



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ МИНИСТЕРСТВО  
НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
с предмет:**

**„Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и  
съпътстващи дейности”**

**Код по CPV: 63520000 – Услуги на агенции, свързани с превоз на товари**

**София, 2018 година**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

- I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
- X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *приложен в отделен файл в Word формат;*
- XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
  - Образец № 1 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) във формат XML и във формат PDF.
  - Образец № 2 - Техническо предложение;
  - Образец № 3 – Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки;
  - Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо);
  - Образец № 5 - Ценово предложение;

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

### **2. Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности”.

Изпълнението на обществената поръчка има за цел осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки (вкл. дипломатически пратки и документални пратки, както и превоз на личен непридружаван багаж на служители на МВнР до цената на 200 кг самолетно карго, съгласно чл. 11, ал. 8 от Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление на Министерски съвет № 188 от 01.08.2008 г.) от и до гр. София по дестинациите, определени от Възложителя, и в рамките на максималните срокове, посочени в Таблица № 1 „Списък на дестинациите и сроковете за извършване на въздушен превоз на товарни пратки”, от и до летище „София”/летище на дестинацията.

### **3. Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на услугите е 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на възложителя.

### **4. Място на изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на поръчката: Превозът на товарни пратки следва да бъде осъществяван: от и до летище „София”/летище на дестинацията. Дестинациите са посочени в Таблица № 1 - „Списък на дестинациите и сроковете за извършване на въздушен превоз на товарни пратки”, от Техническата спецификация на обществената поръчка

## **5. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 200 000 (двеста хиляди) лева, без включен ДДС, която е максимална стойност на договора, като заплащането ще се извършва по единична цена от Ценовото предложение на изпълнителя до достигане на стойността на договора.

## **6. Начин на плащане**

6.1. Плащането на всеки извършен превоз на товарни пратки се извършва в лева, по банков път, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след представяне на следните документи без рекламации, възражения и забележки: оригинална фактура, товарителница и писмено потвърждение (съобщение от получателя, служебно получено от възложителя копие на подписана от получателя товарителница или двустранен констативен протокол) на обстоятелството, че пратката е получена без рекламации, възражения и забележки от определения получател на местоназначението.

6.2. Плащането на възнаграждението на изпълнителя се извършва по банков път по посочена от него банкова сметка.

6.3. Плащане не се извършва, в случай че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **II.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. Свързани лица, по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

## **II.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1 в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.10. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.11. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.12. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.13. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.14. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.15. за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Обн. ДВ. бр. 7 от 19 Януари 2018г.)

1.16. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят ще приложи разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ЗОП и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.17. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и т. 1.2 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. „а“ и т. 1.6 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

3. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди, освен ако е реабилитиран за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК;
- Изпирание на пари – по чл. 253, 253а, или 253б от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3.2. В Част III, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1. при наличие на влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, в друга държава членка или трета страна.

3.3 Участникът следва да предостави (декларира) в част III. „Основания за изключване“, Раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- липсата на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- липсата на основанията за отстраняване по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
- липсата на осъждане с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за престъпления по: чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260, чл. 352 - 353е от НК;



3.4. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.8 се предоставя информация в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

#### 4. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „а“ и „б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/



нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП.

### **II.3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

1. В случай че Участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, договор, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ

и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **II.4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят

уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**12.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

## **II.5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности и професионална компетентност .

**2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.** Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

**6.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**7.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

## **II.6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за обществената поръчка, като:

- 1.** В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 2.** Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.
- 3.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- 4.** В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- 5.** Участник, който ще ползва капацитета на едно или повече трети лица за доказване съответствие с критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от третите лица, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на третото лице се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
- 6.** Участник, който ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП от всеки един от подизпълнителите. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП на подизпълнителя се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

## **РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

### **1. Икономическо и финансово състояние**

1. Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка, през последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, с обхват и в размер на 200 000 лв. без ДДС конкретен оборот от осъществен въздушен превоз на товарни пратки.

2. Участникът следва да предостави информация за специфичния оборот в част IV „Критерии за подбор“, буква Б „Икономическо и финансово състояние“, в секция „Конкретен годишен оборот“ от ЕЕДОП.

3. В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на заверени от него копия на годишните финансови отчети за съответните години или на техни съставни части, когато публикуването им се изисква, (в случай че финансовият отчет за съответната година не е публикуван в Търговския регистър на електронната страница на Агенцията по вписванията или в еквивалентен публичен електронен регистър, поддържан на официален сайт на компетентен орган на държавата, в която участникът е установен), или справка с информация за оборота в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка или всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

### **2. Технически и професионални способности**

2.1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

„Под дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка, следва да се разбира: минимум една извършена услуга по международен въздушен превоз на товарни пратки до дестинация извън Европа (държава в Зона 4, 5 или 6, съгласно Техническата спецификация) с обем, както следва:

1. един извършен превоз на товарни пратки с общо обемно тегло от минимум 200 кг и общо обемно тегло на извършени отделни превози на товарни пратки от минимум 500 кг;

или:

2. един извършен превоз на товарни пратки с общо обемно тегло от минимум 500 кг.



**2.1.1.** Участникът трябва да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на информация за стойностите, датите и получателите и описание на дейностите, като попълни Част IV, буква В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

**2.1.2.** В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 2.1 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга или вместо представяне на доказателство - чрез посочване в ЕЕДОП на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата), удостоверяващ обстоятелството, че е изпълнил поне 1 (една) посочена в списъка в ЕЕДОП услуга, която е идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на описание, обема и стойността на услугата, периодът на изпълнението ѝ, което трябва да е приключило. Доказателство за извършването на услугата могат да бъдат препоръка/референция/двустранен констативен протокол/друг подписан от получателя документ, удостоверяващ, че услугата е извършена.

**2.2.** Участникът следва да е внедрил система за управление и проследяване на товарните пратки при извършване на въздушен международен превоз, както и минималните изисквания на ТАРА (Transported Asset Protection Association/Асоциация за защита на транспортирани стоки) за сигурност при съхранение на товарите (FSR - Facility Security Requirements/ Изисквания за сигурност при съхранение на товарите) с минимално ниво на сигурност „В“ или еквивалентни мерки за сигурност при съхранение на товарите.

**2.2.1.** Участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП чрез представяне на описание на внедрената система за управление и проследяване на товарните пратки при извършване на международния въздушен превоз и на информация за валиден сертификат, удостоверяващ съответствие с минималните изисквания на ТАРА (Transported Asset Protection Association/Асоциация за защита на транспортирани стоки) за сигурност при съхранение на товарите (FSR - Facility Security Requirements/ Изисквания за сигурност при съхранение на товарите) с минимално ниво на сигурност „В“, издаден от оторизирана от ТАРА одитираща организация, или за еквивалентни документи, удостоверяващи внедрени еквивалентни мерки за сигурност при съхранение на товарите.

**2.2.2.** В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 2.2 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на описание на системата за управление и проследяване на товарните пратки и информация за валиден сертификат, удостоверяващ съответствието му с минималните изисквания на ТАРА (Transported Asset Protection Association/Асоциация за защита на транспортирани стоки) за сигурност при съхранение на товарите (FSR - Facility Security Requirements/ Изисквания за сигурност при съхранение на товарите) с минимално ниво на сигурност „В“, издаден от оторизирана от ТАРА одитираща организация, или на еквивалентен валиден документ, удостоверяващ внедрени еквивалентни мерки за сигурност при съхранение на товарите

**2.3.** Участникът следва да разполага с лекотоварен автомобилен парк от минимум един лекотоварен автомобил, предназначени за приемане и предаване на товарните пратки от и до МВнР-ЦУ при необходимост.

**2.3.1.** Участникът декларира съответствие с изискването в част IV „Критерии за подбор“, буква В „Технически и професионални способности“, от ЕЕДОП.

**2.3.2.** В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 2.3 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на декларация за лекотоварния автомобил/и, който/които ще бъде/бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

**2.4.** Участникът следва да разполага с поне един ключов експерт пряко ангажиран с изпълнението на обществената поръчка и притежаващ професионална компетентност, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

**Професионален опит:** минимум две години общ професионален опит в областта на административната и митническа обработка при извършване на международен въздушен превоз на товарни пратки;

**2.4.1.** Участникът трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява обществената поръчка, в Част IV, буква В „Технически и професионални способности“, в раздел „Образователна и професионална квалификация“ на ЕЕДОП. Участникът посочва трите имена на експерта, длъжност/заемана позиция при изпълнение на задълженията, вида на правоотношението на всеки предложен експерт с участника (трудово или гражданско).

**2.4.2.** Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част IV, буква В, в раздел „Образователна и професионална квалификация“ от ЕЕДОП, като посочва име/имена на лице/лицата, който/които ще изпълняват поръчката, и декларира изпълнението на посочените по-горе в т. 2.4 изисквания за професионален опит, в т.ч.: описание на минимум две години общ професионален опит в областта на административната и митническа обработка при осъществяване на международен въздушен превоз на товарни пратки, с посочване на времетраене и длъжности/позиции, заемани в изпълнение на проекти/договори/услуги с посочени предмети.

**2.4.3.** В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП съответствието с изискването на възложителя по т. 2.4 по-горе и с информацията, посочена от участника в ЕЕДОП, следва да бъде доказано с представяне от участника на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.



## **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Място и условия за получаване на документацията:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията на обществената поръчка за участие в процедурата на интернет страницата на МВнР в електронна преписка на следния интернет адрес: <https://mfa.bg/bg/zop/2016/7154>, в раздел „Обществени поръчки чрез процедури по ЗОП, открити след 15.04.2016 г. (нов ЗОП) от Профила на купувача. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

### **2. Разяснения и допълнителна информация по условията на процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

2.1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

2.2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.1.

2.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване в електронната преписка на обществената поръчка на профила на купувача на МВнР.

2.5. Всички съобщения, свързани с процедурата, ще бъдат публикувани съгласно ЗОП и ППЗОП в електронната преписка на интернет адреса, посочен по-горе в т. 1.

### **3. Изменение на условията**

3.1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

3.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 3.1 в 10 (десет) дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четиринадесет) дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

3.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**за сключване на договор с предмет: „Осигуряване на въздушен превоз на товарни пратки на МВнР и съпътстващи дейности“**

### **Изисквания за изпълнение на обществената поръчка**

Изпълнителят е задължен да осигурява услуги по въздушен превоз на товарни пратки и да отговаря на изискванията на Възложителя, както следва:

1. Изпълнителят следва да осъществява въздушен превоз на товарни пратки (вкл. дипломатически пратки и документални пратки, както и превоз на личен не придружаван багаж на служители на МВнР до цената на 200 кг. самолетно карго, съгласно чл. 11, ал. 8 от Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, приета с Постановление на Министерски съвет № 188 от 01.08.2008 г.) от и до гр. София по дестинациите, определени от Възложителя, и в рамките на максималните срокове, посочени по-долу в т. 12 – в Таблица № 1: Списък на дестинациите и сроковете за извършване на превоз на товарни пратки, по които ще се извършва въздушен превоз на товарни пратки – от и до летище „София“ /летище на дестинацията.
2. Изпълнителят следва да извършва обработка на пратките при внос и износ.
3. Изпълнителят следва да издава товарителница и да изготвя митнически декларации (при необходимост) при предаване на всяка пратка, като заявките и предаването става през работното време на Възложителя.
4. Изпълнителят трябва да осигурява при необходимост застраховане на дипломатическите пратки, за сметка на Възложителя.
5. Изпълнителят трябва да осигурява консултиране и съдействие по отношение на подходящата подготовка и опаковане на товара за превоз, както и по отношение на изискванията за попълване и представяне на специфични документи, свързани с превоза на съответния товар. Изпълнителят следва да се съобразява с особеностите и изискванията за опаковане на дипломатически пратки /изисквания за липса на маркировки и бар-кодове по опаковката, за завързване на пратката с канап и запечатване с червен восък, посочване на местоназначението и поставяне на надпис „дипломатическа пратка“/.
6. При необходимост изпълнителят следва да осигурява лицензиран временен склад под митнически контрол в района на аерогара „София“, за сметка на Възложителя.
7. При необходимост изпълнителят следва да осигурява транспорт до вратата на съответното задгранично представителство (ЗП) за дипломатически пратки, след митническо освобождаване, за сметка на Възложителя.
8. Изпълнителят трябва да предоставя двадесет и четири часова, седем дни в седмицата възможност за проследяемост на пратката.
9. Изпълнителят следва да осигурява възможност за бърза реакция и връзка на възложителя със структурите на Изпълнителя в чужбина.
10. Изпълнителят уведомява своевременно МВнР в случай на проблем при извършване на превоза на товарните пратки.

11. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 /двадесет и четири/ месеца и започва да тече, считано от датата на сключване на договора.

12. Изпълнителят следва да извършва услугите по превоз на товарни пратки от/до следните дестинации и при спазване на следните срокове:

**Таблица № 1: Списък с дестинациите и сроковете за извършване на въздушен превоз на товарни пратки**

| 1        | 2                                               | 3                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| № по ред | Дестинации                                      | Максимален срок за извършване на превоз на товарни пратки, определен в брой работни дни |
| 1        | <b>Австралия</b>                                | 4 дни                                                                                   |
| 2        | Република <b>Австрия</b>                        | 2 дни                                                                                   |
| 3        | Република <b>Азербайджан</b>                    | 3 дни                                                                                   |
| 4        | Република <b>Албания</b>                        | 2 дни                                                                                   |
| 5        | Народна Демократична Република <b>Алжир</b>     | 4 дни                                                                                   |
| 6        | Република <b>Аржентина</b>                      | 3 дни                                                                                   |
| 7        | Република <b>Армения</b>                        | 3 дни                                                                                   |
| 8        | Ислямска Република <b>Афганистан</b>            | 4 дни                                                                                   |
| 9        | Република <b>Беларус</b>                        | 2 дни                                                                                   |
| 10       | Кралство <b>Белгия</b>                          | 2 дни                                                                                   |
| 11       | <b>Босна и Херцеговина</b>                      | 2 дни                                                                                   |
| 12       | Федеративна Република <b>Бразилия</b>           | 3 дни                                                                                   |
| 13       | <b>Ватикан</b>                                  | 2 дни                                                                                   |
| 14       | Социалистическа Република <b>Виетнам</b>        | 4 дни                                                                                   |
| 15       | Федерална Република <b>Германия</b>             | 2 дни                                                                                   |
| 16       | <b>Грузия</b>                                   | 3 дни                                                                                   |
| 17       | Република <b>Гърция</b>                         | 2 дни                                                                                   |
| 18       | Кралство <b>Дания</b>                           | 2 дни                                                                                   |
| 19       | Арабска Република <b>Египет</b>                 | 4 дни                                                                                   |
| 20       | Федерална демократична република <b>Етиопия</b> | 4 дни                                                                                   |
| 21       | <b>Държавата Израел</b>                         | 3 дни                                                                                   |
| 22       | Република <b>Индия</b>                          | 4 дни                                                                                   |
| 23       | Република <b>Индонезия</b>                      | 4 дни                                                                                   |
| 24       | Република <b>Ирак</b>                           | 4 дни                                                                                   |
| 25       | Ислямска Република <b>Иран</b>                  | 4 дни                                                                                   |
| 26       | Република <b>Ирландия</b>                       | 2 дни                                                                                   |
| 27       | Кралство <b>Испания</b>                         | 2 дни                                                                                   |
| 28       | Република <b>Италия</b>                         | 2 дни                                                                                   |
| 29       | Република <b>Йемен</b>                          | 4 дни                                                                                   |
| 30       | Хашемитско Кралство <b>Йордания</b>             | 4 дни                                                                                   |
| 31       | Република <b>Казахстан</b>                      | 3 дни                                                                                   |

|    |                                                               |       |
|----|---------------------------------------------------------------|-------|
| 32 | Кралство <b>Камбоджа</b>                                      | 4 дни |
| 33 | <b>Канада</b>                                                 | 4 дни |
| 34 | Държавата <b>Катар</b>                                        | 4 дни |
| 35 | Република <b>Кипър</b>                                        | 2 дни |
| 36 | Народна Република <b>Китай</b>                                | 4 дни |
| 37 | <b>Корейска народно-демократична република</b>                | 6 дни |
|    | Република <b>Корея</b>                                        | 4 дни |
| 38 | Република <b>Косово</b>                                       | 2 дни |
| 39 | Република <b>Куба</b>                                         | 4 дни |
| 40 | Държавата <b>Кувейт</b>                                       | 3 дни |
| 41 | <b>Либия</b>                                                  | 3 дни |
| 42 | Република <b>Ливан</b>                                        | 3 дни |
| 43 | Република <b>Македония</b>                                    | 2 дни |
| 44 | Кралство <b>Мароко</b>                                        | 6 дни |
| 45 | <b>Мексикански Съединени Щати</b>                             | 4 дни |
| 46 | Република <b>Молдова</b>                                      | 2 дни |
| 47 | <b>Монголия</b>                                               | 4 дни |
| 48 | Федерална Република <b>Нигерия</b>                            | 3 дни |
| 49 | Кралство <b>Норвегия</b>                                      | 2 дни |
| 50 | <b>Обединени Арабски Емирства</b>                             | 3 дни |
| 51 | <b>Обединено кралство – Великобритания и Северна Ирландия</b> | 2 дни |
| 52 | Ислямска Република <b>Пакистан</b>                            | 3 дни |
| 53 | <b>Палестинска власт</b>                                      | 3 дни |
| 54 | Република <b>Полша</b>                                        | 2 дни |
| 55 | Република <b>Португалия</b>                                   | 2 дни |
| 57 | <b>Румъния</b>                                                | 2 дни |
| 58 | <b>Руска Федерация</b>                                        | 2 дни |
| 59 | <b>Съединени Американски Щати</b>                             | 2 дни |
| 60 | <b>Сирия</b>                                                  | 3 дни |
| 61 | <b>Словашка Република</b>                                     | 2 дни |
| 62 | Република <b>Словения</b>                                     | 2 дни |
| 63 | Република <b>Сърбия</b>                                       | 2 дни |
| 64 | Република <b>Тунис</b>                                        | 4 дни |
| 65 | Република <b>Турция</b>                                       | 2 дни |
| 66 | Република <b>Узбекистан</b>                                   | 4 дни |
| 67 | <b>Украйна</b>                                                | 2 дни |
| 68 | <b>Унгария</b>                                                | 2 дни |
| 69 | Република <b>Финландия</b>                                    | 2 дни |
| 70 | Република <b>Франция</b>                                      | 2 дни |
| 71 | Кралство <b>Холандия</b>                                      | 2 дни |
| 72 | Република <b>Хърватия</b>                                     | 2 дни |
| 73 | <b>Черна гора</b>                                             | 2 дни |
| 74 | <b>Чешка Република</b>                                        | 2 дни |
| 75 | Конфедерация <b>Швейцария</b>                                 | 2 дни |
| 76 | Кралство <b>Швеция</b>                                        | 2 дни |

|    |                       |       |
|----|-----------------------|-------|
| 77 | Република Южна Африка | 4 дни |
| 78 | Япония                | 4 дни |

**Забележка:** Посочените в настоящата Техническа спецификация дестинации обхващат всички държави, в които Република България има задгранични представителства към момента на обявяване на обществената поръчка.

**13.** Формулата за изчисляване на ценовите параметри за определяне на крайната цена /КЦ/ за извършен превоз при изпълнение на договора е както следва:

$KЦ = K \times T \times D$ , където:

**K** е предложената от участника единична цена **K** за извършване на въздушен превоз на товарна пратка с тегло до 1 кг. от/до дестинация в Зона 1\*. Предложената единична цена **K** не може да надвишава 100 лв. без ДДС.

**T** е ценовият коефициент, съответстващ на теглото\*\* на съответната пратка, съгласно следната таблица:

**Таблица № 2: Стойности на ценовия коефициент T, съответстващи на теглото\*\* на съответната пратка за единична цена K 2 – за въздушен превоз**

| Тегло на пратката в кг.** | До 1 | До 2 | До 3 | До 4 | До 5 | До 6 | До 7 | До 8 | До 9 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Стойност на коефициента T | 1    | 1,20 | 1,40 | 1,50 | 1,70 | 1,90 | 2,10 | 2,20 | 2,30 |

| Тегло на пратката в кг.** | До 10 | До 25 | До 50 | До 100 | До 150 | До 200 | До 250 | До 300 | До 350 | До 400 | До 450 | До 500 |
|---------------------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Стойност на коефициента T | 2,50  | 4     | 6,35  | 12,15  | 17     | 22,50  | 28,75  | 34,25  | 39,85  | 45,50  | 51,15  | 56,75  |

Въз основа на индикативно минимално тегло до 1 кг. за въздушен превоз се определя единичната цена **K** в Ценовото предложение на изпълнителя, приложено към договора за обществената поръчка.

**D** е ценовият коефициент, съответстващ на зоната, в която е държавата, от/до която следва да бъде изпратена съответната пратка, съгласно следната таблица:

**Таблица № 4: Стойности на ценовия коефициент D, съответстващи на зоната\*, от/до която следва да бъде изпратена съответната пратка**

|                           | Зона 1* | Зона 2* | Зона 3* | Зона 4* | Зона 5* | Зона 6* |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Стойност на коефициента D | 1       | 1,15    | 1,30    | 1,40    | 1,50    | 1,55    |



Въз основа на Зона 1\* е определена единична цена К, посочена в Ценовото предложение на изпълнителя, приложено към договора за обществената поръчка.

**Забележки:**

\*Дестинациите са разпределени в следните зони:

**Зона 1** включва следните държави: Албания, Босна и Херцеговина, Гърция, Кипър, Косово, Македония, Молдова, Румъния, Словакия, Словения, Сърбия, Турция, Унгария, Хърватия, Черна гора;

**Зона 2** включва следните държави: Австрия, Ватикан, Германия, Италия, Полша, Чехия;

**Зона 3** включва следните държави: Азербайджан, Армения, Беларус, Белгия, Грузия, Дания, Ирландия, Испания, Казахстан, Норвегия, Обединено кралство /Великобритания и Северна Ирландия/, Португалия, Русия, Украйна, Финландия, Франция, Холандия, Швейцария, Швеция;

**Зона 4** включва следните държави: Алжир, Афганистан, Египет, Етиопия, Йемен, Израел, Ирак, Иран, Йордания, Катар, Кувейт, Либия, Ливан, Мароко, Нигерия, Обединени арабски емирства, Палестинска власт, Сирия, Тунис, Узбекистан;

**Зона 5** включва следните държави: Австралия, Виетнам, Индия, Индонезия, Камбоджа, Китай, Корейска народно-демократична република, Република Корея, Монголия, Пакистан, Южна Африка, Япония;

**Зона 6** включва следните държави: Аржентина, Бразилия, Канада, Куба, Мексико, Съединени американски щати.

\*\* Теглото за фактуриране е по-голямото тегло от следните два вида тегло на пратката: обемното тегло или действителното тегло. Действителното тегло се определя чрез стандартна везна, като всяка дроб се закръглява до следващия половин килограм. Обемното тегло се определя в съотношение  $200 \text{ кг./м}^3$  и се изчислява, като кубичният размер на пратката в сантиметри (размерът се определя като произведение от дължината x ширината x височината, като всяка стойност се закръглява до най-близкия цял сантиметър) се раздели на числото 5 000, при всяка дроб се закръглява до следващия половин килограм.

**14.** Единичната цена, посочена от изпълнителя в Ценовото му предложение, съгласно образца на възложителя от Документацията за обществената поръчка, представляваща част от офертата на изпълнителя и приложение към договора, и съответно – изчисленията съгласно формулата крайни цени, са за едноразовен превоз от или до дестинациите, включват всички възможни такси (такса гориво, такса сигурност, такса магазинаж за съхранение на пратка в склад за срок до 3 (работни) дни, летищни такси, такси за обявена стойност и всички други задължителни такси, възникващи по време на извършването на превоза, включително за мерене, теглене и товаро-разтоварни работи, за митническо оформяне, такси за консултиране и съдействие от страна на изпълнителя по отношение за изискванията за подготовка и опаковане на товара и за оформяне на специфични документи, свързани с превоза) и разходи, възникващи за изпълнителя и необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя от Документацията за обществената поръчка.



**15.** Единичната и крайните цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС, като стойностите им следва да бъдат положителни числа, различни от нула. Всички изчисления се извършват с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в ценовото предложение на участника.**

**16.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция за приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

Работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Гр. София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>;

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;

Гр. София 1051, ул. „Триадица“ № 2;

Телефон: 02/8119 443.

## **VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Критерий за възлагане:**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта въз основа на критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

### **2. Класиране на офертите:**

Класирането на офертите се извършва, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена. В случай че предложените цени са равни, комисията ще проведе публично жребий, съгласно на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определянето на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 3 % от максималната стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител при неговото сключване.

2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията по т. 2.1 или т. 2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВНР:

**БНБ - ЦУ,**

**Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01**

**BIC: BNBGBGSD**

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при

първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

**9.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**10.** Застраховката по т. 2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

## **РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

### **1. Офертите на участниците, следва да съдържат:**

1.1. Опис на представените документи, в свободен текст.

#### **1.2. Заявление за участие, съдържащо:**

1.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – на оптичен носител;

1.2.2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, договор, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.3. Техническо предложение, по Образец № 2, съдържащо:

- 1.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, ако е приложимо;
- 1.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя .
- 1.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, инкорпорирана в образеца;
- 1.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата, инкорпорирана в образеца;
- 1.3.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, инкорпорирана в образеца.
- 1.4. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, съгласно Образец № 3.
- 1.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал.1 от ЗОП, съгласно Образец № 4, ако е приложимо.
- 1.6. Ценово предложение – Образец № 5, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

- При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
- В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите в описания вид и обхват.

**2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, под формата на генериран файл, в който са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

За попълване на образца участниците следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия, която може да се открие на следния интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В нея участниците зареждат сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни, изтеглят го и го запазват във формати XML и PDF. Попълненият еЕЕДОП във формат PDF се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

2. Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например дискета, компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

### **3. Срок на валидност на офертите:**

**3.1.** Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък **от 6 (шест)** месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**3.2.** Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.



## **РАЗДЕЛ IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

### **Подаване на оферта**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, в деловодството на МВнР.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
8. Офертата се изготвя и представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени с превод на български език.
9. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. Участникът следва да

осигури пристигането на офертата в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**10.** До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер....” и наименованието на участника, в случай че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

## **РАЗДЕЛ X. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### *Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

#### **1. Отваряне на офертите**

1.1. Получените оферти ще бъдат отворени на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР-ЦУ в гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено.

1.4. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

1.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или

фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.8. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.9. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.10. След изтичането на срока по т. 1.8. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

1.15. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

1.16. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

1.17. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.18. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

## **2. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки.

## **РАЗДЕЛ XI. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**1.** Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или достъпът до информацията се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Когато в съответната държава, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**2.** Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**3.** Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел III „Критерии за подбор“.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Забележка:** В случай че някои от горните документи вече са били представени на възложителя или са му служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез

*пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

4. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

5. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя на възложителя за одобрение изготвено, попълнено и подписано от участника Приложение № 3.1 към договора – Таблица, съдържаща цените по дестинации и тегла, изчислени въз основа на предложената единична цена в Ценовото предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към договора) и формулата и коефициентите, посочени в Техническата спецификация на възложителя (Приложение № 1).