**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**с предмет: “Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР.”**

Код по CVP -45000000

***гр. София,***

***2018 г.***

 **СЪДЪРЖАНИЕ:**

Пълно описание на предмета на поръчката**;**

1. **Общи положения.**
2. **Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка;**
3. **Указания за подготовка на документите в офертата;**

**IV.** **Образци на документите, както и указания за подготовката им;**

1. Опис на представените документи - **Приложение №1,**

2. ЕЕДОП – Стандартен образец за единен европейски документ за обществени поръчки – **Приложение № 2** ;

3. Предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение № 3;**

4. Ценово предложение - **Приложение №4.**

5. Декларация за оглед на обекта – **Приложение № 5;**

 6. Заявка за оглед на обекта – **Приложение № 6;**

**V.** **Проект на договор.**

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка, съгласно чл.7, ал.1 от ЗОП, е директора на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване” на МВнР, упълномощен Възложител съгласно Заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <http://www.mfa.bg>, Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

1. **Обект и предмет на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строителни и монтажни работи, свързани с **изпълнението на следните дейности**

* поддръжка и авариен ремонт на стаи /канцеларии, кабинети/ - частична подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс, блажно боядисване по дървена дограма (врати) и метални повърхности (радиатори и тръби);
* поддръжка и авариен ремонт на коридори, фоайета и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс, частична подмяна на подовата настилка;
* поддръжка и авариен ремонт на бани и санитарни възли - облицовка с фаянс по стени, теракота и гранитогрес по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи;
* поддръжка и авариен ремонт на дограма - подмяна на дограма и стъклопакети;
* частичен ремонт на покрив - демонтаж, доставка и монтаж на хидроизолации съгласно техническата спецификация;
* поддръжка и авариен ремонт, отнасящи се до подмяна на водопроводни тръби за топла и студена вода, включително съединителни части на водопроводни инсталации, подмяна на канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс и арматура;
* поддръжка и авариен ремонт на етажни ел.табла, ремонт на електроинсталации;
* поддръжка и авариен ремонт на ОиВ инсталации - подмяна на тръби, радиатори и арматура;
* гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

Очакваните видове работи при изпълнението на текущия и аварийния ремонт са посочени в приложената Спецификация на видовете строително - монтажни работи. При възникване на видове работи, извън посочените в Спецификацията, единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване от офертата на участника и фактури за материалите.

 **3.Място на изпълнение:**

Мястото за изпълнение на поръчката са сгради, собственост на МВнР, находящи се в гр. София на следните адреси:

* **гр. София р-н „Слатина”, ул. „Александър Жендов“ № 2;**
* **гр. София р-н „Слатина” , ул. „Алфред Нобел“ № 2;**
* **гр. София р-н „Студентски”, ул. „21-ви век” – резиденция №14;**
* **гр. София,” Бояна” р-н „Витоша”, ул. „Витошко лале” №16, Дом №8;**

- **други обекти от сградния фонд на МВнР, находящи се в страната;**

 **4.Срок за изпълнение на поръчката**:

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до **12** (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора или до изчерпване на бюджетните средства на Възложителя, което от двете събития настъпи по - рано.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**
2. Целта на настоящата процедура е избор на изпълнител за сключване на договор, в който са определени всички условия, за възлагане на дейностите описани в обхвата на поръчката. С възлагане на настоящата поръчка, Възложителят се стреми да избере Изпълнител, притежаващи професионална квалификация и практически опит в областта на строително-ремонтните дейности, на който МВнР да възложи изпълнението на дейностите по предмета на обществената поръчка.

Размерът, редът и условията на заплащане на СМР по всеки конкретен случай, сключен въз основа на настоящия договор подлежи на детайлно уреждане във всяко конкретно възлагане.

Потенциалният изпълнител се задължава при изпълнението, да прилага цените предложени в ценовото предложение в процедурата, което е неразделна част от договора.

Обхватът и обемът на отделните поръчки, възлагани въз основа на сключен договор, ще зависи от конкретната необходимост на министерството, както и от изискванията на нормативната уредба.

**На етап оферта, „Предложение за изпълнение на поръчката”** - следва да бъде изготвено по образец от настоящата документация, при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. „Предложение за изпълнение на поръчката” включва: **Участникът прилага:**

**1.1. Програма за управление на дейностите**, осигуряваща изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и конкретната организация за изпълнение на ремонтните и аварийни дейности, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. В програма за управление на дейностите трябва да съдържа предложението на участника как ще се организира работата по изпълнение на ремонтите работи, как ще реагира при необходимостта от спешно изпълнение на аварийни дейности, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. Участникът трябва да предложи организация на ремонтните работи, да посочи разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. Участникът трябва да изготви примерно изпълнение на цялостен ремонт на едно помещение с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните ремонтни дейности). За изпълнението на ремонтните работи трябва да бъдат дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти с техника и оборудване (включително план за мерки за недопускане затрудняването на изпълнението на дейността на възложителя). Освен това, за периода на изпълнение на ремонтните работи трябва да бъде предложен аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Участникът трябва да предвиди мерки при изпълнението, касаещи намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Участникът трябва да предложи мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. Участникът трябва да опише мерките, които ще предприе за намаляване на вредните последици и начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, а именно възникване на пожар, наводнение, авария с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предлагат се контролни дейности, както по отношение на предложените мерки, които ще предприемат за намаляване на вредните последици, така и за начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, за които е доказано (аргументирано), че ще спомогнат за ограничаване на вредните последици. Участникът трябва да отчете всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове като оцени и предвиди степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил мерки за намаляване на тяхното влияние. Оферта на участник, която не отговаря на изискванията ще бъде предложена за отстраняване.

**1.2.Списък на производителите на основните материали**, **които ще бъдат вложени в обекта** (съдържащ минимум следната информация – вид продукт, производител, страна на произход, технически и функционални характеристики, гаранция на материала от производителя) **и Декларация за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт**, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България **на следните материали**:

* PVC дограма – профил и стъклопакет;
* бои – латекс, блажна боя и грунд;
* фаянсови и теракотни плочки;
* гранитогрес;
* ламиниран паркет;
* полипропиленови с алуминиева вложка, полиетиленови и PVC тръби, вкл.фасонни части;
* санитарна керамика /тоалетни мивки, клозетни седала, тоалетни казанчета, писуари и моноблок/;
* санитарна арматура/ смесителни батерии за тоалетна мивка и душ/;
* спирателна арматура.
* осветителни тела, предпазители, ел. ключове и контакти;
* битумна хидроизолация и битумен грунд.

**1.3.Информационни материали (каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации или др.)**, представящи продуктите и техните технически показатели, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника. Тези информационни материали се предоставят за:

* фаянсови и теракотни плочки;
* гранитогрес;
* ламиниран паркет;
* санитарна керамика /тоалетни мивки, клозетни седала, тоалетни казанчета, писуари и моноблок/;
* санитарна арматура/ смесителни батерии за тоалетна мивка и душ/;
* осветителни тела, предпазители, ел. ключове и контакти.
1. **Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят:**

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на поддръжката и аварийният ремонт е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Всички материали, които ще бъдат вложени в строежа трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация за съответствие на български език, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

1. **Изисквания относно изпълнение на ремонтните строително - монтажни работи:**

Ремонтните строително - монтажните работи ще се възлагат на Изпълнителя от **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол** с възлагателни листове, в които са описани вида на ремонтните строително - монтажни работи /с изключение на подлежащите на доказване с Акт – образец 12/ и мястото на изпълнение.

Конкретните видове и количества ремонтни строително - монтажни работи, броят и честотата на възлагателните листове се определят в зависимост от конкретната необходимост на Възложителя и в рамките на бюджетните му възможности, както и съгласно стойността на договора за изпълнение.

При спешни случаи за аварийни ремонти възлагането може да става чрез телефонно обаждане през цялото денонощие и през почивните дни от Възложителя чрез **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол/**, включително от охранителя на сградата. В първия работен ден след аварията възложената работа се оформя чрез възлагателен лист.

1. Изпълнителят изпълнява заявки в срок, както следва:

 **- обикновена - до 5 календарни дни;**

 **- спешна - до 24 часа.**

**Изпълнителят осигурява авариен ремонт 24 часа в денонощие, включително в извънработно време, празнични и почивни дни.**

Възложителят ще предостави на Изпълнителя за ползване по време на строителството ел. енергия и вода от наличните инсталации на площадката.

Избраният изпълнител предварително трябва да съгласува с Възложителя чрез **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол,** всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Преди започване на строителството (работата по съответния обект) Изпълнителят трябва да създаде временната си строителна база на място, посочено от Възложителя чрез **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол**.

Във временната си строителна база /когато е приложимо/ Изпълнителят следва да осигури най-малко следните складови площи:

* временни складове за доставяните материали /когато е приложимо/, с оглед изискванията за съхранението им;
* площадка за складиране на строителни отпадъци.

Всички материали, които ще бъдат вложени в ремонтните работи трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Възложителят чрез **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол,** си запазва правото да извършва проверка на качеството на материалите подлежащи на влагане в обектите.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

Възложителят чрез **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол**, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

При избора на материали Изпълнителят трябва да се съобрази с изискванията на Противопожарно – техническите норми за този тип обекти.

След приключване на работите по предмета на договора, Изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения, ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще я разчисти за своя сметка.

Необходимите за изпълнението на строежа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Всички строителни и монтажни работи трябва да се изпълняват съобразно изискванията на ПИПСМР и фирмените технологии на фирмите доставчици.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за строежа със собствени сили и средства в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

При изпълнение на всички строителни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.

При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя поставени чрез **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол** и до приемане на работите от негова страна.

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да има в предвид, че те ще се извършват в сграда, която е обитаема.

**Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

 **Изисквания относно опазване на околната среда.**

При изпълнение на ремонтните строително - монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

**Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.**

Възложителят, чрез **упълномощени представители - инвеститорски контрол,** може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят чрез **упълномощени представители - инвеститорски контрол,** уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали се отстраняват от строежа, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

**Проверки и изпитвания**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на Възложителя и на неговите **упълномощени представители - инвеститорски контрол/**.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи (при необходимост) следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата Методи и организация на текущ контрол.

Изпълнителят е длъжен да извърши приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

 **Документи, които се съставят при изпълнение на поръчката.**

В процеса на изпълнение на ремонтните строително - монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими за дадения вид строеж актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

 **Начин на измерване и доказване на количеството изпълнени СМР**

Инвеститорският контрол ще се извършва от **упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол**.

От „**инвеститорският контрол** се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя с одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции /покритие от следващи слоеве/. В такива случаи Изпълнителят следва да поиска междинно одобрение със съответния образец. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от **упълномощените представители на Възложителя - инвеститорски контрол,** инспекция за одобрение. И**нвеститорският контрол** следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя (И**нвеститорският контрол)**. Одобренията от Възложителя (И**нвеститорският контрол)** се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

 **Нормативни документи, които следва да се спазват при строителството.**

1. Закон за устройство на територията

2. Наредба № Із-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

3. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

5. Всички други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

**Приложение №1**- Спецификация на видовете строително - монтажни работи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **№** | **Видове ремонтни работи** | **Мярка** |  |
| **поз.** |  |
|  |  | **Строително-монтажни работи** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** |  | **Работи по подготовка на строителната площадка** |  |  |
|  | 1 | Събиране и пренасяне на строителни отпадъци на хоризонтално | куб.м |  |
|  | разстояние до 20 м |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Сваляне на строителни отпадъци от обекта на вертикално разстояние до 25 | куб.м |  |
|  |  | м |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3 | Натоварване и извозване на строителни отпадъци до депо на разстояние | куб.м |  |
|  |  | до 15 км |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Пробиване на отвори 20/20 см.в тухлен зид | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 5 | Пробиване на отвори до 20/20 см.в бетон с дебелина до 30 см | бр |  |
|  | 6 | Издълбаване на улей в тухлена зидария с размер до 10 см | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 7 | Демонтаж на облицовка от теракот на циментов разтвор | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 8 | Демонтаж на облицовка от фаянсови плочки на варо-циментов р-р | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 9 | Къртене на мозаечен цокъл | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 10 | Демонтаж на балатум | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 11 | Изстъргване на постна боя от стени и тавани | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 12 | Миене на стени и тавани при подготовка за боя | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 13 | Остъргване на латексова боя по тавани | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 14 | Сваляне /разлепване/ на тапети | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 15 | Демонтаж на паркет | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 16 | Демонтаж на тоалетна мивка | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 17 | Демонтаж на тоалетна чиния | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 18 | Демонтаж на поцинковани тръби до Ф2" | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 19 | Демонтаж на поцинковани тръби до Ф3/4" | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 20 | Демонтаж на каменинови тръби до Ф 200 | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 21 | Демонтаж на ключ за осветление | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 22 | Демонтаж на чугунен радиатор до 10 глидера | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 23 | Демонтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 мм | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 24 | Демонтаж на обезвъздушител Ф1/2" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 25 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1/2" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 26 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф3/4" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 27 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 28 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1 1/4" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 29 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1 1/2" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 30 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф2" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 31 | Демонтаж на битумна хидроизолация | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 32 | Демонтаж на водосточни тръби Ф 100-120 мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 33 | Демонтаж на дървена дограма с каса | бр |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** |  | **СМР на сгради и стр.съоръжения или на части от тях** |  |  |
|  | 34 | Направа зидария с газобетонни блокчета с деб.125мм на тънка фуга | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 35 | Заварки на коляно на подгревател в абонатна станция | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 36 | Полагане на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м2 с посипка | кв.м |  |
|  |  | на газо-пламъчно залепване |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 37 | Направа частичен кърпеж на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 | кв.м |  |
|  |  | кг/м2 с посипка на газо-пламъчно залепване |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 38 | Полагане битумен грунд | кв.м |  |
|  | 39 | Доставка и монтаж на водосточни тръби Ф120 от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм | м |  |
|  | 40 | Доставка и монтаж на висящи олуци 28 мм разгъвка, от поцинкована | м |  |
|  | ламарина с дебелина 0,5 мм |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 41 | Смяна на ламаринена обшивка от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм | кв.м |  |
|  |  | по покриви,корнизи и поли. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** |  | **СМР на инсталации** |  |  |
|  |  | **СМР по електрически инсталации** |  |  |
|  | 42 | Доставка и монтаж на ел.контактор, трифазен 63 А | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 43 | Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко" за открит монтаж | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 44 | Доставка и монтаж на ключ за осветление, обикновен за скрита и-я | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 45 | Доставка и монтаж на ключ за осветление, сериен за скрита инсталация | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 46 | Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко" за скрита инсталация | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 47 | Доставка и монтаж на подови кутии за шест елемента /4бр.контакта | бр |  |
|  | "Шуко",1 бр.Rj45,1бр.Rj11/ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 48 | Доставка и монтаж на апартаментно табло 12 гнезда | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 49 | Полагане на проводник ПВВМ 3х2,5 кв.мм по тухлени стени под мазилка | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 50 | Полагане на проводник ПВВМ 3х2,5 кв.мм по бетон под мазилка | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 51 | Полагане СВТ 4х16 кв.мм в PVC канал по бетон | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 52 | Полагане СВТ 3х4 кв.мм в PVC канал по бетон | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 53 | Направа връзка към съоръжения за проводник до 2,5 кв.мм | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 54 | Направа на лампов излаз до 5 м с проводник ПВВМ 2х1,5 кв.мм под мазилка | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 55 | Направа на контактен излаз до 5 м с проводник 3х2,5 кв.мм под мазилка | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 56 | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 2х36 W | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 57 | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 4х18 W | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 58 | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 2х28 W | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 59 | Доставка и монтаж на прекъсвач А1 за главни разпределителни табла с номинален ток 125А | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 60 | Доставка и монтаж на прекъсвач А2 за главни разпределителни табла с номинален ток 250А | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 61 | Доставка и монтаж на прекъсвач А3 за главни разпределителни табла с номинален ток 630А | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 62 | Доставка и монтаж на прекъсвач А4 за главни разпределителни табла с номинален ток 1200А | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 63 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 120 кв мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 64 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 95 кв мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 65 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 70 кв мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 66 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 50 кв мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 67 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 35 кв мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Изолационни строителни работи** |  |  |
|  | 68 | Направа на изолация на стом. тръби Ф 89мм с полиетиленова пяна 9мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **СМР по тръбопроводни инсталации** | м |  |
|  | 69 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 70 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1 1/4" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 71 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1 1/2" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 72 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф89 мм в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 73 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф3/4" в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Водопровод, канализация** |  |  |
|  | 74 | Доставка и монтаж на тоалетна мивка, бяла, порцеланова, среден размер | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 75 | Доставка и монтаж на тоалетна чиния, бяла със задно отичане | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 76 | Доставка и монтаж на моноблок | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 77 | Укрепване на мивка с теракол и цимент | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 78 | Укрепване на тоалетна чиния с теракол и цимент | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 79 | Доставка и монтаж на ниско промивно тоалетно казанче комплект | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 80 | Доставка и монтаж на каменинови тръби Ф 200 | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 81 | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф40 | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 82 | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф50 | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 83 | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф90 | м |  |
|  | 84 | Направа на водопровод от полипропилен Ф 20 за студeна вода | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 85 | Направа на водопровод от полипропилен Ф 32 за студeна вода | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 86 | Направа на водопровод от полипропилен Ф 40 за студена вода | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 87 | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 20 за | м |  |
|  | топла вода |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 88 | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 32 за | м |  |
|  | топла вода |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 89 | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 40 за | м |  |
|  | топла вода |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 90 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф1/2" сферичен | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 91 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф3/4" сферичен | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 92 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф1" сферичен | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  93 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф2" шибърен | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 94 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф2" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 95 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф1 1/2" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 96 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф3/4" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 97 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф1/2" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 98 | Доставка и монтаж на смесителна батерия за душ | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 99 | Доставка и монтаж на смесителна батерия за т.мивка | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  100 | Доставка и монтаж на ПК Ф2" - комплект с касета 60/60 | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 101 | Доставка и монтаж на PVC тръби Ф100 в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 102 | Доставка и монтаж на PVC тръби Ф50 в сгради | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Отопление, вентилация и климатизация** |  |  |
|  | 103 | Допълване на отоплителна инсталация и обезвъздушаване над 50 бр. | бр |  |
|  | отоплителни тела |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 104 | Изпразване на отоплителна инсталация до 20 бр. отоплителни тела | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 105 | Изпразване на отоплителна инсталация до 50 бр. отоплителни тела | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 106 | Напълване на отоплителна инсталация и обезвъздушаване | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 107 | Сваляне, промиване и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера | бр |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 108 | Доставка и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера h 500 mm | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 109 | Доставка и монтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 мм | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 110 | Сваляне, промиване и монтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 | бр |  |
|  | мм |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 111 | Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител Ф1/2" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 112 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 16 мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 113 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка,Ф 20 мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 114 | Доставка и монтаж на стоманена черна тръба Ф 1/2" | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 115 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 32 мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 116 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 40 мм | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 117 | Доставка и монтаж на СК Ф1" с изпразнител | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 118 | Доставка и монтаж СК Ф1 1/4" с изпразнител | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 119 | Доставка и монтаж СК Ф1 1/2" с изпразнител | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 120 | Доставка и монтаж на аншлуси ППР с алум.вложка ф16, до 2 м | бр |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 121 | Доставка и монтаж на радиаторен вeнтил,прав Ф1/2" | бр |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** |  | **Довършителни строителни работи** |  |  |
|  | 122 | Направа на настилка от теракот 20/20 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 123 | Направа на настилка от гранитогрес матиран 30/30 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 124 | Направа облицовка по стени с фаянс 20/25 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 125 | Направа циментова замазка по подове с дебелина до 2,5 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 126 | Направа на циментова замазка по подове с дебелина до 8 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 127 | Полагане на саморазливаща се замазка по подове 4 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 128 | Направа на армирана замазка с дебелина до 4 см | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 129 | Направа на настилка от балатум с дебелина 3 мм | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 130 | Доставка и монтаж на дървени первази по под | м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 131 | Боядисване с латекс двукратно по стени и тавани | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 132 | Блажно боядисване по стени двукратно с алкидна бл.боя | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 133 | Блажно боядисване по дървени повърхности двукратно с алкидна боя | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 134 | Грундиране с безир по дървени повърхности | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 135 | Грунд по стени и тавани | кв.м |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 136 | Блажно боядисване по метални повърхности двукратно с алкидна блажна | кв.м |  |
|  | боя |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 137 | Минизиране на метални повърхности | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 138 | Направа на вароциментова мазилка по стени, гладка | кв.м |
|  |  |  |  |  |
|  | 139 | Изкърпване на мазилка по канали с ширина до 15 см | м |
|  |  |  |  |
|  | 140 | Направа на пръскана мазилка | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 141 | Направа на гипсова шпакловка по стени и тавани | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 142 | Изкърпване на гипсова мазилка, гладка, по стени | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 143 | Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 144 | Изкърпване на вароциментова мазилка по стени и тавани | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 145 | Полагане на свързващ грунд | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 146 | Доставка и монтаж на алуминиева ръбоохранителна лайсна | м |
|  |  |  |  |
|  | 147 | Доставка и монтаж на врата, алуминиева 90/200 см , пълнеж-ПДЧ, без | бр |
|  | термо мост |
|  |  |  |
|  | 148 | Доставка и монтаж на ламиниран паркет, цвят дъб, влагоустойчив, клас | кв.м |
|  | 33,7мм , двоен клик |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 149 | Доставка и монтаж на пластмасови первази за ламиниран паркет | м |
|  |  |  |  |
|  | 150 | Доставка и монтаж на окачен таван тип "Хънтър Дъглас" с алуминиеви | кв.м |
|  | ламели |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 151 | Доставка и монтаж на двойна предстенна обшивка от гипскартон 9 мм с | кв.м |
|  | минерална вата 5 см |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 152 | Запълване и замазване от двете страни на отвори за тръби до 20/20 см в | бр |
|  | тухлен зид |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 153 | Изкърпване на външна гладка вароциментова мазилка по стени с височина | кв.м |
|  | до 25 м |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 154 | Боядисване с фасаден латекс по фасада с височина до 25 м | кв.м |
|  |  |  |  |
|  |  | Доставка и монтаж на PVC дограма, четирикамерна, цвят бял, със |  |
|  | 155 | стъклопакет,4/16/4, бяло/нискоемисионно с коеф. 1,7 W/m2K, включително | кв.м |
|  | обков с алуминиева водоотливна подпрозоречна дъска с ширина 210 мм |
|  |  |  |  |
|  |  | отвън |  |
|  |  |  |  |
|  | 156 | Смяна на стъклопакет 24 мм | кв.м |
|  |  |  |  |
|  | 157 | Изкърпване около прозорци и врати с ширина до 15 см и шпакловане | м |
|  | външно и вътрешно |  |
|  |  |  |

**5. Прогнозна стойност, предлагана цена и начин на образуване**

 Прогнозна стойност на поръчката е **245 000,00** (двеста четиридесет и пет хиляди) лв. без ДДС.

**5.1. Начин на формиране на предлаганата цена:**

Конкретните стойности на изпълняваните видове и количества СМР се определят въз основа на предложените от Изпълнителя единични цени посочени в образеца на ценовата оферта, приложение към документацията за участие в процедурата. Единичните цени на видовете работи включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок и не подлежат на увеличение.

**6. Възможност за представяне на варианти в офертите:**

Не се допускат варианти в офертите.

**7. Общи изисквания:**

**7.1.** В публичното състезание за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко заинтересовано лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, а именно:

## *В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява СМР, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.*

## *За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т. 2 от ЗОП.*

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

**7.2.** В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**7.3.** Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**7.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**7.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**7.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Когато определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**7.7.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В посочените случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**7.8.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 8.7.

**7.9.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**7.10.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**7.11.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:**

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

 *Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**7.12.** Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част ІV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „ г“.

е) В условията на процедурата възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

**7.13.** Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на ППЗОП и чл. 66 от ЗОП. Съответната информация се попълва в ЕЕДОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на под­изпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“.

в) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

г) Разплащанията по б. „в“ се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

д) Към искането по б. „г“ изпълнителят предоставя становище от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

е) Възложителят има право да откаже плащане по б. „в“, когато искането за плащане е оспорено до момента на отстраняване на причината за отказа.

ж) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал

- приемо-предавателен протокол

- искане от подизпълнителя

- становище, от което да е видно дали изпълнителят оспорва плащанията или част от тях като недължими.

з) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

и) При обществени поръчки за строителство, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

й) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

к) При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „й“.

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**5**. е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**6**. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB61_%D0%B0%D0%BB1), [чл. 62, ал. 1](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB62_%D0%B0%D0%BB1) или [3](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB62_%D0%B0%D0%BB3), [чл. 63, ал. 1](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB63_%D0%B0%D0%BB1) или [2](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB63_%D0%B0%D0%BB2), [чл. 118](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB118), [чл. 128](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB128), [чл. 228, ал. 3](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB228_%D0%B0%D0%BB3), [чл. 245](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB245) и [чл. 301 - 305](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB301-305) от [Кодекса на труда](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9A%D0%A2_1986&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777) или [чл. 13, ал. 1](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%97_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4_%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80_%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB_2016&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777&to=%D1%87%D0%BB13_%D0%B0%D0%BB1) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](https://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%97_%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4_%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80_%D0%BC%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB_2016&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=3258777) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Основанията по т.1 и т.2 и т.7** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**Основанието по т.3 не се прилага, когато:**

* се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
* размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

**1.** Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.** Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**3.** Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**4.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата. Точка 4. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

**1.** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2**. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:**

**1**. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

**а**) предварително обявените условия на поръчката;

**б**) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**4.** участници, които са свързани лица\*.

***„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.***

**Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 се попълва в ЕЕДОП както следва:**

В Част ІІІ, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част ІІІ, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици както и обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

**Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не свързано лице с друг участник в процедурата по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.**

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

 При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

***Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!***

**8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнението на строежи от първа група, 3-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3, от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите в която попада обекта на поръчката (или регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на съответствието с изискването на етап оферта, участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква А: „Годност”, т. 1 от ЕЕДОП;

* 1. **Икономическо и финансово състояние:**

 Участникът следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка застраховка „Професионална отговорност” с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За доказване на съответствието с изискването, на етап оферта участникът декларира обстоятелството в Част IV. „Критерии за подбор”, буква Б: „Икономическо и финансово състояние”, т. 5 от ЕЕДОП;

Доказателствата за това се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП под формата на копие на документ за застраховка „Професионална отговорност” и/или чрез посочване на публичен регистър.

* 1. **Технически и професионални способности:**

**8.3.1**. Участникът трябва да има изпълнено през последните 5/пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката.

***Под сходно с предмета на поръчката следва да се разбира строителство (текущ и авариен ремонт) и/или строителство, свързано с реконструкция или основен ремонт на жилищни и смесени сгради с високо застрояване и /или сгради и/или съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5 000 кв.м. или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители .***

На етап подаване на оферта данните се декларират чрез попълване на информацията в предвидената част IV: Критерии за подбор, раздел В, буква 1 а) на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказателствата за доказване на изискването се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като се представя списък на изпълненото строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**8.3.2.** Участникът трябва да разполага с екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:

* **“Ръководител на обекта”** – трябва да отговаря на изискванията на чл.163а[[1]](#footnote-1) от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и да има минимум 3 (три) години професионален опит по специалността.
* **Експерти “Строителство”** – трябва да отговарят на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да имат минимум 1 (една година) професионален опит по специалността. Участникът трябва да разполага с минимум по един експерт за всяка част (АС, ВиК, Ел и ОВК), като не се допуска посочването на един и същи експерт по повече от една част.
* **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - лицето, което ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве трябва да притежава Удостоверение по чл.5, ал.2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Не се допуска експертът по безопасност и здраве да изпълнява и други функции.

За доказване на съответствието с изискването, участникът декларира в Част IV: „Критерии за подбор”, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 2 от ЕЕДОП информация за екипа, който ще изпълнява строителните дейности.

Доказателствата за това се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП като се представя списък на персонала, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**8.3.3.** Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 и внедрена система за опазване на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004/2015, или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира строителство или еквивалентни мерки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част ІV, буква Г от ЕЕДОП. При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в строителството в съответствие със стандарт EN ISO 9001:2008/2015 и копие на валиден сертификат EN ISO 14001:2004/2015 за управление на околната среда в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, и за управление на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

***Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, посочените по-горе изисквания се отнасят за обединението като цяло.***

Участникът, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в настоящата обществена поръчка.

1. **Срок за валидност на офертите:**

Офертите следва да бъдат валидни не по-малко от 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

При необходимост възложителят може да изиска чрез писмо или по факс от участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора, при наличие на основания за това.

1. **Оглед на обекта:**

Всеки участник може да направи оглед на сградите, обект на обществената поръчка. Огледът се провежда през работни дни, от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., до срока за подаване на оферти, посочен в обявлението, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 3 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа.

Лице, отговорно за приемане на **заявките и организиране на огледа**:

инж. Румяна Симеонова - Отдел „КСР” – София, тел: 02/ 948 2953, адрес: София, МВнР, ул. „Ал.Жендов”№2, каб. М3, следва да бъдат изпратени на посочения в обявлението електронен адрес или на Rumyana.Simeonova@mfa.bg ;

До оглед се допускат най-много двама представители на участника, всеки от които представя следните документи:

- документ за самоличност;

-изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице - в случай на упълномощаване.

За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника.

Участник, който не е направил оглед, няма да бъде допуснат до оценка на офертата.

1. **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**
	1. **Критерий за възлагане:**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл.70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, образувана и изчислена за нуждите на методиката от комисията, от сбора на единични цени на видовете работи включени в Стойностната сметка.

В класирането участват само предложения които съответстват на документацията за участие в процедурата.

**В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.**

1. **Разяснения по документацията за участие**

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1. **Условия свързани с изпълнението**

При изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.
Да опазва имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не допуска разрушаване на инженерната инфраструктура, други повреди и разрушения, замърсяване на околната среда и т.н. за вреди, причинени на лица или публично или частно имущество при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

**13.1.** Гаранционния срок за изпълнените от изпълнителя видове работи по обекта на поръчкатаследва да бъде не по-малък от фиксираната в чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.

1. **Гаранция за изпълнение на договора**
	1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността му като реда за освобождаване на гаранцията е определен съгласно условията на договора за възлагане на обществената поръчка. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранция – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата или титуляр на застраховката.
	2. **В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Министерство на външните работи** БНБ - ЦУ, IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD. **Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.**
	3. **Банкова гаранция за изпълнение** се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност съгласно условията на договора. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.
	4. **Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя**, е със срок на валидност съгласно условията на проекта на договор. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.
	5. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.
	6. *\* Възложителят си запазва правото да удължава срока на изпълнение на договора в случаите, предвидени в ЗОП, включително и при възникването на непредвидени обстоятелства. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за времето, с което е удължен срока на изпълнение на договора.*
	7. Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.
	8. Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.
	9. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.
2. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА:**
3. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ:**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Указания за подготовка на офертата;
2. Съдържание на офертата.

**1. Указания за подготовка на офертата:**

* Офертата не може да се предлага във варианти;
* При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;
* Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
* До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
* Всеки участник може да представи само една оферта;
* Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
* Възложителят поддържа „Профил на купувача” на **ел. адрес, посочен в решението и обявлението към настоящата документация**;.
* Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка в профила на купувача от датата на публикуване на обявлението в регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенция по обществени поръчки (АОП).
* ***Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!***

**2. Съдържание на офертата:**

**2.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя;

**2.2.** Документите се представят в запечатана непрозрачна **опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката

**2.3** **Опаковката по т. 2.2. включва:**

* Опис на представените документи;
* **Заявление за участие, което съдържа:**
* ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
* Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[[2]](#footnote-2), когато е приложимо;
* Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.
* **Оферта, съдържаща:**

**2.4. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – ***Приложение №3;.***

* 1. **Ценово предложение** – ***Приложение № 4***

Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на услугата.

 ***\*\* Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.***

 ***Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

***Не се допускат промени, изтриване или допълване на образеца (приложенето).***

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

***За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към*** инж. Румяна Симеонова - Отдел „КСР” – София, тел: 02/ 948 2953, адрес: София, МВнР, ул.„Ал.Жендов”№2, каб. М3 или М2.

**Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – ***Национална агенция по приходите***; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg.

Относно задължения за опазване на околната среда – ***Министерство на околната среда и водите****;* информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/‎.

Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - *Министерство на труда и социалната политика*; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/.‎, ***Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.***

**Изисквания за Подизпълнители:**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията по горната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

## *Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:*

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

## *При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.*

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Използване на капацитета на трети лица:**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

## Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

## Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените по-горе условия.

## Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на *критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените условия.*

**Място и срок за подаване на офертите и документите свързани с участието в процедурата:**

 Офертите се подават всеки работен ден - до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, опаковка с ненарушена цялост, адресирани до:

|  |
| --- |
|  **ДО** МВнР - ЦУ |
| **О Ф Е Р Т А** за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР.”** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_име на участника включително участници в обединението (когато е приложимо)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пълен адрес за кореспонденция****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес** |

При получаване на офертата върху опаковката се посочват данните описани в чл. 49, от ППЗОП: подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Всички цени, следва да са с точност до втория знак след десетичната запетая.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганите ценови параметри.**

1. **Разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и при **спазване на условията на. чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП (обърнат ред).** На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

                   Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните и  непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

                   Техническото и ценово предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

* 1. **Разглеждане на офертите**
1. Комисията разглежда представените оферти в част - техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на изискванията за съдържание от документацията, техническата спецификация и приложения образец (предложение за изпълнение на поръчката - Приложение 3).

Пълнота и съответствие на съдържанието означава проверка на техническото предложение за пълнота (наличие) на представените данни и информация, изискани в раздел ІІ от настоящата документация.

До оценка на ценовите предложения ще се допускат оферти съдържащи цялата изискана информация и документи по т.3 от раздел ІІ от настоящата документация.

**Когато при разглеждане на офертата, в частта й техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.**

1. Комисията  разглежда „Предлагани ценови параметри” и продължава работата си с   проверка за съответствие, по отношение съдържанието на ценовото предложение съгласно условията на възложителя в документацията и приложените образци на ценовото предложение (Приложение №4 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

1. За нуждите на методиката за оценка, комисията сумира предложените единични цени и осъществява оценката по получените общи стойности. Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което подлежи на оценяване и което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. След тези действия, комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

**Оценяване и класиране на офертите**

Офертите на участниците се оценяват въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий: най-ниска цена. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако двама или повече участници предлагат една и съща цена.

1. Комисията разглежда документите свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.
2. Когато установи липса непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор,  комисията писмено уведомява участника;
3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация
4. Комисията разглежда документите по т.4 и 5. До установяване на съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници чиито оферти са оценени не се класират.
5. **Сключване на договор**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведеното публичното състезание при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

* Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.
* Преди сключването на договора избраният изпълнител е длъжен да представи заверени копия от сключени застрахователни договори за професионална отговорност по изискванията на чл. 171 от ЗУТ за застрахователни събития.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1. **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КАКТО И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ;**

 **Приложение №1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

по процедура с предмет:

**“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | *№ на стр. от.....до* |
| **1.** | **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника/за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на договора. (приложение №2) |  |
| **2.** | **Техническо предложение**, което съдържа**:** |  |
| 2.1. | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо)  |  |
| **2.2.**  | **Предложение за изпълнение на поръчката по образец (приложение №3)** |  |
| **3.** | **Ценовото предложение** в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Предлагани ценови параметри”** *(Приложение №4 и 4а)* |  |
|  |  |

 **Приложение № 2**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[3]](#footnote-3)***. **Позоваване на *съответното обявление[[4]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[5]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  |  |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:***  |
| Название или кратко описание на поръчката[[6]](#footnote-6): |  „…………………….)“  |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[7]](#footnote-7): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[8]](#footnote-8):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[9]](#footnote-9)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[10]](#footnote-10):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[11]](#footnote-11), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[12]](#footnote-12):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[13]](#footnote-13)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[14]](#footnote-14), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[15]](#footnote-15)***:
2. ***Корупция[[16]](#footnote-16)***:
3. ***Измама[[17]](#footnote-17)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[18]](#footnote-18)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[19]](#footnote-19)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[20]](#footnote-20)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[22]](#footnote-22):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[23]](#footnote-23)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[24]](#footnote-24) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[25]](#footnote-25): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[26]](#footnote-26)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[27]](#footnote-27)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[28]](#footnote-28)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[29]](#footnote-29), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[30]](#footnote-30)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*1**(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[31]](#footnote-31)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[32]](#footnote-32)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[33]](#footnote-33)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[34]](#footnote-34):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-35)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[36]](#footnote-36)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[37]](#footnote-37)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[38]](#footnote-38) — и стойността):[…], [……][[39]](#footnote-39) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[40]](#footnote-40) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[41]](#footnote-41) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[42]](#footnote-42): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[43]](#footnote-43)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[44]](#footnote-44)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[45]](#footnote-45)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[46]](#footnote-46), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[47]](#footnote-47)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[48]](#footnote-48)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[49]](#footnote-49); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[50]](#footnote-50), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участниците попълват само дясната колона „Отговор“ на таблицата от образеца на ЕЕДОП.

3. Необходимата информация се попълва в полето, оградено със средни скоби - [……]

 4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

 5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.

 6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

 7. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

 8. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

 9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

 10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

 Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП

 11. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

 12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

 Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1 или т.2 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди от ЕЕДОП”, да се декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държавата членка, като: Ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл.54, ал.1 т.1 или т.2 от ЗОП, участникът отбелязва отговор „Не” в дясната колона. Ако по отношение на участника са налице горепосочените обстоятелства за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1 или т.2 от ЗОП, участникът отбелязва отговор „Да” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитиране. ***ВАЖНО: В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЧЛ. 67, АЛ. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, СЧИТАНО ОТ 01.04.2018Г. ЕДИННИЯТ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ /ЕЕДОП/ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД ПО ОБРАЗЕЦ, УТВЪРДЕН С АКТ НА ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ.***

***В ТАЗИ ВРЪЗКА ЗА ЦЕЛИТЕ НА УЧАСТИЕТО В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА СЛЕДВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД, КАТО ТОЙ ТРЯБВА ДА БЪДЕ ЦИФРОВО ПОДПИСАН И ПРИЛОЖЕН НА ПОДХОДЯЩ ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ КЪМ ПАКЕТА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ФОРМАТЪТ, В КОЙТО СЕ ПРЕДОСТАВЯ ДОКУМЕНТЪТ НЕ СЛЕДВА ДА ПОЗВОЛЯВА РЕДАКТИРАНЕ НА НЕГОВОТО СЪДЪРЖАНИЕ.***

***СЛЕД ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП, ФАЙЛЪТ СЛЕДВА ДА СЕ КОНВЕРТИРА В НЕРЕДАКТИРУЕМ ФОРМАТ И ТРЯБВА ДА БЪДЕ ПОДПИСАН С КВАЛИФИЦИРАН ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС НА ЛИЦЕТО/ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 40 ОТ ППЗОП.***

 **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК/Булстат:** |  |

 **ДО МВнР**

 **гр. СОФИЯ,**

 **ул. “Ал. Жендов”№ 2**

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**за обществена поръчка с предмет: “Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на предмета на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

**1.** Гаранционния срок за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Фирмена гаранция, но не по-малко от фиксираната в чл. 20, ал. 4, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. |  \_\_\_\_\_\_\_ години |

*Предложеният гаранционен срок следва да бъде не по - кратък от предвидения в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУ.*

Ние ще гарантираме отговорността си за отстраняване на възникнали неизправности и проявени скрити дефекти в изпълнените от нас ремонтни строително- монтажни работи по обекта на поръчката в рамките на горепосочения гаранционен срок с Фирмената ни гаранция, под формата на застраховка или оригинал на застрахователна полица в полза на Възложителя за пълния обем на изпълнените от нас строителни и монтажни работи по предмета на поръчката.

**2.** Срокове за отстраняване на дефекти - съгласно Договора за обществена поръчка.

2.1. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас строителни и монтажни работи.

2.2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **шест месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2.3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

2.4. Предлагаме следните гаранционни срокове във връзка с извършените строителни и монтажни работи, в съответствие с определеното в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, са както следва:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - ………….[[51]](#footnote-51) години (не по – малко от 5 години);

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по предходния абзац - ………….[[52]](#footnote-52) години (не по – малко от 5 години).

3. Декларираме, че сме запознати със съдържанието и приемаме условията, съдържащи се в проекта на договора за настоящата обществена поръчка.

**4. Участникът прилага:**

**4.1. Програма за управление на дейностите**, осигуряваща изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие и конкретната организация за изпълнение на ремонтните и аварийни дейности, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. В програма за управление на дейностите трябва да съдържа предложението на участника как ще се организира работата по изпълнение на ремонтите работи, как ще реагира при необходимостта от спешно изпълнение на аварийни дейности, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство. Участникът трябва да предложи организация на ремонтните работи, да посочи разпределението на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената строителство. Участникът трябва да изготви примерно изпълнение на цялостен ремонт на едно помещение с паралелно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните ремонтни дейности). За изпълнението на ремонтните работи трябва да бъдат дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти с техника и оборудване (включително план за мерки за недопускане затрудняването на изпълнението на дейността на възложителя). Освен това, за периода на изпълнение на ремонтните работи трябва да бъде предложен аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Участникът трябва да предвиди мерки при изпълнението, касаещи намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица. Участникът трябва да предложи мерки за вътрешен контрол и начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението. Участникът трябва да опише мерките, които ще предприе за намаляване на вредните последици и начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, а именно възникване на пожар, наводнение, авария с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предлагат се контролни дейности, както по отношение на предложените мерки, които ще предприемат за намаляване на вредните последици, така и за начина за действие на членовете на екипа при евентуалното настъпване на идентифицираните от Възложителя рискове, за които е доказано (аргументирано), че ще спомогнат за ограничаване на вредните последици. Участникът трябва да отчете всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове като оцени и предвиди степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил мерки за намаляване на тяхното влияние. Оферта на участник, която не отговаря на изискванията ще бъде предложена за отстраняване.

**4.2.Списък на производителите на основните материали**, **които ще бъдат вложени в обекта** (съдържащ минимум следната информация – вид продукт, производител, страна на произход, технически и функционални характеристики, гаранция на материала от производителя) **и Декларация за експлоатационни показатели и / или характеристики на строителен продукт**, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България **на следните материали**:

* PVC дограма – профил и стъклопакет;
* бои – латекс, блажна боя и грунд;
* фаянсови и теракотни плочки;
* гранитогрес;
* ламиниран паркет;
* полипропиленови с алуминиева вложка, полиетиленови и PVC тръби, вкл.фасонни части;
* санитарна керамика /тоалетни мивки, клозетни седала, тоалетни казанчета, писуари и моноблок/;
* санитарна арматура/ смесителни батерии за тоалетна мивка и душ/;
* спирателна арматура.
* осветителни тела, предпазители, ел. ключове и контакти;
* битумна хидроизолация и битумен грунд.

**4.3.Информационни материали (каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации или др.)**, представящи продуктите и техните технически показатели, които позволяват Възложителят да се запознае достатъчно ясно и подробно с намеренията на участника. Тези информационни материали се предоставят за:

* фаянсови и теракотни плочки;
* гранитогрес;
* ламиниран паркет;
* санитарна керамика /тоалетни мивки, клозетни седала, тоалетни казанчета, писуари и моноблок/;
* санитарна арматура/ смесителни батерии за тоалетна мивка и душ/;
* осветителни тела, предпазители, ел. ключове и контакти.

**Приложения:**

**1.** Програма за управление на дейностите.

**2.** Списък на производителите на основните материали, които ще бъдат вложени в обекта

**3.** Информационни материали (каталози, рекламни брошури, продуктови спецификации или др.)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето, представляващо участника или на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК/Булстат:** |  |

 **ДО**

 **МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет, описан по-горе, предлагам да сключим договор за изпълнение на поръчката, при **единичните цени на видовете работи включени в**  **Стойностната сметка, неразделна част от настоящия образец.**

Единичните цени на видовете работи включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок и не подлежат на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

**стойностна сметка**

Изпълнението на поръчката ще извършим при следните единични цени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **№** | **Видове ремонтни работи** | **Мярка** | **Ед.цена** |  |
| **поз.** | **без ДДС** |  |
|  |  | **Строително-монтажни работи** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  | **Работи по подготовка на строителната площадка** |  |  |  |
|  | 1 | Събиране и пренасяне на строителни отпадъци на хоризонтално | куб.м |  |  |
|  | разстояние до 20 м |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Сваляне на строителни отпадъци от обекта на вертикално разстояние до 25 | куб.м |  |  |
|  | м |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 3 | Натоварване и извозване на строителни отпадъци до депо на разстояние | куб.м |  |  |
|  | до 15 км |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | Пробиване на отвори 20/20 см.в тухлен зид | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | Пробиване на отвори до 20/20 см.в бетон с дебелина до 30 см | бр |  |  |
|  | 6 | Издълбаване на улей в тухлена зидария с размер до 10 см | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 7 | Демонтаж на облицовка от теракот на циментов разтвор | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 8 | Демонтаж на облицовка от фаянсови плочки на варо-циментов р-р | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 9 | Къртене на мозаечен цокъл | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Демонтаж на балатум | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Изстъргване на постна боя от стени и тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 12 | Миене на стени и тавани при подготовка за боя | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 13 | Остъргване на латексова боя по тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 14 | Сваляне /разлепване/ на тапети | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 15 | Демонтаж на паркет | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 16 | Демонтаж на тоалетна мивка | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 17 | Демонтаж на тоалетна чиния | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 18 | Демонтаж на поцинковани тръби до Ф2" | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 19 | Демонтаж на поцинковани тръби до Ф3/4" | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 20 | Демонтаж на каменинови тръби до Ф 200 | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 21 | Демонтаж на ключ за осветление | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 22 | Демонтаж на чугунен радиатор до 10 глидера | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 23 | Демонтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 мм | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 24 | Демонтаж на обезвъздушител Ф1/2" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 25 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1/2" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 26 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф3/4" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 27 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 28 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1 1/4" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 29 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф1 1/2" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 30 | Демонтаж на стоманени тръбопроводи Ф2" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 31 | Демонтаж на битумна хидроизолация | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 32 | Демонтаж на водосточни тръби Ф 100-120 мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 33 | Демонтаж на дървена дограма с каса | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | **СМР на сгради и стр.съоръжения или на части от тях** |  |  |  |
|  | 34 | Направа зидария с газобетонни блокчета с деб.125мм на тънка фуга | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 35 | Заварки на коляно на подгревател в абонатна станция | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 36 | Полагане на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м2 с посипка | кв.м |  |  |
|  | на газо-пламъчно залепване |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 37 | Направа частичен кърпеж на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 | кв.м |  |  |
|  | кг/м2 с посипка на газо-пламъчно залепване |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 38 | Полагане битумен грунд | кв.м |  |  |
|  | 39 | Доставка и монтаж на водосточни тръби Ф120 от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм | м |  |  |
|  | 40 | Доставка и монтаж на висящи олуци 28 мм разгъвка, от поцинкована | м |  |  |
|  | ламарина с дебелина 0,5 мм |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 41 | Смяна на ламаринена обшивка от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм | кв.м |  |  |
|  | по покриви,корнизи и поли. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | **СМР на инсталации** |  |  |  |
|  |  | **СМР по електрически инсталации** |  |  |  |
|  | 42 | Доставка и монтаж на ел.контактор, трифазен 63 А | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 43 | Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко" за открит монтаж | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 44 | Доставка и монтаж на ключ за осветление, обикновен за скрита и-я | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 45 | Доставка и монтаж на ключ за осветление, сериен за скрита инсталация | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 46 | Доставка и монтаж на контакт тип "Шуко" за скрита инсталация | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 47 | Доставка и монтаж на подови кутии за шест елемента /4бр.контакта | бр |  |  |
|  | "Шуко",1 бр.Rj45,1бр.Rj11/ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 48 | Доставка и монтаж на апартаментно табло 12 гнезда | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 49 | Полагане на проводник ПВВМ 3х2,5 кв.мм по тухлени стени под мазилка | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 50 | Полагане на проводник ПВВМ 3х2,5 кв.мм по бетон под мазилка | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 51 | Полагане СВТ 4х16 кв.мм в PVC канал по бетон | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 52 | Полагане СВТ 3х4 кв.мм в PVC канал по бетон | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 53 | Направа връзка към съоражения за проводник до 2,5 кв.мм | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 54 | Направа на лампов излаз до 5 м с проводник ПВВМ 2х1,5 кв.мм под мазилка | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 55 | Направа на контактен излаз до 5 м с проводник 3х2,5 кв.мм под мазилка | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 56 | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 2х36 W | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 57 | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 4х18 W | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 58 | Демонтаж,доставка и монтаж на осветителни тела 2х28 W | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 59 | Доставка и монтаж на прекъсвач А1 за главни разпределителни табла с номинален ток 125А | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 60 | Доставка и монтаж на прекъсвач А2 за главни разпределителни табла с номинален ток 250А | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 61 | Доставка и монтаж на прекъсвач А3 за главни разпределителни табла с номинален ток 630А | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 62 | Доставка и монтаж на прекъсвач А4 за главни разпределителни табла с номинален ток 1200А | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 63 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 120 кв мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 64 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 95 кв мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 65 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 70 кв мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 66 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 50 кв мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 67 | Доставка и монтаж на кабел, СВТ 4х 35 кв мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Изолационни строителни работи** |  |  |  |
|  | 68 | Направа на изолация на стом. тръби Ф 89мм с полиетиленова пяна 9мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **СМР по тръбопроводни инсталации** | м |  |  |
|  | 69 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 70 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1 1/4" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 71 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф1 1/2" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 72 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф89 мм в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 73 | Доставка и монтаж на стоманени тръби Ф3/4" в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Водопровод, канализация** |  |  |  |
|  | 74 | Доставка и монтаж на тоалетна мивка, бяла, порцеланова, среден размер | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 75 | Доставка и монтаж на тоалетна чиния, бяла със задно отичане | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 76 | Доставка и монтаж на моноблок | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 77 | Укрепване на мивка с теракол и цимент | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 78 | Укрепване на тоалетна чиния с теракол и цимент | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 79 | Доставка и монтаж на ниско промивно тоалетно казанче комплект | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 80 | Доставка и монтаж на каменинови тръби Ф 200 | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 81 | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф40 | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 82 | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф50 | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 83 | Направа на водопровод от полиетиленови тръби PEHD-100 PN16 Ф90 | м |  |  |
|  | 84 | Направа на водопровод от полипропилен Ф 20 за студeна вода | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 85 | Направа на водопровод от полипропилен Ф 32 за студeна вода | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 86 | Направа на водопровод от полипропилен Ф 40 за студена вода | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 87 | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 20 за | м |  |  |
|  | топла вода |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 88 | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 32 за | м |  |  |
|  | топла вода |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 89 | Направа на водопровод от полипропилен с алуминиева вложка Ф 40 за | м |  |  |
|  | топла вода |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 90 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф1/2" сферичен | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 91 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф3/4" сферичен | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 92 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф1" сферичен | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  93 | Доставка и монтаж на спирателен кран Ф2" шибърен | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 94 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф2" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 95 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф1 1/2" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 96 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф3/4" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 97 | Доставка и монтаж на обратна клапа Ф1/2" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 98 | Доставка и монтаж на смесителна батерия за душ | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 99 | Доставка и монтаж на смесителна батерия за т.мивка | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  100 | Доставка и монтаж на ПК Ф2" - комплект с касета 60/60 | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 101 | Доставка и монтаж на PVC тръби Ф100 в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 102 | Доставка и монтаж на PVC тръби Ф50 в сгради | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Отопление, вентилация и климатизация** |  |  |  |
|  | 103 | Допълване на отоплителна инсталация и обезвъздушаване над 50 бр. | бр |  |  |
|  | отоплителни тела |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 104 | Изпразване на отоплителна инсталация до 20 бр. отоплителни тела | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 105 | Изпразване на отоплителна инсталация до 50 бр. отоплителни тела | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 106 | Напълване на отоплителна инсталация и обезвъздушаване | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 107 | Сваляне, промиване и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера | бр |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 108 | Доставка и монтаж на чугунен радиатор до 10 глидера h 500 mm | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 109 | Доставка и монтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 мм | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 110 | Сваляне, промиване и монтаж на двупанелен радиатор с дължина до 1000 | бр |  |  |
|  | мм |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 111 | Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител Ф1/2" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 112 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 16 мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 113 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка,Ф 20 мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 114 | Доставка и монтаж на стоманена черна тръба Ф 1/2" | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 115 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 32 мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 116 | Доставка и монтаж на ППР с алуминиева вложка Ф 40 мм | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 117 | Доставка и монтаж на СК Ф1" с изпразнител | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 118 | Доставка и монтаж СК Ф1 1/4" с изпразнител | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 119 | Доставка и монтаж СК Ф1 1/2" с изпразнител | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 120 | Доставка и монтаж на аншлуси ППР с алум.вложка ф16, до 2 м | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 121 | Доставка и монтаж на радиаторен вeнтил,прав Ф1/2" | бр |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  | **Довършителни строителни работи** |  |  |  |
|  | 122 | Направа на настилка от теракот 20/20 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 123 | Направа на настилка от гранитогрес матиран 30/30 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 124 | Направа облицовка по стени с фаянс 20/25 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 125 | Направа циментова замазка по подове с дебелина до 2,5 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 126 | Направа на циментова замазка по подове с дебелина до 8 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 127 | Полагане на саморазливаща се замазка по подове 4 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 128 | Направа на армирана замазка с дебелина до 4 см | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 129 | Направа на настилка от балатум с дебелина 3 мм | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 130 | Доставка и монтаж на дървени первази по под | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 131 | Боядисване с латекс двукратно по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 132 | Блажно боядисване по стени двукратно с алкидна бл.боя | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 133 | Блажно боядисване по дървени повърхности двукратно с алкидна боя | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 134 | Грундиране с безир по дървени повърхности | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 135 | Грунд по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 136 | Блажно боядисване по метални повърхности двукратно с алкидна блажна | кв.м |  |  |
|  | боя |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 137 | Минизиране на метални повърхности | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 138 | Направа на вароциментова мазилка по стени, гладка | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 139 | Изкърпване на мазилка по канали с ширина до 15 см | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 140 | Направа на пръскана мазилка | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 141 | Направа на гипсова шпакловка по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 142 | Изкърпване на гипсова мазилка, гладка, по стени | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 143 | Изкърпване на гипсова шпакловка по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 144 | Изкърпване на вароциментова мазилка по стени и тавани | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 145 | Полагане на свързващ грунд | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 146 | Доставка и монтаж на алуминиева ръбоохранителна лайсна | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 147 | Доставка и монтаж на врата, алуминиева 90/200 см , пълнеж-ПДЧ, без | бр |  |  |
|  | термо мост |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 148 | Доставка и монтаж на ламиниран паркет, цвят дъб, влагоустойчив, клас | кв.м |  |  |
|  | 33,7мм , двоен клик |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 149 | Доставка и монтаж на пластмасови первази за ламиниран паркет | м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 150 | Доставка и монтаж на окачен таван тип "Хънтър Дъглас" с алуминиеви | кв.м |  |  |
|  | ламели |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 151 | Доставка и монтаж на двойна предстенна обшивка от гипскартон 9 мм с | кв.м |  |  |
|  | минерална вата 5 см |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 152 | Запълване и замазване от двете страни на отвори за тръби до 20/20 см в | бр |  |  |
|  | тухлен зид |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 153 | Изкърпване на външна гладка вароциментова мазилка по стени с височина | кв.м |  |  |
|  | до 25 м |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 154 | Боядисване с фасаден латекс по фасада с височина до 25 м | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Доставка и монтаж на PVC дограма, четирикамерна, цвят бял, със |  |  |  |
|  | 155 | стъклопакет,4/16/4, бяло/нискоемисионно с коеф. 1,7 W/m2K, включително | кв.м |  |  |
|  | обков с алуминиева водоотливна подпрозоречна дъска с ширина 210 мм |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | отвън |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 156 | Смяна на стъклопакет 24 мм | кв.м |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 157 | Изкърпване около прозорци и врати с ширина до 15 см и шпакловане | м |  |  |
|  | външно и вътрешно |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Обща цена: (без ДДС)**   |  |  |  |

* *Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие.*
* *Предложените цени трябва да са в лева без ДДС и да са положителни числа, закръглени до втория знак след десетичната запетая.*
* *Ценовите показатели за формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи са посочени в Приложение №4а.*

**Цената за изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) по договора, съгласно остойностената от участника КСС е в размер на ................. [посочва се с думи] лв. без ДДС и ………[посочва се с думи] лв. с ДДС.**

При възникване на видове работи, извън посочените в Стойностната сметка, единичните цени следва да се докажат с анализи, формирани на база на показателите за ценообразуване – Приложение- 4а към „Ценово предложение” и фактури за материалите.

***Приложение №4а*** - Показатели за ценообразуване.

***Този документ и приложението към него задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «***„Предлагани ценови параметри” ***и се поставя в плика с офертата.***

Правно обвързващ подпис:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4а**

**към Ценово предложение**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ**

При формиране на единичните цени за отделните видове строителни и монтажни работи сме използвали следните показатели за ценообразуване:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Средна часова ставка за строителните и монтажни работи от обекта на поръчката | \_\_\_\_\_\_ лв./ч.ч. |
| 2. | Допълнителни разходи върху труда |  \_\_\_\_\_\_ % |
| 3. | Допълнителни разходи върху собствената механизация |  \_\_\_\_\_\_ % |
| 4. | Допълнителни разходи върху наетата механизация |  \_\_\_\_\_\_ % |
| 5. | Доставно – складови разходи  |  \_\_\_\_\_\_ % |
| 6. | Печалба  |  \_\_\_\_\_\_ % |
| 7. | Други по преценка на участника |  |

Единичните цени на отделите видове ремонтни строително - монтажни работи са съставени на база приети разходни норми, гарантиращи качеството на СМР - *УСН, ТНС или СЕК, въз основа на софтуерни продукти Building manager”, “Гауди” или др.*

Горепосочените показатели за ценообразуване на строително-монтажните работи остават непроменени до изпълнение на задълженията ни по този договор и ще бъдат прилагани за видове работи, извън посочените в Стойностната сметка, в Ценовото предложение.

Дата: ......................... ПОДПИС и ПЕЧАТ: ................................

 */име и фамилия/*

 */длъжност на представляващия участника/*

***Приложение 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

по обществената поръчка с предмет **“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

 Долуподписаният/-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. №\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд, БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявяваме, че съм извършил оглед на обекта, предмет на обществената поръчка на.......................................г., от ...........часа.

гр: .......................... **ДЕКЛАРАТОР:**

дата: ...................... /име и фамилия и подпис/

***Приложение 6***

**ЗАЯВКА ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

по обществената поръчка с предмет **“Извършване на текущи и аварийни строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР”**

 Долуподписаният/-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рег. по ф.д. №\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд, БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявяваме, че желаем да извършим оглед на обекта, предмет на обществената поръчка на.......................................г., от ...........часа.

По време на огледа ще присъстват следните лица:

1.

......................................................................................................................................................;

2.

......................................................................................................................................................;

Запознат съм с условията за оглед, включени в документацията за участие и декларирам, че ще ги спазвам и ще осигуря да бъдат спазени от всички мои представители, служители и/или консултанти.

Лице за контакти, във връзка с организирането на огледа ......................................., тел: ......................, факс: ..........................

**Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год. ДЕКЛАРАТОР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(име, фамилия)

1. Технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо****.*

*1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:*

*1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*

*1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

*1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
4. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
5. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
6. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
8. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-8)
9. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-9)
10. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-10)
11. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-11)
12. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-12)
13. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-13)
14. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-14)
15. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-16)
17. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-18)
19. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-19)
20. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
23. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
24. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-24)
25. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-25)
26. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-26)
27. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-27)
28. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-30)
31. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
32. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-33)
34. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-34)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
36. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
38. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
39. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-39)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-40)
41. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-41)
42. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-42)
43. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-43)
44. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-44)
45. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-46)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
48. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
49. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-49)
50. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-50)
51. Попълва се от участника. [↑](#footnote-ref-51)
52. Попълва се от участника. [↑](#footnote-ref-52)