois au niveau interne avec les autres services de la Commission (SG, LS, DG BUDG et autres) et le SEAE, et en externe avec les entités des Nations Unies. | |
|  |  | |
|  |  | |
| **2** | **Qualifications requises :** | |
|  | a) Critères d'éligibilité | |
|  |  | |
|  | Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas un ou plusieurs de ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.  • Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD ;  • Ancienneté de service: avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, sur base contractuelle ou statutaire  • Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END ressortissant d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à accomplissement des tâches qui lui sont confiées. | |
|  |  | |
|  | b) Critères de sélection | |
|  | – Diplôme :  - diplôme universitaire ou  - formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent  dans le(s) domaine(s) : administration nationale et/ou internationale | |
|  |  | |
|  | – Expérience professionnelle : expérience dans une administration nationale et/ou internationale, travaillant sur des questions de politique générale ainsi que sur des questions financières ou administratives. | |
|  |  | |
|  | – Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches : **Anglais - C1** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **3** | **Soumission des candidatures et procédure de sélection** | |
|  | Les candidats doivent envoyer leur candidaturesous format **CV Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)en français, anglais ou allemand **uniquement à la Représentation Permanente / Mission diplomatique de leur pays auprès de l'UE**, qui transmettra les candidatures aux services de la Commission compétents dans les délais fixés par ces derniers. **Le non respect de cette procédure ou des délais invalidera automatiquement la candidature.** Les candidats sont priés de ne pas joindre à leur candidature d'autres documents(tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes et attestations d'expérience professionnelle,…). Ces documents leur seront demandés, le cas échéant, à un stade ultérieur de la procédure de sélection. | |
|  | Les candidats seront informés du suivi de leur candidature par l'unité concernée. | |
|  |  | |
| **4** | **Conditions du détachement** | |
|  | Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END). Le texte de cette décision est disponible sur <http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_fr.htm>.  L'END restera employé et rémunéré par son employeur durant toute la durée du détachement. Il restera également couvert par la sécurité sociale nationale durant son détachement.  Sauf pour les END sans frais, des indemnités de séjour peuvent être versées à l'END qui en remplit les conditions conformément à l'article 17 de la décision END.  Durant le détachement, l'END sera soumis aux obligations de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêt prévues par les articles 6 et 7 de la décision END.  Toute déclaration incomplète ou fausse pourra entraîner le refus de la candidature. | |
|  |  | | |
| **5** | **Traitement des données à caractère personnel :** | | |
|  | Toute mise en œuvre de la procédure de sélection, de détachement et de fin de détachement des END aura pour effet le traitement, par les services compétents de la DG HR, du PMO, de la DG BUDG et de la DG concernée par le présent avis, de données à caractère personnel relatives à l'END, sous la responsabilité du chef de l'unité HR.B4. Ce traitement est basé sur la décision de la Commission relative aux END et est soumis au Règlement (CE) No 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données.  Les données des END seront conservées pendant 10 ans à compter de la fin du détachement (2 ans pour les END dont la candidature n'a pas été retenue ou a été retirée).  Le droit d’accès des personnes aux données les concernant, ainsi que de rectification de ces données, peut être exercé auprès du Responsable du traitement, conformément à l’article 13 du règlement relatif au traitement des données à caractère personnel. A tout moment, les candidats ont la possibilité de saisir le Contrôleur européen de la protection en envoyant un courriel à [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).  A l'attention des candidats des pays tiers : vos données à caractère personnel peuvent être utilisées aux fins des vérifications nécessaires. Plus d'informations à l'adresse :  <http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/security_fr.htm>. | | |
|  | Les informations sur le traitement des données personnelles au sein du JRC sont disponibles à l'adresse: <http://ec.europa.eu/dgs/jrc/index.cfm?id=6270>. | | |
|  | | |

1. Les précisions liées à la date de prise de fonction et à la durée du détachement sont données à titre indicatif uniquement (article 4 de la décision END). [↑](#footnote-ref-1)