

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**ГЕРГАНА ПЛАЧКОВА**

**НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНТЕ ИМОТИ“ В ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ”**

упълномощено лице по чл. 7, ал.1 от ЗОП,

съгласно заповед № 95-00-375/25.06.2018 г. на министъра на външните работи

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**с предмет:**

***„Доставка на компютърна техника за нуждите на Министерство на външните работи ”***

**Основен код по CPV – 30213000 „Персонални компютри“**

**София, 2018 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
8. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.
9. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
10. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
11. ОБЩИ УСЛОВИЯ
12. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Обект на поръчката**

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стока чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2, предл. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е доставка чрез покупка на 127 бр. компютърна техника (компютърни конфигурации и монитори) за нуждите на консулските служби при Министерство на външните работи (МВнР) във връзка с внедряване на новата национална визова информационна система (НВИС).

1. **Общи изисквания към изпълнението на поръчката**
	1. Компютърната техника, предмет на доставката, трябва да съответства или да надвишава в техническо отношение посочените минимални изисквания в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1.
	2. Предметът на обществената поръчка включва доставка на компютърната техника състоящи се от компютърна конфигурация и монитор до мястото на изпълнение – Централно управление на Министерство на външните работи с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2. Не включва инсталационни дейности и тестване.
	3. Компютърната техника, предмет на доставката, трябва да бъде фабрично нова, неупотребявана, да е в актуалните продуктови листи на производителя към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и да не е спряна от производство. За целта в Техническото предложение от офертата участникът трябва да представи връзка към публичен международен интернет сайт на производителя.
	4. Компютърната техника трябва да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
	5. Всички характеристики на предложената от участника компютърна техника следва да са видни от представеното към Техническото предложение техническо описание от производителите или брошури, които да са на български или английски език.
	6. Компютърната техника следва да бъде доставена в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, както и с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).
	7. Компютърната техника трябва да съдържа всички необходими драйвери за работа с Windows 10, който да бъдат предоставени на електронен носител, съдържащ последната версия на предлаганите такива от сайта на производителя.
	8. Компютърната техника следва да бъде доставена в пълна комплектност, т.е. в случай, че за нормалната работа е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в Техническата спецификация на Възложителя, те трябва да бъдат включени в Техническото предложение и съответно калкулирани в Ценовото предложение от офертата на участника.
2. **Гаранционни условия**
	1. Изпълнителят обезпечава международно гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника за гаранционния срок от 36 месеца в оторизиран сервиз на производителя, вкл. части и труд.
	2. Заявка за сервизен проблем (рекламационно съобщение) следва се подава от страна на Възложителя по телефона или в оторизиран сервиз съгласно представен от Изпълнителя списък – приложение към проекто договора.
	3. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставената компютърна техника съгласно Техническото предложение на изпълнителя, Техническата спецификация на възложителя и стандарти.
	4. В рамките на гаранционния срок изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия на компютърната техника, съответно подменя дефектирали части, модули, устройства и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на изпълнителя.
3. **Условия за доставка**

Изпълнителят трябва да бъде оторизиран от производителя или от негов представител да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на поръчката. За доказване на това изискване при подписване на договора, избрания изпълнител представя оторизационно писмо, сертификат или друг документ (оригинал или заверено копие) от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на поръчката.

Приемането на доставката се удостоверява с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол.

При установяване на несъответствия (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на компютърната техника с Техническата спецификация на Възложителя - Приложение № 1 и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или с изискванията за окомплектовка на компютърната техника) се прилага някой от следните варианти:

* Изпълнителят заменя компютърната конфигурация, отделен компонент или елемент от нея, за които са констатирани несъответствия с такива, притежаващи характеристиките в Техническото предложение на Изпълнителя или по-добри, включително нови алтернативни решения при запазване на пълната изисквана функционалност, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя; или
* Изпълнителят отстранява несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или
* Цената по Договора се намалява съответно с цената на компютърната конфигурация, отделен компонент или елемент от нея, за които са констатирани несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на несъответствието.
1. **Варианти**

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите. Участникът трябва да предложи не повече от един модел компютърна конфигурация и монитор като посочи марка и модел на оборудването, производителя, технически характеристики и условията за гаранционно сервизно обслужване.

1. **Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на доставките е в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

1. **Начало и срок за изпълнение на поръчката**

**8.1** **Срокът за изпълнение** на поръчката e **15 (петнадесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка. Заедно с оборудването, изпълнителят представя гаранционна карта/карти, документи доказващи, че доставеното оборудване отговаря на критериите за консумация на енергия: Energy Star за персонални компютри и монитори, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на оборудването сертификати, разрешителни, инструкции и други.

8.2. Гаранционен срок на предлаганото оборудване: Оборудването следва да е с минимум 3 години международна гаранция от производителя, при следните условия:

1. Гаранционната поддръжка се осъществява съгласно общите условия на производителя………………Приложение № 5 от Техническото предложение към офертата

2. Участниците следва да разполагат с оторизирани сервизи в гр. София, Р БЪлгария и в др. държави посочени в Списък на оторизираните сервизи - Приложение към Техническото предложение, с посочени в неги адрес, телефон, електронна поща и лице за контакт.

3. При възникване на повреда, тя следва да бъде отстранена в рамките на 1 работен ден след уведомяване от страна на възложителя.

4. При нужда от продължителен ремонт (повече от 1 работни дни, Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектна компютърна техника или отделен неин компонент или елемент само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

5. В гаранционната поддръжка са включени всички разходи за транспорт, труд, резервни части и др.

6. Участникът следва да представи адрес, телефон, електронна поща и лице за контакт, чрез които ще бъде уведомен при възникване на повреда.

Всички гаранционни срокове започват да текат от датата на предаване на компютърната техника и подписване на приемо-предавателен протокол.

1. **Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс**

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 127 000 (сто двадесет и седем хиляди) лв. без включен ДДС и е определена съгласно чл. 21 от ЗОП.

Прогнозната стойност е определена в рамките на пределния финансов ресурс, с който разполага възложителят.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката, не може да надвишава посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, определена от възложителя, като противното е основание за отстраняване на участника от процедурата.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на поръчката трябва да включва всички разходи, свързани с предмета на поръчката, включително всички такси, мита, транспортни разходи, гаранционна поддръжка и други разходи за изпълнение на доставката на място.

1. **Цени и стойност на договора**

10.1 Цените по договора се определят като единични за компютърната техника, както и за основните компоненти (компютърна конфигурация и монитор).

10.2 Стойността на договора се определя въз основа на единичните цени и договорените количества компютърна техника.

10.3 Посочените в договора цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху компютърната техника на Възложителя, за доставка на компютърната техника, за транспортиране на компютърната техника до мястото за доставка, за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, вносни мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост и др.), както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

10.4 Посочените в договора цени остават непроменени за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

1. **Начин на плащане**

11.1 Възложителят заплаща общата цена по договора в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на приемо- предавателе протокол разписан от страните по договора и фактура.

11.2 Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

1. **Гаранция за изпълнение на договора**

12.1 Гаранцията за изпълнение на договора представлява 4 % (четири на сто) от общата цена на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване. Гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три на сто) обезпечава изпълнението на доставката, а в размер 1 % (едно на сто) - обезпечава гаранционното сервизно обслужване.

12.2. Срокът на валидност на гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора е до изтичане на последния гаранционен срок.

12.3 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

12.2.1. парична сума;

12.3.2. банкова гаранция;

12.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

12.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.6 Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

12.7 При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

12.8 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

12.9 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12.10 В Застраховката, която обезпечава изпълнението на договора, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

12.11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

* частично освобождаване в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на компютърната техника и подписване на Приемо-предавателния протокол без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;
* окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на последния гаранционен срок на компютърната техника при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.
1. **Спазване на приложими норми**

13.1.При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

13.2.По отношение на посочените в документацията конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

13.3.Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700**;** интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: https://www.mlsp.government.bg/

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

 1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка и лице което представлява обединението упълномощено с изрично пълномощно или с делегирани права в договора за създаване на обединенеие.

 1.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица” по § 2, т. 45 от Допълнителните разпореди на ЗОП са тези по § 1, т.13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

1.10. При подаване на заявление за участие или оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (образец Образец № 2). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.11.

1.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.14. Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато изискванията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.7. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.3. Условията на т. 2.1 по - горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.4.Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3., когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1., и т.2.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5., буква "а" и т.2.1.6., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5., буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Участникът следва да предостави (декларира) в част III. „Основания за изключване”, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- липсата на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

 - липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

 - липсата на осъждане с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за престъпления по: 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.8.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.8.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.8.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.8.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

 или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.8.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.8.5.1 три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.8.1. до 2.9.4. вкл., освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.8.3. и т. 2.8.4. се включват в списък публикуван на страницата на АОП, който има информативен характер.

2.9. Основанията по т. 2.9.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.10. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл. 69 от от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и е свързано лице с друг участник в процедурата.

Възложителят отстранява от участие участник, който ако след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по – кратък срок на валидност., или когато не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

**2.11. Други указания.**

2.11.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране в ЕЕДОП.

2.12.Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

2.12.1.не е подадена нито една оферта;

2.12.2.всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

2.12.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

2.12.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2.12.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

2.12.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.12.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

2.12.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

**3. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

**3.1**. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* 1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3.3.**Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

**3.4.**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**3.5.**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

**4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**4.1**. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

**4.2**. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**4.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

**4.4**. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**4.5**. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**4.6**. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**4.7**. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**4.8**. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**4.9**. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**4.10**. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**4.11**. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**4.12**. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

**5. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**5.1**. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

**5.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**5.3.**Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.4.** Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

**5.5.** Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**5.6**. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

**6. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

6.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* 1. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
	2. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
	3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания по чл. 60 от ЗОП.

**2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 61 от ЗОП.

**3. Технически и професионални способности**

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет и обем, сходен с този на поръчката, следва да се разбира доставки и/или услуги по гаранционно и/или извънгаранционно сервизно обслужване на персонални компютри с количество, равно или по-голямо от половината количество.

Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече доставки и/или услуги, изпълнени през посочения период.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част ІV, буква В, т. 1б) от ЕЕДОП, с посочване на изпълнените услуги.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя необходимите съгласно чл. 64, ал. 1 , т. 2 доказатествени документи - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и/или услуга. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на доставките/услугите под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата. За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. За извършена услуга възложителят ще приеме такава в процес на изпълнение.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира търговия и/или сервизно обслужване на персонални компютри. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част ІV, буква Г от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (търговия и/или сервизно обслужване на персонални компютри), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Критерий за възлагане:**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

1. **Класиране на офертите**

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска единична цена за доставка на компютърна техника (компютърна периферия и монитор).

1. **Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с предложена най-ниска цена**

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Място и условия за получаване на документацията:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВнР в интернет от раздел „Профил на купувача”. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата ще бъдат публикувани в профил на купувача.

1. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:
	1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

## Възложителят предоставя разясненията в 3(три)-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.

## Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

1. **Изменение на условията**
	1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.
	2. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

## С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Съдържание на офертите и изисквания:**

## Опис на представените документи.

* 1. **Заявление за участие, съдържащо:**
		1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
		2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
		3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
	+ 1. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, **съгласно Образец № 1.**
	1. **Техническо предложение, съдържащо:**

## Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 2.

## Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

## Таблица за съответствие на предлаганата компютърна техника, по Образец № 2.1

## Техническо описание от производителите на предлаганата компютърна техника (може да бъдат под формата на спецификация, брошура и др. под., на български или на английски език без посочване на цени)

## Образец на протокол за извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване;

## Документ, от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника;

## Документ, в който са регламентирани установените правила за обезпечаване на гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване;

## Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 4 – не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това.

* 1. **Ценово предложение – Образец № 3.**
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на доставката в описания вид и обхват.
1. *Участникът декларира* **липсата на основанията за отстраняване** *и* **съответствие** *с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не юридическо лице, се представя и отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя и отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.*
2. Срок на валидност на офертите:

**3.1**. Срокът на валидност на офертата е не по-малък **от 4 (четири)** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

**3.2**. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

***§.Указание за подготовка на ЕЕДОП:***

*1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.*

*Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.*

*3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*

***В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.***

*4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:*

*4.1. лицата, които представляват участника;*

*4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;*

*4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

*5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:*

*5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

*5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

*5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

*5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

*5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;*

*5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

*6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП и 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.*

*10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя*

*11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

*12. Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

*12.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*12.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;*

*12.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

 *Когато в удостоверението по т. 12.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 12.1, т. 12.2 и т. 12.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

*13. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:*

*13.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*13.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*13.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*13.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

*13.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:*

*13.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;*

*13.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

*14. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие. Указание за подготовка:*

*Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

*14.1. правата и задълженията на участниците в обединението;*

*14.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;*

*14.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

*В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;*

***ВАЖНО:***

***В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЧЛ. 67, АЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, СЧИТАНО ОТ 01.04.2018Г. ЕДИННИЯТ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД ПО ОБРАЗЕЦ, УТВЪРДЕН С АКТ НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ.***

***В ТАЗИ ВРЪЗКА ЗА ЦЕЛИТЕ НА УЧАСТИЕТО В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА СЛЕДВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД, КАТО ТОЙ ТРЯБВА ДА БЪДЕ ЦИФРОВО ПОДПИСАН И ПРИЛОЖЕН НА ПОДХОДЯЩ ОПТИЧЕН/ ЕЛЕКТРОНЕН НОСИТЕЛ КЪМ ПАКЕТА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ФОРМАТЪТ, В КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОКУМЕНТЪТ НЕ СЛЕДВА ДА ПОЗВОЛЯВА РЕДАКТИРАНЕ НА НЕГОВОТО СЪДЪРЖАНИЕ.***

***СЛЕД ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП, ФАЙЛЪТ СЛЕДВА ДА СЕ КОНВЕРТИРА В НЕРЕДАКТИРУЕМ ФОРМАТ И ТРЯБВА ДА БЪДЕ ПОДПИСАН С КВАЛИФИЦИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС НА ЛИЦЕТО/ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 40 ОТ ППЗОП.***

**РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**Подаване на оферта**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул.”Александър Жендов” 2, отдел „Обществени поръчки”.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвено съгласно Образец № 3.
4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
6. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат придружени с превод на български език, освен в изрично посочените случаи.
9. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
10. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

## РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

1. Възложителят публикува документацията за обществена поръчка на своя Профил на купувача в интернет.

2. Разясненията по документацията за обществена поръчка в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват на Профила на купувача на възложителя към съответната обществена поръчка.

3. Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

4. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;

- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- чрез комбинация от тези средства.

5. Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

**РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР на ул.”Александър Жендов 2”. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

**2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**3**. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

4. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

10. Възможността по т. 7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

16. Възложителят утвърждава протокола от работата на комисията по реда на чл. 106 от ЗОП.

17. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка .

18. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите и доклада от работата на комисията.

19.Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**РАЗДЕЛ X. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1.След влизане в сила на решението за избор на изпълнител, възложителят и определения за изпълнител уговарят датата и начина за сключване на договора.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

2.1. предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

 2.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

*Посочените в т. 2. 1 и 2.3. документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

2.4. представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (в случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор

3.2. не изпълни някое от условията по т. 4 или

3.3. не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител, е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, в срок от 7 календарни дни след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. Замяната на подизпълнител се извършва само с предварителното писмено съгласието на възложителя.

Възложителят публикува договорите и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

Договорът за изпълнение на поръчката се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 5* с приложенията към него.

**РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с подготовката и подаването на оферта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.
3. Обжалване

3.1 Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

3.2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

3.3. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

4.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

4.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

# РАЗДЕЛ XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

*Приложение №1* – Техническа спецификация за изпълнение на поръчката;

*Образец № 1* - ЕЕДОП - представен на електронен носител във формати xml. (за компютърна обработка) и pdf. (за подписване).;

*Образец № 2* - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

*Образец № 3* - Ценово предложение;

*Образец № 4–* Декларация по чл. 102 ал. 1 от ЗОП;

*Образец № 5*– Проект на договор;

##

## ОБРАЗЕЦ № 1

ОБРАЗЕЦА НА ЕЕДОП Е ПРЕДСТАВЕН ВЪВ ЕЛЕКТРОНЕН ВИД ВЪВ ФОРМАТ

 XML. (за компютърна обработка )

И

 PDF. (за подписване с електронен подпис)

**OБРАЗЕЦ № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника :** |  |
| **Седалище по регистрация :** |  |
| **BIC; IBAN:**  |  |
| **Булстат номер /ЕИК/ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер :** |  |
| **Факс номер :** |  |
| **Представляващ:** | (*име, фамилия, в качеството на*) |
| **e-mail :** |  |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***Доставка на компютърна техника за нуждите на Министерството на външните работи*** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с документацията за обществена поръчка за възлагане на обществената поръчка поемам(е) ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и представям(е) на Вашето внимание настоящото *ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА,* както следва:

* 1. Предлагам(е) да изпълня(им) предмета на поръчката, като доставя(им) компютърна техника, с характеристики, подробно описани в приложената Таблица за съответствие – Приложение № 2 към настоящото Техническо предложение и съгласно приложеното Техническо описание от производителя/ите – Приложение № 3 към настоящото Техническо предложение, състоящи се от:
	2. Компютърна конфигурация: марка …………………………………, модел ……………………………, производител …………………………………………………….;
	3. Монитор: марка …………………………………, модел ……………………………, производител …………………………………………………….
	4. Декларирам(е), че компютърната техника, предмет на доставката, ще бъде фабрично нова, неупотребявана, включена е в актуалните продуктови листи на производителя, ще продължава да бъде включена към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и не е спряна от производство. В потвърждение на това представям следната връзка към публичен международен интернет сайт на производителя .................................................................................................................
1. Декларирам(е), че предлаганата компютърна техника отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
2. Декларирам(е), че съм (сме) оторизирани от производителя или от негов представител да предлагам(е) и да извършвам(е) гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника, съгласно оторизационно писмо/ сертификат/ друг документ (оригинал или заверено копие), издаден от производителя или от негов изключителен представител ………………….описва с е документа с неговие индивидуализиращи данни (№, дата и автор.)
3. Поемам(е) ангажимент да доставя(им) 127 (сто двадесет и седем ) броя от предложената компютърна техника.
4. Компютърната техника, предмет на доставката, ще бъде доставена на мястото на изпълнение на поръчката – гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.
5. Предлагаме да изпълним доставката на компютърната техника в срок до 15 (петнадесет ) календарни дни.
6. При изпълнението на обществената поръчка се задължавам(е):
	1. Компютърната техника, предмет на доставката, да бъде доставена в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, както и с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).
	2. Компютърната техника, предмет на доставката, да съдържа всички необходими драйвери за работа с Windows 10, който ще бъдат предоставени на електронен носител, съдържащ последната версия на предлаганите такива от сайта на производителя.
	3. Компютърната техника, предмет на доставката, да бъде доставена в пълна комплектност, като дейностите и/или аксесоарите, необходими за нормалната работа, които не са посочени като задължително изискване в Техническата спецификация на Възложителя, са включени в настоящото Техническо предложение и съответно калкулирани в Ценовото предложение от моята (нашата) оферта.
7. Поемам(е) ангажимент да обезпеча(им) гаранционна отговорност и извършване на гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника на място при Възложителя при следните условия:
	1. Гаранционен срок на компютърната техника – 36 (тридесет и шест) месеца.
	2. Всички гаранционни срокове започват да текат от считано от датата на приемане на компютърната техника от Възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол.
	3. Регистрация на рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде извършено на факс ........................... и/или телефон .............................. и/или електронна поща ................................... и/или в електронната система .................................., като декларирам(е), че ползването на телефонните и факс услуги няма да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност.
	4. Срок за извършване на преглед на място на компютърната техника от мои (наши) квалифицирани специалисти след получаване на рекламационно съобщение на Възложителя в рамките на гаранционния срок – ………. (…………) *(не по-късно от следващия работен ден)*;
	5. Отстраняването на настъпила повреда и/или несъответствието и възстановяване на пълната работоспособност на компютърната техника ще се осъществява на място при Възложителя;
	6. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срок от един работен ден, ще осигурявам(е) на Възложителя оборотна компютърна техника, притежаващи характеристиките в настоящото Техническо предложение или по-добри, включително нови алтернативни решения при запазване на пълната изисквана функционалност, до пълното отстраняване на повреда и/или несъответствие, като гаранционният срок на компютърната техника в процес на поправяне, се удължава със срока, през който е траело отстраняването на повредата;
	7. За всяка извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване ще изготвям(е) и предоставям(е) протокол по наш Образец - Приложение към Техническото предложение, който съдържа описание на извършените дейности.
	8. Задължавам(е) се да предоставям(е) обобщен отчет за извършените дейности по гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника на всяко тримесечие;
	9. Задължавам(е) се да предоставя(им) обобщен отчет за извършените дейности по гаранционно сервизно обслужване в края на срока на договора;
	10. За неуредените въпроси във връзка с гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника се прилагат моите (нашите) условия за извършване на тези дейности, съгласно приложените към настоящото Техническо предложение ……………………………………………………………….. *(Общи условия или друг документ, в който са регламентирани установените правила за извършване на тези дейности)*.
8. Декларираме, че съм (сме) запознат(и) със съдържанието на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и приемаме без възражения клаузите в него.
9. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.
10. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.[[1]](#footnote-1)

Приложения:

1. Документ за упълномощаване *(ако е приложимо)* *–* ………………………………………………
2. Таблица за съответствие на предлаганата компютърна техника, по Образец 2.
3. Техническо описание от производителя/ите на компютърната техника *(може да бъдат под формата на спецификация, брошура и др. под., на български или на английски език без посочване на цени)*
4. Документ, от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника – …………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………..;
5. Образец на протокол за извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване;
6. Документ, в който са регламентирани установените правила за обезпечаване на гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване – …………………………………………………………………………………………………………..
7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 5 *(ако е приложима)*
8. Списък на оторизираните сервизи
9. Други *(по преценка на участника)*  ……………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**OБРАЗЕЦ № 2.1**

***ТАБЛИЦА***

***ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА компютърната техника***

**предложена от …………………………………………………………………………….**

*(посочва се наименованието на участника)*

**с изискванията за изпълнение на обществена поръчка с предмет „*Доставка на компютърна техника за нуждите на Министерството на външните работи”***

1. **Компонент „Компютърна конфигурация“** –марка …………………………………, модел ……………………………, производител …………………………………………………….

| **№** | **ПАРАМЕТЪР/ ЕЛЕМЕНТ** | **ОПИСАНИЕ/ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ** | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*** | **СЪОТВЕТСТВИЕ\*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Кутия | Метална – Small form factor |  |  |
| **2** | Процесор |  4 физически ядра, четири нишков процесор с работна честота мин. 3.6 GHz, минимум 6 MB SmartCache от тип Intel core i3-8xxx или еквивалентен |  |  |
| **3** | Оперативна памет | Минимум 8 GB, DDR4-2400MHz Минимум един свободен слот за бъдещо разширение на оперативната памет |  |  |
| **4** | Чипсет | Intel серия 300 или еквивалент |  |  |
| **5** | Разширителни слотове  | Минимум 2 PCIe слота, минимум 2 M.2 слота |  |  |
| **6** | Графична подсистема | Интегрирана графична подсистема поддържаща минимум резолюция 4096x2160, 60Hz от типа на Intel HD Graphics 630 или еквивалентна, с възможност за споделяне от стандартна памет, Поддръжка на минимум 2 монитора. |  |  |
| **7** | Твърди дискове (HDD) | Минимум 500GB SATA III 7200rpm; |  |  |
| **8** | Сигурност | TPM 2.0 |  |  |
| **9** | Аудио | Вградена звукова карта |  |  |
| **10** | Мрежа | Gigabit Ethernet, Wake on Lan; |  |  |
| **11** | Захранващ блок | Макс. 300W, autosensing, минимум 85% ефективност |  |  |
| **12** | Операционна система | **Windows 10 (64 bit), English ОЕМ**, предварително инсталирана с лиценз позволяващ преинсталирането му.  |  |  |
| **13** | Други интерфейси | **Минимум 8 x USB** порта от които мин. 4 броя USB 3, RJ-45, минимум 2 изхода за монитор, единия от които да е Display port, минимум 1 бр. 9-pin Serial RS232 порт, вход за микрофон, изход за слушалки ; **1 x FireWare IEEE 1394** – допуска се на допълнителен PCIe-x1 (PCI) карта, съобразена с предложената система; |  |  |
| **14** | Клавиатура/мишка | клавиатура – USB, с трайно гравирана BDS кирилица/латиница от производителя на систематамишка – USB, оптична 2 бутона и скрол, от производителя на системата  |  |  |
| **15** | Системен софтуер/драйвери | Драйвери MS **Windows 10** |  |  |
| **16** | Стандарти | RoHS, CE марки, TCO сертификати, Energy Star или еквивалентни |  |  |
| **17** | **Размер и тип на монитора** | Минимум 21,5“ цветен, LED Backlight, от производителя на компютърната система, |  |  |
| **18** | **Съотношение** | Съотношение 16:9 |  |  |
| **19** | **Резолюция** | Full HD 1920х1080 at 60 Hz Native Resolution,  |  |  |
| **20** | **Яркост** | яркост 250cd/m2/nits |  |  |
| **21** | **Контраст** | Контраст минимум 3000:1 |  |  |
| **22** | **Ъгъл на видимост** | Ъгъл на видимост минимум хор. 178º /верт. 178º |  |  |
| **23** | **Позиция** | Възможност за корекция на ъгъла на наклон напред и назад. |  |  |
| **24** | **Захранване** | Захранване вградено в монитора |  |  |
| **25** | **Стандарти и сертификати**  | Стандарти и сертификати, RoHS, CE марки, TCO сертификати, Energy Star или еквивалентни |  |  |
| **26** | **Портове** | Да има необходимите портове за включване към компютърната система, DVI-D и/или HDMI/DisplayPort |  |  |
| **27** | **Кабели** | Конфигурациите да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти. |  |  |
| **28** | Други дейности и аксесоари, необходими за нормалната работа, които не са посочени като задължително изискване в Техническата спецификация на Възложителя |  |  |

*\* В колона 4 се описват подробно техническите характеристики на предлаганата компютърна техника.*

*\*\* В колона 5 се декларира съответствието или надвишаването на минималните изисквания съгласно Техническата спецификация.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗЕЦ № 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника :** |  |
| **Седалище по регистрация :** |  |
| **BIC; IBAN:**  |  |
| **Булстат номер /ЕИК/ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер :** |  |
| **Факс номер :** |  |
| **Представляващ:** | (*име, фамилия, в качеството на*) |
| **e-mail :** |  |

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***Доставка на компютърна техника за нуждите на Министерството на външните работи.*** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознах(ме) с документацията за обществената поръчка поемам(е) ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви и приложимите нормативни изисквания и предлагаме да изпълним поръчката при следните *ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ*:

1. Предлаганата единична цена за доставка на компютърната техника, състоящи се от компютърна конфигурация и монитор е:

…………………… (словом:………………………………………………………..) лева без ДДС и ………………………….(…………………..) лева с ДДС.

1. Единичната цена на компютърните работни станции по т. 1 е образувана по следния начин:

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент** | **Единична цена, лева без ДДС** |
| Компютърна конфигурация: марка …………………………, модел …………………………, производител ………………………… | ……………………………(словом: ………………………………… |
| Монитор: марка …………………………, модел …………………………, производител ………………………… | ……………………………(словом: ………………………………… |

1. Предложените единични цени са за доставка на 127 (сто двадесет и седем) броя компютърна техника.
2. Общата цена за доставка на 127 бр, компютъран техника , включваща компютърни конфигурации и монитори е в размер на……………..(………) лв. без ДДС и……………………..(………….) с ДДС.
3. Декларирам(е), че предложените единични цени са валидни.
4. Всички предложени цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения за изпълнение на поръчката, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху компютърната техника на възложителя, за доставка на компютърната техника, за транспортиране на компютърната техника до мястото за доставка, за отстраняване на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, вносни мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители при необходимост и др.), както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.
5. Съгласен(и) сме, ако бъда(ем) избран(и) за изпълнител, по време на действие на договора оферираните в настоящото Ценово предложение цени да останат непроменени за срока на действието на договора, освен ако предложа(им) по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променям(е) предмета и обема на изпълнението.
6. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. Приемаме, че единствено и само аз (ние) ще бъда(ем) отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от мен (нас) цени.
7. Декларирам(е), че съм (сме) съгласен(и)плащанията да бъдат извършени по начина и в сроковете, посочени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.
8. Приемам(е) валидността на нашето предложение да бъде 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на офертите и то ще остане обвързващо за мен (нас), като може да бъде прието от Възложителя по всяко време преди изтичане на този срок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Забележка:*

* *Предложените цени са обвързващи за целия срок на действие на договора, освен ако изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.*
* *Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.*
* *При несъответствие на цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри, се счита за вярна цената, изписана с думи.*

***ОБРАЗЕЦ № 4***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника :** |  |
| **Седалище по регистрация :** |  |
| **BIC; IBAN:**  |  |
| **Булстат номер /ЕИК/ :** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер :** |  |
| **Факс номер :** |  |
| **Представляващ:** | (*име, фамилия, в качеството на*) |
| **e-mail :** |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[2]](#footnote-2)**

**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на поръчката: | ***Доставка на компютърна техника за нуждите на Министерството на външните работи.*** |

Във връзка с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (посочват се конкретна част/части от офертата)[[3]](#footnote-3), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

1. Не бих(ме) желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от Възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпис**  |  |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност** **[качество на представляващия участника]** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1. Съгласно чл.115 от ЗОП при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП, а именно:

1. Конвенция№ 87 за синдикалната свобода и закрилата на правото на синдикално организиране, приета в Сан Франциско на17 юни 1948 г.

2. Конвенция№ 98 за правото на организиране и на колективно договаряне, приета в Женева на 8 юни 1949 г.

3. Конвенция относно принудителния или задължителния труд, приета в Женева на 28 юни1930 г.

4. Конвенция № 105 относно премахването на принудителния труд, приета в Женева на 25 юни 1957 г.

5. Конвенция № 138 относно минималната възраст за приемане на работа, приета в Женева на 26 юни 1973 г.

6. Конвенция № 111 относно дискриминацията в областта на труда и професиите, приета в Женева на 25 юни 1958 г.

7. Конвенция № 100 за равенството в заплащането, приета в Женева на 29 юни 1951 г.

8. Конвенция № 182 относно забраната и незабавни действия за ликвидирането на най-тежките форми на детския труд, приета в Женева на 17 юни 1999 г.

9. Виенска конвенция за защита на озоновия слой, подписана във Виена на 22 март 1985 г., и Монреалски протокол за веществата, които нарушават озоновия слой, подписан в Монреал на 16 септември 1987 г.

10. Базелска конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане, подписана в Базел на 22 март 1989 г.

11. Стокхолмска конвенция за устойчивите органични замърсители, съставена в Стокхолм на 22 май 2001 г.

12. Конвенция относно процедурата по предварително обосновано съгласие при международната търговия с определени опасни химични вещества и пестициди, съставена в Ротердам на 10 септември 1998 г., и нейните три регионални протокола

13. Конвенция № 95 за закрилата на работната заплата, приета в Женева на 1 юли 1949 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“* [↑](#footnote-ref-3)