**AVIS DE VACANCE**

**EXPERT NATIONAL DETACHE A LA COMMISSION EUROPEENNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du poste:**(DG-DIR-UNITE) | **GROW- F- F3** |
|  | **Direction générale :** | **DG GROW — Marché intérieur, Industrie, Entrepreneuriat et PME**  |
|  | **Direction :****Unité :** | **F – Innovation et fabrication de pointe****F3 – Propriété intellectuelle et lutte contre la contrefaçon** |
|  | **Chef d’unité :****Adresse e-mail :** | **Amaryllis VERHOEVEN****amaryllis.verhoeven@ec.europa.eu** |
|  | **Téléphone :** | **+32 229-98356** |
|  |  |  |
|  | **Nombre de postes disponibles:** | **1** |
|  | **Catégorie****Prise de fonction souhaitée :****Durée initiale souhaitée** | **Administrateur (AD)****2ème trimestre 2019[[1]](#footnote-1)****2 ans avec prolongation** |
|  | **Lieu d’affectation :** | **[x]  Bruxelles** [ ]  **Luxembourg** [ ]  **Autre : …….** |
|  | **Particularités :** | [x]  **Avec indemnités [ ]  SANS FRAIS** |
|  |  | **Cet avis est également ouvert**[ ]  **aux pays AELE suivants :**[ ]  **Islande** [ ]  **Liechtenstein** [ ]  **Norvège** [ ]  **Suisse** [ ]  **Accord AELE-EEE in-Kind** **(Islande, Liechtenstein, Norvège)** [ ]  **aux pays tiers suivants:** [x]  **aux organisations intergouvernementales suivantes:**  **Office européen des brevets** |
|  |  |
| **1** | **Nature des fonctions :** |
|  | La Direction générale du marché intérieur, de l'industrie, de l'entrepreneuriat et des PME est chargée de définir les politiques de l'UE en matière de propriété industrielle, qui comprend les brevets, les marques, les dessins et modèles et les indications géographiques. Le candidat retenu sera détaché au siège de la DG GROW à Bruxelles au sein de l'unité F/3, une équipe enthousiaste, très engagée et collégiale composée d'une vingtaine de juristes, d'économistes et d'assistants chargés d'élaborer la politique de la Commission européenne en matière de propriété industrielle (PI) et de la lutte contre la contrefaçon.La DG GROW recherche un collègue engagé et proactif issu du monde économique et / ou juridique, doté d’un vif intérêt et d’une solide compréhension des défis liés à la protection de la PI dans un monde en rapide mutation. Le membre du personnel détaché contribuera à la définition des politiques de l'UE en matière de PI et pourrait, entre autres, effectuer les tâches suivantes:* + Préparer, examiner et gérer les dossiers législatifs afin de veiller à ce que l'acquis en matière de propriété industrielle reste adapté;
	+ Élaborer des outils non législatifs pour assurer une adoption, une diffusion et une mise en œuvre appropriées de la PI;
	+ Contribuer au développement de la politique industrielle dans le domaine de la PI;
	+ Représenter la Commission dans un large éventail de forums européens et internationaux (y compris l'OEB, l'EUIPO, l'OMPI);
	+ Assurer la liaison et dialoguer avec les États membres, le Parlement européen, un grand nombre de parties intéressées ainsi que le grand public, sur les questions de PI;
	+ Participer à l’élaboration des politiques de l’équipe « brevets / secrets d’affaires », au centre des activités de l’unité, notamment sur le Tribunal unitaire des brevets et sur la biotechnologie.
	+ Contribuer au travail d’une ou de plusieurs autres équipes de l’unité, en particulier:
		- Mise en œuvre des droits de la PI et lutte contre la contrefaçon;
		- Marques, dessins et modèles et IG non agricoles,
		- Diffusion des connaissances protégées par la PI et soutien aux PME; et / ou
		- L'équipe internationale.
 |
|  |  |
| **2** | **Qualifications requises :** |
|  | **a) Critères d'éligibilité** |
|  | Les critères d'éligibilité doivent être obligatoirement remplis par l'END pour être détaché auprès de la Commission. Par conséquent, le candidat qui ne remplirait pas un ou plusieurs de ces critères serait automatiquement éliminé de la procédure de sélection.• Expérience professionnelle : posséder une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des fonctions administratives, judiciaires, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions administrateur AD;• Ancienneté de service : avoir une ancienneté d'au moins un an auprès de son employeur, c'est-à-dire être employé depuis au moins un an par un employeur éligible au sens de l'article 1 de la décision END, sur base contractuelle ou statutaire; • Compétences linguistiques : avoir une connaissance approfondie d'une des langues de l'Union européenne et une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer. L'END ressortissant d'un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d'une langue de l'Union européenne nécessaire à accomplissement des tâches qui lui sont confiées. |
|  |  |
|  | **b) Critères de sélection** |
|  | Diplôme : - diplôme universitaire ou  - formation professionnelle ou expérience professionnelle de niveau équivalent dans le(s) domaine(s) : droit ou économie ou ayant un diplôme technique de niveau universitaire |
|  | - expérience professionnelle : |
|  | 3 années dans un domaine directement lié à la PI |
|  | - langue(s) nécessaire(s) pour l'accomplissement des tâches :Connaissance d'une des langues officielles de l'UE et connaissance satisfaisante d'une autre langue officielle de l'UE dans la mesure nécessaire à l'accomplissement des tâches |
|  |  |
|  |  |
| **3** | **Soumission des candidatures et procédure de sélection** |
|  | Les candidats doivent envoyer leur candidaturesous format **CV Europass** (<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>)en français, anglais ou allemand **uniquement à la Représentation Permanente / Mission diplomatique de leur pays auprès de l'UE**, qui transmettra les candidatures aux services de la Commission compétents dans les délais fixés par ces derniers. **Le non respect de cette procédure ou des délais invalidera automatiquement la candidature.** Les candidats sont priés de ne pas joindre à leur candidature d'autres documents(tels que copie de carte d'identité, copie des diplômes et attestations d'expérience professionnelle,…). Ces documents leur seront demandés, le cas échéant, à un stade ultérieur de la procédure de sélection. |
|  | Les candidats seront informés du suivi de leur candidature par l'unité concernée |
|  |  |
| **4** | **Conditions du détachement** |
|  | Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C(2008)6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END). Le texte de cette décision est disponible sur <http://ec.europa.eu/civil_service/job/sne/index_fr.htm>.L'END restera employé et rémunéré par son employeur durant toute la durée du détachement. Il restera également couvert par la sécurité sociale nationale durant son détachement.Sauf pour les END sans frais, des indemnités de séjour peuvent être versées à l'END qui en remplit les conditions conformément à l'article 17 de la décision END.Durant le détachement, l'END sera soumis aux obligations de confidentialité, de loyauté et d'absence de conflit d'intérêt prévues par les articles 6 et 7 de la décision END.Toute déclaration incomplète ou fausse pourra entraîner le refus de la candidature. |
|  |  |
| **5** | **Traitement des données à caractère personnel :** |
|  | Toute mise en œuvre de la procédure de sélection, de détachement et de fin de détachement des END aura pour effet le traitement, par les services compétents de la DG HR, du PMO, de la DG BUDG et de la DG concernée par le présent avis, de données à caractère personnel relatives à l'END, sous la responsabilité du chef de l'unité HR.B4. Ce traitement est basé sur la décision de la Commission relative aux END et est soumis au Règlement (CE) No 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données.Les données des END seront conservées pendant 10 ans à compter de la fin du détachement (2 ans pour les END dont la candidature n'a pas été retenue ou a été retirée). Le droit d’accès des personnes aux données les concernant, ainsi que de rectification de ces données, peut être exercé auprès du Responsable du traitement, conformément à l’article 13 du règlement relatif au traitement des données à caractère personnel. A tout moment, les candidats ont la possibilité de saisir le Contrôleur européen de la protection en envoyant un courriel à edps@edps.europa.eu.A l'attention des candidats des pays tiers : vos données à caractère personnel peuvent être utilisées aux fins des vérifications nécessaires. Plus d'informations à l'adresse :<http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/security_fr.htm>. |
|  | Les informations sur le traitement des données personnelles au sein du JRC sont disponibles à l'adresse: <http://ec.europa.eu/dgs/jrc/index.cfm?id=6270>. |
|  |  |

1. Les précisions liées à la date de prise de fonction et à la durée du détachement sont données à titre indicatif uniquement (article 4 de la décision END). [↑](#footnote-ref-1)