****

**AVIS DE VACANCE**

**EXPERT NATIONAL DETACHE A LA COMMISSION EUROPEENNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du poste:** (DG-DIR-UNITE) | | **COMM-B-2** | |
|  | **Direction générale :**  **Direction :**  **Unité :** | **Communication**  **B - Stratégie et communication corporate**  **B.2 - Relations interinstitutionnelles, contrats institutionnels et CCED**  **M. Jens MESTER**  [**Jens.Mester@ec.europa.eu**](mailto:Jens.Mester@ec.europa.eu)  **+32 2 29 63973** | |
|  | **Chef d’unité :**  **Adresse e-mail :** |
|  | **Téléphone :** |
|  |  | |  |
|  | **Nombre de postes disponibles:** | **1** | |
|  | **Catégorie**  **Prise de fonction souhaitée :**  **Durée initiale souhaitée** | **Administrateur (AD)**  **2ème/3ème trimestre 2019 [[1]](#footnote-1)**  **1 an1** | |
|  | **Lieu d’affectation :** | 🗷 **Bruxelles** □ **Luxembourg** □ **Autre : …….** | |
|  | **Particularités :** | 🗷**Avec indemnités**  **Sans frais** | |
| **Cet avis est également ouvert**  □**aux pays AELE suivants :**  □ **Islande** □ **Liechtenstein** □ **Norvège** □ **Suisse**  □ **Accord AELE-EEE in-Kind**  **(Islande, Liechtenstein, Norvège)** □**aux pays tiers suivants:**  □**aux organisations intergouvernementales suivantes:** | |
|  |  | | |
| **1** | **Nature des fonctions :** | | |
|  |  | | |
|  | **Spécialiste en communication**: Aider la Direction-Générale de la Communication à définir, affiner et mettre en œuvre sa stratégie et communication corporate, en mettant l’accent sur l’harmonisation des messages entre les différents domaines de compétence, en recherchant les synergies les plus fortes possibles entre les différents acteurs et en veillant à assurer une prestation de services efficace et efficiente, à assurer le suivi et l’évaluation des activités.  L'expert national détaché sera rattaché à l'Unité COMM.B.2 - Relations interinstitutionnelles, Corporate Contracts et Centre de Contact Europe Direct et apportera son soutien aux travaux de l'Unité dans les trois secteurs.  **Relations interinstitutionnelles**: Coordonner les aspects opérationnels de la coopération interinstitutionnelle, assurer le suivi des actions de communication des autres institutions nécessitant une coordination avec la Commission.  **Corporate Contrats**: Assurer les relations, avec diplomatie et souci de la qualité du service rendu, avec les partenaires internes afin de trouver les meilleures solutions pour la diffusion des campagnes thématiques ou horizontales, y compris l'externalisation de la communication et les solutions contractuelles. Contribuer à la rédaction des aspects techniques des cahiers des charges et à l'évaluation de la pertinence des cahiers des charges soumis par les partenaires internes. Assurer les relations avec les partenaires internes pour aligner les messages politiques sur les priorités politiques de la Commission.  **Centre de Contact Europe Direct**: Contribuer à la gestion et au développement du service répondant aux questions des citoyens sur l'UE, dans le cadre du Centre de Contact Europe Direct. Ceci peut inclure des tâches liées à l'analyse des besoins futurs pour le service fournissant des renseignements aux citoyens, aux relations avec un prestataire de services externe et à la coordination avec les autres Directions Générales de la Commission.  L'expert national détaché aidera également à coordonner les travaux de l'Unité en matière de mise en œuvre d'un ensemble d'exigences minimales simples, cohérentes et efficaces en matière de communication et de visibilité dans les programmes de financement de l'UE. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **2** | **Qualifications requises :** | | |
|  | a) Critères d'éligibilité | | |
|  |  | | |
|  | Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas un ou plusieurs de ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.  • Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;  • Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, sur base contractuelle ou statutaire;  • Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END ressortissant d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à accomplissement des tâches qui lui sont confiées. | | |
|  |  | | |
|  | b) Critères de sélection | | |
|  | Diplôme :  - diplôme universitaire ou  - formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent  dans le(s) domaine(s) de la communication, du journalisme, de l'histoire, des sciences humaines, des sciences politiques, des affaires de l'UE, des relations internationales/européennes, de l'économie, de la sociologie, de l'anthropologie, de la philosophie ou autres domaines similaires | | |
|  |  | | |
|  | Expérience professionnelle: au moins cinq ans d'expérience professionnelle pertinente, avec une très forte dimension communication | | |
|  |  | | |
|  | Langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches: Anglais (niveau minimum C1) – La connaissance du Français a un avantage certain. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **3** | **Soumission des candidatures et procédure de sélection** | | |
|  | Les candidats doivent envoyer leur candidaturesous format **CV Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)en français, anglais ou allemand **uniquement à la Représentation Permanente / Mission diplomatique de leur pays auprès de l'UE**, qui transmettra les candidatures aux services de la Commission compétents dans les délais fixés par ces derniers. **Le non respect de cette procédure ou des délais invalidera automatiquement la candidature.** Les candidats sont priés de ne pas joindre à leur candidature d'autres documents(tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes et attestations d'expérience professionnelle,…). Ces documents leur seront demandés, le cas échéant, à un stade ultérieur de la procédure de sélection. | | |
|  | Les candidats seront informés du suivi de leur candidature par l'unité concernée. | | |
|  |  | | |
| **4** | **Conditions du détachement** | | |
|  | Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END). Le texte de cette décision est disponible sur <http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_fr.htm>.  L'END restera employé et rémunéré par son employeur durant toute la durée du détachement. Il restera également couvert par la sécurité sociale nationale durant son détachement.  Sauf pour les END sans frais, des indemnités de séjour peuvent être versées à l'END qui en remplit les conditions conformément à l'article 17 de la décision END.  Durant le détachement, l'END sera soumis aux obligations de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêt prévues par les articles 6 et 7 de la décision END.  Toute déclaration incomplète ou fausse pourra entraîner le refus de la candidature. | | |
|  |  | | | |
| **5** | **Traitement des données à caractère personnel :** | | | |
|  | Toute mise en œuvre de la procédure de sélection, de détachement et de fin de détachement des END aura pour effet le traitement, par les services compétents de la DG HR, du PMO, de la DG BUDG et de la DG concernée par le présent avis, de données à caractère personnel relatives à l'END, sous la responsabilité du chef de l'unité HR.B4. Ce traitement est basé sur la décision de la Commission relative aux END et est soumis au Règlement (CE) No 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données.  Les données des END seront conservées pendant 10 ans à compter de la fin du détachement (2 ans pour les END dont la candidature n'a pas été retenue ou a été retirée).  Le droit d’accès des personnes aux données les concernant, ainsi que de rectification de ces données, peut être exercé auprès du Responsable du traitement, conformément à l’article 13 du règlement relatif au traitement des données à caractère personnel. A tout moment, les candidats ont la possibilité de saisir le Contrôleur européen de la protection en envoyant un courriel à [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).  A l'attention des candidats des pays tiers : vos données à caractère personnel peuvent être utilisées aux fins des vérifications nécessaires. Plus d'informations à l'adresse :  <http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/security_fr.htm>. | | | |
|  | Les informations sur le traitement des données personnelles au sein du JRC sont disponibles à l'adresse: <http://ec.europa.eu/dgs/jrc/index.cfm?id=6270>. | | | |
|  | | | |

1. Les précisions liées à la date de prise de fonction et à la durée du détachement sont données à titre indicatif uniquement (article 4 de la décision END). [↑](#footnote-ref-1)