



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

УТВЪРДИЛ:

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

Г-ЖА I

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ В СЕКТОР
„ОППЕФ“, ДИРЕКЦИЯ „УСИМТО“ И
УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ
/съгласно Заповед № 95-00-712/
12.12.2018 г. на министъра на
външните работи/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

*„Доставка чрез покупка на компютърни работни станции за нуждите на
Министерство на външните работи (МВнР)“*

Основен код по CPV – 30213000 „Персонални компютри“

София, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
- VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
- VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- X. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стока чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2, предл. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е „Доставка чрез покупка на компютърни работни станции за нуждите на Министерство на външните работи (МВНР)“.

Предметът на обществената поръчка е доставка чрез покупка на компютърни работни станции за нуждите на МВНР, включващ доставка на компютърната техника до мястото на изпълнение и извършване на гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника на място при Възложителя.

Възложителят ще закупи 160 броя компютърни работни станции и предвижда като опция при необходимост да закупи допълнително още до 160 броя компютърни работни станции.

Възложителят не е длъжен да възложи опцията за допълнителни количества.

ОПЦИЯ: Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“, в размер до 160 000,00 лв. без вкл. ДДС, от общата прогнозната стойност на поръчката, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор. Наличие и условие за упражняване на опцията: Под „опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира допълнителни количества доставки на компютърни работни станции в срока на действие на договора по настоящата обществена поръчка, за нуждите на Възложителя. Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

3. Общи изисквания към изпълнението на поръчката

3.1. Предметът на обществената поръчка включва доставка на компютърната техника, представляваща компютърни работни станции, състоящи се от компютърна конфигурация и монитор до мястото на изпълнение – Централно управление на Министерство на външните работи с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2. Не включва инсталационни дейности и тестване.

3.2. Компютърната техника, предмет на доставката, трябва да бъде фабрично нова, неупотребявана, да е в актуалните продуктови листи на производителя към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и да не е спряна от производство. За целта в Техническото предложение от офертата участникът трябва да представи връзка към публичен международен интернет сайт на производителя.

- 3.3. Компютърната техника трябва да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
- 3.4. Всички характеристики на предложената от участника компютърна техника следва да са видни от представеното към Техническото предложение техническо описание от производителите или брошури, които да са на български или английски език. Там, където липсва описание на дадена характеристика или стандарт, участникът трябва да предостави връзка към публичен международен интернет сайт.
- 3.5. Компютърната техника следва да бъде доставена в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, както и с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).
- 3.6. Компютърната техника трябва да съдържа всички необходими драйвери за работа с Windows 10 Pro, които да бъдат предоставени на електронен носител, съдържащ последната версия на предлаганите такива от сайта на производителя.
- 3.7. Всички хардуерни компоненти трябва да са от един производител с ясна маркировка на производителя и съответстващия партиден номер.
- 3.8. Участниците трябва ясно да укажат модел, тип и партиден номер на предложените устройства към момента на подаване на предложението. Непосочването на тази информация е основание за отстраняване от процедурата.
- 3.9. Компютърната техника следва да бъде доставена в пълна комплектност, т.е. в случай, че за нормалната работа е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в Техническата спецификация на Възложителя, те трябва да бъдат включени в Техническото предложение и съответно калкулирани в Ценовото предложение от офертата на участника.

4. Гаранционни условия

- 4.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставената компютърна техника съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.
- 4.2. Гаранционният срок на компютърната техника, предмет на поръчката е 3 години от датата на приемане на компютърната техника от Възложителя с подписване на Приемо-предавателен протокол без забележки.
- 4.3. В рамките на гаранционния срок отстраняването на всички повреди и/или несъответствия на компютърната техника, съответно подменя дефектирани части, модули, устройства и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на изпълнителя се извършва от него, като той трябва да е оторизиран от производителя или негов изключителен представител да предлага и извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника.
- 4.4. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или чрез регистрация в електронната система на Изпълнителя. Ползването на телефонните и факс услуги не трябва да поставя

Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност.

4.5. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на място на компютърната техника от свои квалифицирани представители в срок не по-късно от следващия работен ден след получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на компютърната техника от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срока, необходими за отстраняването. Протоколът се подписва от представители на Страните.

4.6. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или несъответствието и възстановяване на пълната работоспособност на компютърната техника. Отстраняването на настъпилата повреда и/или несъответствие се осъществява на място при Възложителя.

4.7. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срок от един работен ден, Изпълнителят осигурява на Възложителя обратна компютърна техника, притежаващи характеристиките в Техническото предложение на изпълнителя или по-добри, включително нови алтернативни решения при запазване на пълната изисквана функционалност, до пълното отстраняване на повреда и/или несъответствие, като гаранционният срок на компютърната техника в процес на поправяне, се удължава със срока, през който е траело отстраняването на повредата.

4.8. За всяка извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване изпълнителят изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на Страните. За целта към Техническото си предложение трябва да представи образец на такъв протокол.

4.9. Изпълнителят се задължава да предоставя обобщен отчет за извършените дейности по гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника на всяко тримесечие.

4.10. Изпълнителят се задължава да предостави обобщен отчет за извършените дейности по гаранционно сервизно обслужване в края на срока на договора.

4.11. За неуредените въпроси във връзка с гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника се прилагат условията на Изпълнителя за извършване на тези дейности. За целта към Техническото си приложение трябва да представи Общи условия или друг документ, в който са регламентирани установените от него правила за извършване на тези дейности. При противоречие между тях и посочените по-горе изисквания на Възложителя, се прилагат последните.

5. Условия за доставка

Изпълнителят трябва да бъде оторизиран от производителя или от негов изключителен представител да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника. За доказване на това изискване се представя оторизационно писмо, сертификат или друг документ (оригинал или заверено копие) от производителя или от негов изключителен представител, от който

е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата техника.

Приемането на доставката се удостоверява с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол.

Доставката на 160 броя компютърни работни станции ще се извършва в срок до 40 (четиридесет) календарни дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

При необходимост останалите до 160 броя компютърни работни станции (*опцията*) ще се доставят в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подаване на заявка от страна на възложителя, в количество съгласно заявката.

При установяване на несъответствия (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на техниката с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на техниката) се прилага някой от следните варианти:

- Изпълнителят заменя техниката, отделен компонент или елемент от нея, за които са констатирани несъответствия с такива, притежаващи характеристиките в Техническото предложение на Изпълнителя или по-добри, включително нови алтернативни решения при запазване на пълната изисквана функционалност, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя; или
- Изпълнителят отстранява несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или
- Цената по Договора се намалява съответно с цената на техниката, отделен компонент или елемент от нея, за които са констатирани несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

6. Варианти

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

Участникът трябва да предложи не повече от един модел компютърна конфигурация и монитор като посочи марка и модел на оборудването, производителя, технически характеристики и условията за гаранционно сервизно обслужване.

7. Място на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на доставките е в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

8. Начало и срок за изпълнение на поръчката

Всички доставки, в изпълнение на договора, следва да се извършат до 12 месеца от неговото сключване.

Доставката на 160 броя компютърни работни станции ще се извършва в срок до 40 (четиридесет) календарни дни от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Останалите до 160 броя компютърни работни станции (*опцията*) ще се доставят в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подаване на заявка от страна на възложителя, в количество съгласно заявката.

Заедно с оборудването, изпълнителят представя гаранционна карта/карти, документи доказващи, че доставеното оборудване отговаря на критериите за консумация на енергия: Energy Star® за персонални компютри и монитори, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на оборудването сертификати, разрешителни, инструкции и други.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс

Прогнозната стойност на процедурата възлиза на 320 000.00 лв. (триста и двадесет хиляди лева) без включен ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП, както следва:

- 160 000,00 лв. без вкл. ДДС за доставката на 160 броя компютърни работни станции, които Възложителят ще закупи с настоящата процедура;
- 160 000,00 лв. без вкл. ДДС за доставката на 160 броя компютърни работни станции, които Възложителят ще закупи при необходимост („опция за допълнителни доставки“).

Прогнозната стойност е определена в рамките на пределния финансов ресурс, с който разполага възложителят.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително всички такси, мита, транспортни разходи, гаранционна поддръжка и други разходи за изпълнение на доставката на място.

10. Количества

Количеството компютърна техника, което възложителят планира да закупи е 320 (триста и двадесет) броя, от които 160 броя компютърни работни станции, които бъдат закупени с настоящата процедура, а останалите 160 броя компютърни работни станции ще бъдат закупени при необходимост.

11. Цени и стойност на договора

11.1 Цените по договора се определят като единични за компютърните работни станции, както и за основните компоненти (компютърна конфигурация и монитор).

11.2 Посочените в договора цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху техниката на Възложителя, за доставка на техниката, за транспортирането ѝ до мястото за доставка, за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, вносни мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост и др.), както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

11.3 Посочените в договора цени остават непроменени за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

12. Начин на плащане

12.1 Възложителят заплаща цена за съответната доставка съгласно договора в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на приемо-предавателен протокол разписан от страните по договора и оригинална фактура.

12.2 Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

13. Гаранция за изпълнение на договора

13.1. Гаранцията за изпълнение представлява:

- 4 % (четири на сто) от стойността по чл. (2.1) от проекта на договор, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване. Гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три на сто) обезпечава изпълнението на доставката, а в размер 1 % (едно на сто) - обезпечава гаранционното сервизно обслужване.

- в случай на прилагане на опцията - 4 % (четири на сто) от стойността опцията, представена в седемдневен срок от подписването на допълнително споразумение при условията на чл.116 , ал.1 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три на сто) обезпечава изпълнението на доставката, а в размер 1 % (едно на сто) - обезпечава гаранционното сервизно обслужване.

13.2. Срокът на валидност на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е до изтичане на последния гаранционен срок.

13.3 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

13.3.1. парична сума;

13.3.2. банкова гаранция;

13.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 13.3.1 или т. 13.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

13.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

13.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

13.6 Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

13.7 При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВНР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

13.8 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

13.9 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13.10 Застраховката по т. 13.3.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

14. Спазване на приложими норми

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

II.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките и услугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
6. По процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта по обществената поръчка.
8. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

II.2 ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:
 - 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;
 - 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.
 - 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.10. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

1.11. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.12. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.13. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.14. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.15. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.16. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях

лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.17. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (обн. ДВ. бр. 7 от 19 януари 2018 г.).

1.18. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.19. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. "а", т. 1.6, 1.9 и 1.10 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

4.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част III, Раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления:

- *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
- *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
- *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности и финансиране на тероризъм* - по чл. 108а от НК;

- *Изпиране на пари* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК от НК;
- *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част III, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а-255а или чл. 256-260 от Наказателния кодекс; нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

в) В Част III, Раздел В, поле „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 от НК. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ и срока на наложеното наказание.

В полето се представя информация и за нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда.

г) В Част III, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ и срока на наложеното наказание.

д) В Част III, Раздел В, в поле „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 255б от Наказателния кодекс. При отговор „Да“ участникът посочва: дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ и срока на наложеното наказание.

4.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.5, 1.7- 1.10 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.4. Относно обстоятелствата по т. 1.15, т. 1.16 и 1.17 се предоставя информация в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

5. Мерки за надеждност

5.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1, т. 3 и т.5 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 5.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

5.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

5.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

4. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

II.3 УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установено.

II.4 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

II.5 ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.

5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите за подбор.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 3.

III.6 УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за няколко от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
4. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да има изпълнена през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите, най-малко 1 (една) изпълнена дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.

“Дейност, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка” са доставки и/или услуги по гаранционно и/или извънгаранционно сервизно обслужване на минимум 80 (осемдесет) броя персонални компютри.

При подаване на оферта участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част IV, буква В, в раздел „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“ от ЕЕДОП под формата на списък с описание на вида и обема на извършените доставки/услуги, стойността, датата и получателя.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя следва да бъде доказано с представяне от участника на списък на дейностите с предмет, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката изпълнени общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност/и. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на доставките/услугите под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата. За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. За извършена услуга възложителят ще приеме такава в процес на изпълнение.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира търговия и/или сервизно обслужване на персонални компютри. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква Г от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (търговия и/или сервизно обслужване на персонални компютри), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане:

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий НАЙ-НИСКА ЦЕНА, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класиране на офертите

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска единична цена за доставка на компютърна работна станция.

3. Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с предложена най-ниска цена

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Място и условия за получаване на документацията:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВнР в интернет от раздел „Профил на купувача“. Изтеглянето на документацията е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата ще бъдат публикувани на профила на купувача.

1. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:

1.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири)-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. Изменение на условията

2.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 2.1. в 10 (десет) дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четирнадесет) дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.4. След изтичането на сроковете по т. 2.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Съдържание на офертите и изисквания:

1.1. Опис на представените документи – в свободна форма.

1.2. Заявление за участие, съдържащо:

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

1.2.2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- солидарна отговорност.

1.3. Техническо предложение, съдържащо:

1.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец № 2**.

1.3.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, ако е приложимо;

1.3.3. Таблица за съответствие на предлаганата компютърна техника, по **Образец № 2.1**.

1.3.4. Техническо описание от производителите на предлаганата компютърна техника (може да бъдат под формата на спецификация, брошура и др. под., на български или на английски език без посочване на цени)

- 1.3.5. Документ, от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника;
- 1.3.6. Образец на протокол за извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване;
- 1.3.7. Документ, в който са регламентирани установените правила за обезпечаване на гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване;
- 1.3.8. Списък на предлаганата компютърна техника с посочване на модел, тип и партиден номер на предложените устройства – в свободен текст.
- 1.3.9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по **Образец № 4** – не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това.
 - **Ценово предложение – Образец № 3, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри:**
 - При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
 - В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не юридическо лице, се представя и отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

За попълване на образеца участниците следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие на следния интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния ЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

3. Срок на валидност на офертите:

3.1. Срокът на валидност на офертата е не по-малък от **4 (четири)** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

3.2. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Подаване на оферта

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул."Александър Жендов" 2, в деловодството на МВнР.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3. Съдържание на опаковката:

Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвено съгласно Образец № 3.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.

8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат придружени с превод на български език, освен в изрично посочените случаи.

9. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

10. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер....“ и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

1.Отваряне на офертите

1.1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ .

1.3.1. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише съответното Техническо предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.3.2. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.3.2. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.3.4. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.3.5. След изтичането на срока по т. 1.3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.3.6. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.3.7. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.3.8. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.3.9. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.4. Комисията изготвя доклад от своята работа. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

1.5. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

а. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

б. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

1.6. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.7. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, чрез куриер, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2. Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата

2.1. След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 103 от ЗОП, Възложителят издава решение съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

2.2. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколите и окончателния доклад на комисията за разглеждане на офертите се публикуват в профила на купувача на възложителя, в електронната преписка на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1 Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 3 и т. 6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен

безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- Когато декларацията няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.2 Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: *В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

1.3 Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.
2. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с подготовката и подаването на оферта, са изцяло за сметка на участниците.

3. Обжалване

3.1. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

3.2. Сроковете за подаване на жалба са посочени в чл. 197, ал. 1 и 2 от ЗОП.

3.3. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията, с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. При противоречие в записите на отделните документи от документацията на обществената поръчка, за валидни се приемат текстовете в документа с по-висок приоритет, в следната последователност:

1. Обявление за обществена поръчка
2. Решение за откриване на обществена поръчка
3. Документация
4. Техническа спецификация
5. Проект на договор
6. Образци.

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение №1 – Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;

Образец № 1 - ЕЕДОП - във формати xml. и pdf.;

Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 2.1- Таблица за съответствие на компютърната техника;

Образец № 3 - Ценово предложение;

Образец № 4– Декларация по чл. 102 ал. 1 от ЗОП;

Образец № 5– Проект на договор.