



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

ОДОБРЯВАМ:

УПЪЛНОМОЩ

Заличено на осн.чл.2
от ЗЗЛД

(съгласно заповед № 95-00-390/21.09.2017 г.

на министъра на външните работи)

МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА

ДО
„СИЕНСИС“ АД
НА ВНИМАНИЕТО НА
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
Г-Н НИКОЛАЙ МЕДАРОВ
Ж.К. БЕЛИ БРЕЗИ
ул. „ЛЕРИН“ № 44-46
СОФИЯ – 1680

Адрес на електронна поща: office@cnsys.bg

s.aleksiev@cnsys.bg

B.Jogov@cnsys.bg

П О К А Н А

ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА ДИРЕКТНО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Дооборудване на нова IP телефонна централа за осъществяване на свързаност между
Централното управление на МВнР и изнесените обекти извън сградата на ЦУ“

Министерство на външните работи, отправя настоящата покана, на Вашето
внимание, с която Ви каним да представите оферта, съобразена с посочените
по-долу условия, а именно:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Поканата се отправя за обществена поръчка при условията на – директно възлагане с предмет:

„Дооборудване на нова IP телефонна централа за осъществяване на свързаност между Централното управление на МВнР и изнесените обекти извън сградата на ЦУ“ с прогнозна стойност до 28 500 лв. (двадесет и осем хиляди и петстотин лева) без ДДС;

Настоящата обществена поръчка, се поставя при изискванията на чл. 114 от ЗОП, а именно „Под условие“.

Настоящата обществена поръчка е поръчка съдържаща класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора.

Оферта може да представите в срок до 17:30 часа на 05.11.2018 г.

1. Офертата Ви ще бъде разгледана, като част от нея следва да бъдат представени доказателства за съответствие с изискванията за лично състояние и **критериите за подбор, поставени от Възложителя, а именно:**

Участникът следва да притежава:

- а. Удостоверения за сигурност (УС) минимум до ниво „Поверително“ с валидност поне 3 (три) месеца, считано от датата на подаване на офертата;
 - б. Разрешения за достъп до класифицирана информация минимум до ниво „Поверително“ с валидност поне 3 (три) месеца, считано от датата на подаване на офертата;
 - в. Сертификат за наличие на регистратура за КИ минимум до ниво „Поверително“;
- Представената оферта служи за основа за директно възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е за доставка на стока чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

2. Предмет

„Дооборудване на нова IP телефонна централа за осъществяване на свързаност между Централното управление на МВнР и изнесените обекти извън сградата на ЦУ“

3. Техническа спецификация

Техническата спецификация е **Приложение № 1** към настоящата поръчка.

4. Специални изисквания за изпълнението, свързани със защитата на класифицираната информация

4.1. Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора, неразделна част от него.

4.2. В хода на изпълнение на договора по поръчката Възложителят и Изпълнителят не обменят класифицирана информация.

4.3. Във връзка с изпълнението на поръчката, Изпълнителят се задължава да прилага специфични изисквания за защита на класифицираната информация по договора, както следва:

а. да защитава класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;

б. да използва класифицираната информация, до която е имал достъп, само за цели, свързани с предмета на договора;

в. да не споделя класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;

г. да **поддържа актуален списък на лицата**, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;

д. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. „г“ и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:

д.1) не по-късно от три месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

д.2) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. „г“. Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;

д.3) да обезпечи всички лица по т. „г“ да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;

д.4) да предоставя класифицирана информация на лицата по т. „г“, стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае“;

д.5) незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;

д.6) незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;

д.7) при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;

д.8) при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;

д.9) да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.

5. Варианти на оферта

Възложителят **не допуска** възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Място на изпълнение на поръчката:

6.1. Гр. София 1113, ул. Александър Жендов 2, МВнР – ЦУ;

6.2. Гр. София 1113, ул. Алфред Нобел 2, МВнР.

7. Начало и срок за изпълнение на поръчката

На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен с възлагателно писмо. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на Договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна. Срокът за изпълнение на договора е до 2 (два) месеца от датата на възлагателно писмо, при спазването на следните условия:

7.1. Срок на изпълнение на поръчката:

7.1.А) Срокът на **Етап I** - доставка на оборудването е 30 (тридесет) дни, от датата на отправянето на възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя;

7.1.Б) Срокът за монтаж, инсталиране, конфигуриране, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и обучение на четирима служители от МВнР - **Етап II – не повече от 15 (петнадесет) дни** след приключване на Етап I. Срокът по Етап II започва да тече от датата посочена в уведомителното писмо от Възложителя до Изпълнителя за начало на дейностите.

В случай на забавяне на изпълнението на договора от страна на Възложителя, срока спира да тече като за това се подписват двустранни протоколи, мотивиращи причините за спирането на работите.

7.2. Гаранция и поддръжка.

7.2.А) Гаранция съгласно техническата спецификация:

- не по – кратък от 36 месеца, предвиждащ подмяна или сервиз;
- режим: 8 часах5хNBD (хардуерна подмяна) (на местата за изпълнение на договора) – съответно сградите на МВнР в град София, съответно на ул. „Александър Жендов“ № 2 и на „Алфред Нобел“ № 2, с време на реакция до следващия работен ден (on-site) по заявка от Възложителя (по телефон, факс или електронна поща);
- Възможност за получаване на нови версии на операционната система.

7.2.Б) Всички разходи по време на гаранционното обслужване да са за сметка на Изпълнителя;

7.2.В) Гаранционната хардуерна поддръжка се извършва от производителя или оторизиран от него представител, включваща работа на място, до възстановяване работоспособността на хардуера и софтуера, описани в настоящия документ и приложенията към него;

7.2.Г) Режим на поддръжка 5х8 се реализира от Изпълнителя в работни дни от 8:30 до 17:30, 5 дни в седмицата по 8 часа.

7.2.Д) Време за реакция е времето от момента на подаване на заявка за възникнал проблем до обратна реакция (обаждане или пристигане на място) от Изпълнителя.

7.2.Е) Изпълнителят да разполага с Център за Обслужване на Клиенти, където Възложителят да регистрира възникването на инцидент, чрез подаване на заявка по електронна поща, регистрация в електронна система, телефон или факс. Ползването на телефон и факс

не трябва да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност;

7.2.Ж) За всяка извършена дейност, Изпълнителят да изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на двете страни. В комплекта от документи при подаване на оферта Изпълнителят следва да представи примерен образец за такъв протокол;

7.2.З) Изпълнителят да осъществява дейностите по доставката и гаранционна поддръжка за своя сметка, включително труд, всички резервни части неограничен брой за периода на поддръжката, транспортни разходи, мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост;

7.2.И) Изпълнителят трябва, да изготви **Списък на специалистите**, които ще участват в изпълнението на договора и да уведомява своевременно Възложителя за настъпили промени в Списъка, с цел осигуряване на достъп до необходимите обекти в съответствие с действащата нормативна уредба от страна на Възложителя. Възложителя си запазва правото да откаже достъп на дадено лице на Изпълнителя, при наличие на основания за това

8. Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза в размер до **28 500 лв. без ДДС** и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

9. Цени и стойност на договора

9.1. Цената по договора се определя като обща цена за доставките и гаранционната поддръжка за целия срок на тяхното изпълнение.

9.2. Посочената в договора цена е крайна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на поръчката, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя.

9.3. Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

10. Начин на плащане

10.1. Възложителят заплаща 60% от дължимата цена по договора в срок от 15 (петнадесет) работни дни от приемане на съответната доставка с приемо – предавателен протокол, без забележки и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура.

10.2. Възложителят заплаща останалата стойност, в размер на 40% от цената по договора в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на двустранно подписан приемо – предавателен протокол, без забележки относно изпълнението на **Етап II** (подробно посочен в 7.1.Б на стр. 5 от настоящата Покана) и предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на оригинална фактура.

10.3. Плащането се извършва по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

10.4. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

11. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора представлява 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото

сключване, 3 % (три на сто) от общата стойност на договора без ДДС обезпечават доставката, а 2 % (две на сто) от общата стойност на договора без ДДС обезпечават гаранционната поддръжка.

11.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

11.1.1. парична сума;

11.1.2. банкова гаранция;

11.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

11.2. Гаранцията по т. 11.1.2 или т. 11.1.3. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

11.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.4. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11.5. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

11.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

11.7. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11.8. Застраховката по т. 11.1.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

12. Спазване на приложими норми

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Можете да получите необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес:<http://www.nap.bg/>

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес:<http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес:<https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

РАЗДЕЛ III. ПРИЛОЖЕНИЯ -ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

А. Приложение № 1 техническа спецификация;

Б. Образци

Образец № 1 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

Образец № 2 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

Образец № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 4 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

В. Заверени копия от следните документи:

- Удостоверение за индустриална сигурност съгласно Раздел VI от ЗЗКИ на ниво „Поверително“ или по-високо;
- Разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо за следните лица:
 - лицата, които участникът предвижда да бъдат ангажирани с непосредственото изпълнение на договора;
 - служителят по сигурността на информацията на участника.