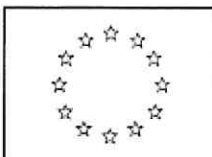


86 66 58 / 10.09-2018г

Партида:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Министерство на външните работи		Национален регистрационен номер: ² 000695228	
Пощенски адрес: ул. Александър Жендов № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1113	Държава: BG
Лице за контакт: Веселина Баева		Телефон: +359 89355-9163	
Електронна поща: vesselina.baeva@mfa.bg		Факс: +359 29482045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.mfa.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://mfa.bg/bg/zop/2016/7150			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://mfa.bg/bg/zop/2016/7150			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☐ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: външна политика
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Следгаранционно обслужване и поддръжка на Националната визова информационна система (НВИС) – компоненти Клиентска база данни и интерфейси

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 72250000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Осигуряване на Следгаранционно абонаментно обслужване и поддръжка на Националната визова информационна система (НВИС) – компоненти Клиентска база данни и интерфейси (КБДИ). По време на абонаментната следгаранционната поддръжка Изпълнителят осъществява дейности по осигуряване на работоспособността и ефективното използване на КБДИ от Възложителя и потребителите на системата, в случай че настъпят отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в нея. Изпълнителят осигурява непрекъснато, надеждно и сигурно функциониране на Националната визова система, предоставяща централизирано подаване и обработка на заявления за визи за Република България през достъпен уеб базиран интерфейс. Изпълнителят предоставя услугите по следгаранционна поддръжка за своя сметка през единна точка за контакт/достъп (Service Desk) за приемане на телефонни обаждания, електронни съобщения и онлайн заявки и посоченото в договора за изпълнение на поръчката и неговите приложения.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 400000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 72250000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Национален визов център – гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2

Резервен визов център – гр. София, ул. „Витошко лале“ № 16 код NUTS: BG411
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Осигуряване на следгаранционно абонаментно обслужване и поддръжка на Националната визова информационна система (НВИС) – компоненти Клиентска база данни и интерфейси (КБДИ). По време на следгаранционната поддръжка Изпълнителят осъществява дейности по осигуряване на работоспособността и ефективното използване на КБДИ от Възложителя и потребителите на системата, в случай че настъпят отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в нея. Изпълнителят осигурява непрекъснато, надеждно и сигурно функциониране на Националната визова система, предоставяща централизирано подаване и обработка на заявления за визи за Република България през достъпен уеб базиран интерфейс. Изпълнителят предоставя услугите по следгаранционна поддръжка за своя сметка през единна точка за контакт/достъп (Service Desk) за приемане на телефонни обаждания, електронни съобщения и онлайн заявки. Изпълнителят предоставя уеб базирана система за регистриране и проследяване на проблемите и инцидентите, която се ползва съвместно от представители на Изпълнителя и Възложителя и посоченото в договора за изпълнение на поръчката и неговите приложения. Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на дипломатическите представителства и консулските служби. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет. Всички дейности следва да се изпълняват при посочените условия, освен, ако не е пояснено друго в съответната дейност. Всички дейности се предоставят така, че да осигурят наличност на услугите, предоставяни от визовия център, дипломатическите представителства и консулствата 24 часа в денонощието, без почивен ден. Обслужването на граждани и крайни потребители на системата (служители от консулските служби и Национален визов център (НВЦ)) се предоставя в работни дни от 08:00 до 20:00 часа от служител(и) на Изпълнителя на място в НВЦ. Изпълнителят използва за целите на Service Desk-а собствени технически средства (хардуер и необходимия софтуер) за регистриране на заявките. Те се запазват собственост на Изпълнителя и след приключване на следгаранционната поддръжка. Електронните данни в системата за регистрация са собственост на Възложителя. При изтичане или прекратяване на договора за предоставяне на услугата, Изпълнителят е длъжен да предостави всички събрани до момента данни на Възложителя. Планова поддръжка на КБДИ се осъществява по съгласуван с Възложителя план-график. Изпълнителят уведомява Възложителя поне две седмици предварително за планирани профилактични прегледи на системата. Участникът следва да предложи в своята оферта методика за извършване на плановата поддръжка. Всички заявки и съобщения за проблеми и инциденти с КБДИ се считат за направени от Изпълнителя, след като са получени по реда на Закона за електронните съобщения или по някой от трите комуникационни канала – телефонно обаждане, електронно съобщение, заявка в уеб-системата за регистриране на инциденти.
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 ☒ Цена - Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка
II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС:	400000	Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)			
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки			
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____			
или			
Начална дата: _____ дд/мм/гггг			
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг			
Тази поръчка подлежи на подновяване			Да ☐ Не ☒
Описание на подновяванията:			
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени			
(с изключение на открити процедури)			
Очакван брой кандидати: _____			
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____			
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:			

П.2.10) Информация относно вариантите			
Ще бъдат приемани варианти			Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите			
Опции			Да ☐ Не ☒
Описание на опциите:			
П.2.12) Информация относно електронни каталози			
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог			
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз			
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз			Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:			
П.2.14) Допълнителна информация:			
Обществената поръчка се възлага въз основа на "икономически най-изгодна оферта". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане "най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.			

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:
не предвижда
III.1.2) Икономическо и финансово състояние
☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:
не предвижда
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Изисква се участникът в процедурата:

1. През последните 3 години от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности/услуги, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката.

Забележка: Под обхват сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира дейност/услуга, свързани с Разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

2. Да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалентен).

3. Участникът следва да прилага система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта БДС EN ISO 27001:2013, или еквивалентен;

4. Участникът трябва да притежават валиден сертификат за внедрена система за управление на услугите (IT Service Management System) – ISO/IEC 20000-1:2011 или еквивалентен

5. Изисква се участникът в процедурата да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

При попълване на ЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че: *Забележка 1: Минималните изисквания за наличие на специфичен опит, могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания!

6. При подаване на оферта, съответствието с изискванията се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата и при сключване на договора.

В тези случаи, изискванията се доказват с представянето на:

*по т. 1 – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.

Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на услугите под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. За извършена услуга възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

*по т. 2, т. 3 и т. 4 – Валидни сертификати, издадени от акредитирани лица, за управление на качеството, управление на сигурността на информацията и управление на услугите (IT Service Management System), удостоверяващи съответствието на участника със съответния стандарт. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани за съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валидни сертификати през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

*по т. 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицето предложено а ръководител на екипа.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участн. следва да е изпълнил мин. 1 дейност/услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката общо за посл. 3 г., считано от датата на подаване на офертата. 2. Да прилага с-ма за управл. на

кач., сертифицир. съгл. стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквив. серт., издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и с-ма/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, която/които обменя/т данни с др. информационни с-ми.

3. Участникът следва да прилага с-ма за упр. на сигурността на инф. съгл. стандарта БДС EN ISO 27001:2013, или екв. с обхват отговарящ на предмета на поръчката, посочен в т. 2.

4. Участникът трябва да притежават валиден серт. за внедрена с-ма за упр. на услугите (IT Service Management System) – ISO/IEC 20000-1:2011 или еквив. издаден от акредитиран сертифициращ орган.

5. Участникът следва да предложи членове на ръководния екип, които ще отговарят за изпълнение на поръчката. А) ключов Експерт-ръководител на екип: с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в една от следните области: „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански или правни науки“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области. Специфичен опит: минимум 3 години опит в управлението на проекти по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, която/които обменя/т данни с други информационни системи. Б) кл. Експ. – БИЗНЕС АНАЛИТИК: придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или по-висока в една от следните области: „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените области. Специфичен опит: минимум 3 г. опит като бизнес аналитик в проекти по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, която/които обменя/т данни с други информационни системи; В) кл. Експ. ПРОГРАМИСТ – 2 бр. придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Допълнителна квалификация: Професионална квалификация в областта на език за програмиране JAVA. Специфичен опит: не по-малко от 2 години опит като програмист в проекти по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, която/които обменя/т данни с други информационни системи; Г) КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ – БАЗИ ДАННИ – придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Специфичен опит: не по-малко от 2 години опит като експерт бази данни по разработване и поддръжка и/или надграждане и поддръжка на база данни на въведена/и в експлоатация информационна/и система/и с многослойна архитектура и/или архитектура ориентирана към услуги, която/които обменя/т данни с други информационни системи.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: Условията за изпълнение на поръчката са подробно посочени в утвърдената от Възложителя документация към настоящата открита процедура и приложенията към нея. Поръчката обхваща предлагане на услугата на абонаментен принцип за период от 24 месеца от влизане в сила действието на договора, съгласно неговия проект, към одобрената от Възложителя документация. Като за първите 12 (дванадесет) месеца, сумата за предоставената услуга не може да надхвърля 200 000,00 лв (двеста хиляди лева) без ДДС. За вторите 12 (дванадесет) месеца, сумата за предоставената услуга, също не може да надхвърля 200 000,00 лв (двеста хиляди лева) без ДДС. Цената по договора за абонаментно следгаранционно обслужване и поддръжка на НВИС – компоненти КВДИ ще се заплаща от Възложителя на изпълнителя при условията на проекта на договор, към одобрената от Възложителя документация. Гаранция: Гаранцията за изпълнение на договора представлява 5 % (пет на сто) от общата цена на договора без ДДС
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура ☒ Открита процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Ограничена процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☐ Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществена поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S - Номер на обявлението в РОП: (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 18.10.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 19.10.2018 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: гр. София, ул. Александър Жендов № 2, сградана на МВнР - ЦУ, зала М22-24 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² Основания за отстраняване: Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и е свързано лице с друг участник в процедурата. Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност., или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72,

ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.crc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал.1, т.1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 10.09.2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва