



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Изх. № 5-7729/18.05.2018

София, 18 Май 2018 г.

ДО

"АЛИМАР КЛИМА" ЕООД, ЕИК 175106709

р-н Средец, ул. Христо Георгиев No 2, ет. 1, ап. 1,

e-mail: alimarklima@abv.bg

ГР. СОФИЯ

"ТЕХНОМАРКЕТ БЪЛГАРИЯ" АД, ЕИК 200586330

район р-н Искър, "Проф. Цветан Лазаров" No 152

e-mail: corporate@technomarket.bg

ГР. СОФИЯ

"НАКТАЙМ" ЕООД, ЕИК 130644436

р-н Изгрев, бул. Драган Цанков No 17, ет. 2, ап. 4

e-mail: info@nectime.com

ГР. СОФИЯ

"ТОПЛОКОНТРОЛ" ООД, ЕИК 130644436

e-mail: office@toplokontrol.com

р-н Изгрев, ж.к. ДИАНАБАД, ул. КРУМ КЮЛЯВКОВ No 5, ап. 6

СОФИЯ

"КЛИМАРК ИНЖЕНЕРИНГ" ЕООД, ЕИК 202573260

ж.к. Меден рудник, ул. черни връх No 19

e-mail: office@climark.bg

ГР. СОФИЯ

„ГЛОБАЛ ЕЪР СЕРВИЗ“ ЕООД, ЕИК 203303061

ж.к. Младост 3, бл. 344, вх. 3, ет. 6, ап. 22

e-mail: global.air@mail.bg

СОФИЯ

„РУВЕКС“ АД, ЕИК 131460040

ж.к. "Младост" За, бл. 553а

e-mail: office@ruvex.bg

СОФИЯ

„ВЕНТИС“ ООД, ЕИК 831686990

ул. "Гео Милев" 179

e-mail: vanyush@ventis-bg.com

СОФИЯ

„АНДИ ЕЪР КЛИМА“ ЕООД, ЕИК 203910887

ж.к. "Дружба", бл. 61, вх. 8 ап. 79

e-mail: andiklima@abv.bg

СОФИЯ

П О К А Н А

**за участие в процедура по договаряне без предварително
обявление (чл.18, ал. 1, т.8 от ЗОП)
за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка,
монтаж и гаранционно обслужване на климатични
охлаждащи системи за сървърно помещение“**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 18, ал. 1, т.8 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) – договаряне без предварително обявление, с предмет: „Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на климатични охлаждащи системи за сървърно помещение“, отправяме настоящата покана за участие в процедурата, при следните условия:

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възлагащ орган на настоящата обществена поръчка е Министерство на външните работи. На основание чл. 7, ал. 1 от ЗОП министърът на външните работи е делегирал правомощия на Мая Андонова-Генова, директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“, да организира настоящата обществена поръчка, съгласно заповед № 95-00-390/21.09.2017 год..

Административен адрес:

Гр. София, п.к.1113, ул. „Александър Жендов“ № 2;

Интернет адрес:

<http://www.mfa.bg/>

Профил на купувача и адрес на поръчката:

<http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/7002/index.html>

II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 79, ал. 1, т.1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8, във връзка с глава пета от ЗОП и във връзка с Решение № 37-00-20/18.05.2018 г. за откриване на обществена поръчка, която е прекратена на основание чл. 110, ал. 1, т.1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции.

III. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Наименование: „Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на климатични охлаждащи системи за сървърно помещение“

Обект: Доставка

В настоящата поръчка е включено извършването на доставка, монтаж/демонтаж и гаранционна поддръжка на климатични охлаждащи системи за сървърно помещение (наричани по-долу в договора – „климатиците“, „съоръженията“ или „оборудването“), включваща труд,

материали, профилактика, настройки, ремонти (гаранционни и/или аварийни), обучение, подмяна/влагане на основни консумативи-филтри и пр. подробно посочени в поканата и проекта на договор (Приложение № 1).

Основен код по CPV: 42512000-8

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка е **30 000,00 лв** (тридесет хиляди лева) без ДДС или **36 000,00 лв** (тридесет и шест хиляди лева) с начислен ДДС.

Посочената стойност е максималната прогнозна стойност.

Финансовите и ценовите условия са съгласно проекта на договора, чиито клаузи ще бъдат окончателно определени при провеждането на договарянето.

V. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата поръчка е доставка, монтаж и гаранционно обслужване на климатични охлаждащи системи за свързано помещение.

В настоящата поръчка е включено извършването на доставка, монтаж/демонтаж и гаранционна поддръжка на оборудване, включваща труд, материали, профилактика, настройки, ремонти (гаранционни и/или аварийни), обучение, подмяна/влагане на основни консумативи-филтри и пр. подробно посочени в поканата и проекта на договор (Приложение № 1), като участниците следва да имат предвид, че последният подлежи на актуализация, с оглед на постигнатите резултати и договорености при провеждане на преговорите по време на договарянето.

Извършването на всички дейности по гаранционното обслужване се осъществява с транспорт на изпълнителя, включен в цената на съответното оборудване. Гаранционното обслужване се извършва по местонахождение на доставените и монтирани климатици, предмет на тази поръчка. В изключителни случаи съоръженията се вземат в базата/зите на изпълнителя, като за това страните подписват приемно-предавателен протокол. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън обектите на МВНР /посочени в следващата точка 3 от настоящата документация/, разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя, а гаранцията на съответното дефектирало съоръжение се удължава със срока на периода за отстраняване на повредата и последващото монтиране в обекта на Възложителя.

Доставката, монтажът, демонтажът на оборудването следва да бъдат осъществени при спазване законовите нормативи и актове, установени от приложимото законодателство и съобразно критериите за безопасност и качество на доставените климатици.

2. Обем на поръчката/гаранционни срокове:

Съгласно Техническите изисквания и спецификация на Възложителя подробно посочени по-долу в таблицата към настоящата покана.

2.1. Възложителят не се ангажира със определянето на конкретно количество климатици. Същите ще бъдат заявени от изборения за изпълнител участник в рамките на срока на договора за доставка и според нуждите на първия.

2.2. Гаранционни условия

Гаранционният срок на климатиците **следва да е не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписване на приемно-

предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за монтираните климатици.

В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън обектът на МВНР /посочен в следващата точка 3 от настоящата покана/, разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя, а гаранцията на съответното дефектирало съоръжение се удължава със срока на периода за отстраняване на повреда и последващото монтиране в обекта на Възложителя.

3. Технически изисквания относно:

Сплит система/и в рамките на обявения ресурс, за обект: гр. София, кв. "Бояна" р-н „Витоша“, ул. „Витошко лале“ №16, Дом № 8, при обема посочен по-горе.

В предмета на поръчката е включена доставката, монтажът и гаранционното обслужване на Инверторна сплит система състояща се от външно и вътрешно тяло и отговаряща най-малко на следните параметри и описание:

Параметър/компонент	Описание/минимални изисквания
Общи характеристики	Инверторна сплит система състояща се от външно и вътрешно тяло или DC, инверторен тип сплит система, професионален тип и да работи ефективно на охлаждане през всички сезони
Охладителна мощност	Минимум 14 kW с възможност за регулация
Работен температурен диапазон в закрито помещение	Да поддържа постоянна температура в интервала +20°C / ± 2°C
Работен температурен диапазон	Минимум от -15°C до +46°C температура на околната среда в режим „охлаждане“
Вътрешно тяло	Дебит- 25-31 куб. м /мин.
Външно тяло	Външно тяло с вграден херметичен компресор, предварително зареден с охлаждащ агент.
Енергийна ефективност EER (Energy Efficiency Ratio)	Минимум 3.10
Консумирана енергия	Не повече от 7 kW
Захранващо напрежение	Трифазно 400V/3 рнс/ 50 Hz, съобразено с Българските държавни стандарти.
Управление	Дистанционно управление с вграден термо сензор с възможност за задаване на температура и режим на работа. Използване на BUS за връзка към WEB сървър за централизирано управление/WI-FI/ модул. Съоръжението да има светлинна или цифрова индикация за работното си състояние
Монтаж и инсталация	В ценовото предложение, трябва да се предвидят всички необходими материали, крепежни елементи, тръбен път, допълнителен агент, демонтаж на стара инсталация и монтаж на новата сплит система, базирано на 15-20м разстояние между вътрешните и външните тела.
Гаранционен срок	Минимум 36 месеца

Помещенията, в които ще се монтират съоръженията са функциониращи и в непрекъснат режим на работа. Изисква се висока хигиена на монтаж и демонтаж. Участниците следва да предложат вариант за монтаж на предложените от тях съоръжения за да се постигне максимална ефективност на охлаждане на сървърните шкафове, базирано на предварителен оглед.

Важно: Възложителят си запазва правото, по своя преценка и според конкретните му нужди, в рамките на обявения ресурс и срок да заявява съответни количества на климатична сплит система за охлаждане.

Забележка:

В съответствие с разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП – В случай, че в настоящите Технически спецификации или в друг документ от поканата бъдат посочвани конкретни – модел, източник, процес, търговска марка, патент, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТ“!

С офертата, всеки участник трябва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, в което да обоснове и докаже изпълнението на условията настоящите изисквания на възложителя, заложен в настоящата покана и приложенията към нея.

Всеки потенциален участник в настоящата поръчка може да направи оглед на сградите, обект на монтажа на съоръженията предмет на обществената поръчка. Огледът се провежда през работни дни, от 10.00 до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 16.00 ч., до срока за подаване на оферти, посочен в поканата, след предварителна заявка за съгласуване на датата и часа на огледа. Заявката трябва да бъде направена най – малко 2 дни преди желаната дата за съгласуване на огледа.

ВАЖНО!!!! (За участниците огледът е ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН!!!. Това условие се поставя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради спецификата на сградата и допускът до нея, както и във връзка с установяване от страна на евентуалните участници на сложността при изпълнение на монтажа на доставеното оборудване, предмет на поръчката) Участник, който не е направил оглед, няма да бъде допуснат до оценка на офертата.

Лице, отговорно за приемане на **заявките** и организиране на огледа: Георги Войнски – тел. 0882 458 226, Емил Млеканов - Отдел „Информационно обслужване“, кабинет М17, тел. 0885 302 656 или Иван Табаков – отдел „Развитие на информационните системи и електронно управление“, кабинет М13, тел. 0893 339763, адрес: София, МВнР, ул. „Ал.Жендов“№2, **изпратени на следния електронен адрес: georgi.voinski@mfa.bg ;**

До оглед се допускат най-много двама представители на участника, всеки от които представя следните документи:

- документ за самоличност;
- изрично пълномощно за извършване на оглед от представляващия дружеството/обединението/физическото лице - в случай на упълномощаване.

За извършения оглед се подписва протокол в два еднообразни екземпляра - за Възложителя и за участника.

VI. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ-

Участник, който е предложил стойност, надвишаваща максималната прогнозна стойност посочена в Раздел IV от поканата, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Определеният за изпълнител участник, следва да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността му, без начислен ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранция – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него

може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор по настоящата обществена поръчка. Възложителят не дължи лихва за периода, през който средствата са престояли при него на законно основание.

Участниците следва да **представят декларация за съгласие с условията на проектодоговора.**

В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Министерство на външните работи БНБ - ЦУ, IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD.

Банкова гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок на монтираните климатици. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора .

Възложителят задържа частта от гаранцията в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, която е предназначена за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на доставените и монтирани съоръжения. Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването ѝ, в 30-дневен срок след изтичане на срока за гаранционно обслужване, при представяне на двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за извършено гаранционно обслужване без забележки – за МВНР – от Възложителя. При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не достави или не монтира, съобразно условията на договора съоръженията, предмет на обществената поръчка, или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.

Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ГОДНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности на участниците в обществената поръчка

8.1. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

8.2. Технически и професионални способности:

8.2.1. Участникът следва да осигурява цялостния процес по доставка, монтаж на климатици и гаранционната им поддръжка, както и да разполага

с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Под „квалифициран персонал“ Възложителят има предвид, че участникът следва да притежава документи за правоспособност/оторизация – сертификат/ти за лицата, които ще са ангажирани по доставката и/или монтажа на климатиците.

8.2.2. Декларация, че доставените климатици ще бъдат нови, неупотребявани и нерещиклирани.

8.2.3. Доставката и монтажът на климатиците се удостоверяват със следните документи:

- Приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни при предаване на новите климатици;
- Декларация за съответствие и маркировка за съответствие;
- Декларация за произход на предлаганите климатици;
- Инструкция за употреба на български език;
- Гаранционна карта за монтираните и приети съоръжения.
- Участниците трябва да притежават валиден Eurovent сертификат /или еквивалент/ за оферираните климатици, който факт декларира и в ЕЕДОП-а, неразделна част от офертата му, както и CE маркировка за качество на съоръженията.
- Участникът предоставя (декларира) в ЕЕДОП информация за наличието на сертификат за качество минимум ISO 9001:2015 или еквивалент на производителя на съоръженията, както и посочва органа или службата, издаващи документа. В случай на класиране на участника и избирането му за изпълнител, същият следва преди подписване на договора за обществената поръчка, да представи на Възложителя заверено копие на посочените сертификати.

8.2.6. Срокът на валидност на сертификатите трябва да бъде със срока на договора за обществената поръчка, а ако изтича преди това, Изпълнителят трябва да предприеме необходимите действия, същият да бъде удължен, поне до края на договора за обществената поръчка, за която е класиран и избран.

8.2.7. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, включително такива, които ще отговорят за контрола на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да има на разположение минимум две технически лица, както следва:

Минимум едно техническо лице, което да бъде отговорно за извършване на доставките, контрола на качеството на монтажите и въвеждането в експлоатация на съоръженията;

- Минимум едно техническо лице, което да бъде отговорен за извършване на дейностите по монтажа, въвеждането в експлоатация и гаранционната поддръжка на предлаганата климатична техника, притежаващи валиден документ за правоспособност /сертификат/, издаден съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2067. Минимум едно от техническите лица, отговорни за извършване на дейностите по монтажа, въвеждането в експлоатация и гаранционната поддръжка на предлаганата климатична техника да притежава валидно свидетелство за правоспособност по заваряване, издадено в съответствие с Наредба № 7/11.10.2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване.

За доказване на тези обстоятелства участниците представят:

- Списък на техническите лица, включително такива, които ще отговорят за контрола на качеството, които участниците ще използват за изпълнение на поръчката, с посочване на притежаваните от тях документи

за правоспособност/сертификат/свидетелство, описани с номер на документа, дата на издаване и издател на документа.

Списъкът се попълва в приложения към поканата Образец № 2 – ЕЕДОП (част IV, буква В, т.2).

8.2.8. Участникът следва да осигури пълно гаранционно обслужване, което да включва:

Гаранционни срокове:

- Не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца за всяко доставено и монтирано съоръжение.

- Гаранционният срок трябва да бъде не по-малък от декларирания от производителя. За начало на гаранционния срок на климатиците се счита датата на монтажа, която се посочва в приемо-предавателен протокол за монтаж, подписан между страните по договора за доставка предмет на настоящата обществена поръчка.

- При доставка се проверяват комплексността на оборудването. Подписва се приемо-предавателен протокол за доставка и се издава гаранционна карта за всяко доставено и монтирано оборудване. В гаранционната карта се описва серийния номер на оборудването. Допуска се издаване на обща гаранционна карта с описани всички серийни номера на отделните климатици, в рамките на тяхната доставката и изпълнен монтаж. В гаранционната карта/ти се посочват данните за контакт – адрес, телефон, факс, име на служител на Изпълнителя.

Гаранционно обслужване:

Демонтажът на повредените съоръжения, на местата на които ще се монтират нови такива и всички други разходи, включително транспортните и товаро-разтоварните, са за сметка на Изпълнителя/лите.

Участникът следва да опише възможностите за аварийен сервиз и време за реакция. Времето за сервизна реакция не трябва да е по-късно от посочените срокове в т. 4 на раздел I от настоящата документация, след подаване на заявка от Възложителя, в която се посочва времето на подаване на заявката.

При невъзможност да бъде отстранен дефекта/тите, появили се в гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да замени дефектиралото оборудване с ново за своя сметка.

- Участникът предоставя списък на сервизите, които ще извършват ремонт и сервизно обслужване на климатиците на Възложителя. Списъкът съдържа следните данни: населено място, наименование на сервиза, точен адрес, длъжностно лице за контакт, телефон, факс и електронна поща.

8.3. Изисквания относно изпълнение на доставката и монтажът на съоръженията предмет на обществената поръчка:

8.3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една доставка, идентична или сходна с тази на поръчката за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Доказва се със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Забележки:

а/ под изпълнена доставка се разбира такава доставка, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на започването ѝ.

б/ под доставка „идентична“ с предмета на поръчката се разбира доставка и монтаж на климатични охлаждащи системи;

в/ под доставка „сходна“ с предмета на поръчката се разбира доставка и монтаж на климатични охлаждащи системи;

г/ при участие на обединения , които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по настоящата т.4.1. се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

д/ при участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

8.3.2. При получаване на информация от страна на изпълнителя, за готовност за доставка и монтаж на съоръженията - монтажните работи ще се възлагат на Изпълнителя от упълномощени представители на Възложителя – длъжностни лица с възлагателни листове/протоколи, в които са описани мястото на изпълнение и спецификата на изискванията от страна на възложителя, ако има такава. На Изпълнителя ще бъде предоставен план-график от Възложителя за монтаж на доставените съоръжения, при спазване на сроковете декларирани от участника в процедурата.

Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество, количество и срокове на извършената доставка от страна на Изпълнителя ще се констатира и ще се начисляват съответни неустойки по реда и условията, посочени в проекта на договора – Приложение № 2 от настоящата документация.

При спешни случаи за аварийно отстраняване на проявени дефекти от страна на монтираните съоръжения, възлагането може да става чрез телефонно обаждане през цялото денонощие и през почивните дни от Възложителя чрез упълномощени представители на Възложителя – длъжностни лица, включително от охранителя на съответната сграда. В първия работен ден след проява на дефекта възложената работа се оформя чрез възлагателен лист/протокол.

8.3.3. Изпълнителят изпълнява заявки в срок, както следва:

- съгласно изискванията на договора сключен между Възложителя и Изпълнителя, с предмета съответната обособена позиция по настоящата обществена поръчка.

- Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка 24 часа в денонощие (съгласно изискванията на настоящата документация и приложенията към него), включително в извънработно време, празнични и почивни дни.

- Изпълнителят осигурява площадка за складиране на демонтираните съоръжения, на мястото на които ще бъдат монтирани новите такива. Демонтираните стари съоръжения се предават на Възложителя от Изпълнителя, чрез приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по договора за обществена поръчка.

Възложителят чрез свои упълномощени представители – длъжностни лица, си запазва правото да извършва проверка на качеството на монтажа.

След приключване на работите по съответната доставка, Изпълнителят своевременно ще разчисти за своя сметка местата, където е осъществен демонтажът, съответно монтажът на заявените съоръжения.

Необходимите за изпълнението на демонтажа и монтажа механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да вземе всички мерки, за да осигури безопасността на местата, на които се осъществява демонтажът и монтажът на съоръженията, предмет на обществената поръчка, според законодателството, и да носи пълната отговорност за всякакви злополуки, които се случват там.

При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до приемането на работите от Възложителя, чрез упълномощени негови представители – длъжностни лица.

При изпълнение на демонтажа и монтажа на съоръженията, Изпълнителят трябва да има в предвид, че действията ще се извършват в сграда, която е обитаема.

8.3.4. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани демонтажа и монтажа на съоръженията предмет на обществената поръчка по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи регламентиращи тази материя.

IX. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

9.1. Лично състояние на участниците.

На основание чл. 54 ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка Участник, когато:

Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.чл. 159а-159г, чл. 172, чл.192а, чл.чл. 194-217, чл.чл. 219-252, чл.чл. 253-260, чл.чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (основанието се отнася за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи);

Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, , аналогично на тези по т.7.1.1, в друга държава членка или трета страна (основанието се отнася за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи);

Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размера на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

Е установено, че:

а/ Е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл.245 и чл.чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (основанието се отнася за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи)

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

На основание чл. 55 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

- Лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

- Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

- Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Опитал е да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Последните две основания се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9.2. Други основания за отстраняване от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявление условия на поръчката;

Участникът, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП;

Участниците, които са свързани лица.

9.3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят отстранява от процедурата Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС).

X. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:

10.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания – в електронен вид.

10.2. Когато е приложимо – заверено копие на документите за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Стандартен образец е приложен към поканата.

10.3. Когато е приложимо – документи за участието на подизпълнители.

10.4. Когато е приложимо – документи за поетите от трети лица задължения.

10.5. Техническо предложение, съдържащо:

10.5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

10.5.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, изготвено по Образец № 3, изготвено при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срокове за изпълнение.

10.6. Ценово предложение – Образец № 4, с приложение /бланка/ на хартиен носител.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се вземе предвид изписаната с думи.

XI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА

Място и срок за подаване на офертите и документите свързани с участието в процедурата:

Офертите се подават всеки работен ден - до часа и датата, посочени в настоящата покана, в град София, п.к. 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, Министерство на външните работи.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва

да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

ДО МИНИСТЕЛСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ Улица „Александър Жендов“ № 2 СОФИЯ - 1113
О Ф Е Р Т А за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на климатични охлаждащи системи за сървърно помещение“

име на участника включително участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Всички документи от офертата на Участника следва да са написани на български език, като в случай че някои от документите са на чужд език, то следва същият да бъде придружен с превод на български език.

XII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО:

Офертата се представя при провеждане на договарянето.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 12.1. Наименование на участника;
- 12.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 12.3. Наименование на поръчката

Договарянето ще се състои на 29.05.2018 година, от 11:00 часа на адрес: гр. София, ул. Александър Жендов № 2, административната сграда на МВнР, зала М22-24 и ще се проведе при спазване на разпоредбите на чл. 67 от ППЗОП.

За провеждане на договарянето е необходимо присъствието на законно представляващо лице на участника или от надлежно и изрично упълномощено/и за това лице/а.

При подаване на офертата, липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т.1, 4 и 5 от ЗОП, както и съответствието с критериите за подбор, се декларират чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националната база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства.

ЕЕДОП-ът се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на ЕК. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, сД длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са лицата по чл. 40 ППЗОП.

Когато за даден стопански субект – участник, подизпълнител и/или трето лице, задължените да представят ЕЕДОП са повече от едно лице (т.е. изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнася за повече от едно лице) всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

При подписването на ЕЕДОП, в част VI, задължително се посочват датата и мястото, а срещу всеки подпис – имена и позиция на подписалото лице.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата, а обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай, участникът представя доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, като и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП).

Делът на поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнител се посочва в Част IV, Раздел В, т.10 на ЕЕДОП.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, чиито капацитет ще се използва от участника за да изпълни критериите за подбор, се попълва Част IV, раздел В на ЕЕДОП, в който са посочени обстоятелствата, свързани с критериите за подбор. Участникът предоставя и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименованието, ЕИК и вида на дейностите, за всеки посочен подизпълнител.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, чийто капацитет няма да се ползват от участника за да изпълни критериите за подбор, се попълва Част II, раздел Г на ЕЕДОП, в който са посочени обстоятелствата, свързани с критериите за подбор. В раздела се посочват: наименование, ЕИК, вид на дейностите, за всеки посочен подизпълнител.

За всеки посочен подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан, както и доказателство за поетите от изпълнителя задължения – декларация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката, който ще изпълнява. Когато участник ще ползва капацитета на трети лица за да изпълни критериите за подбор, попълва Част II, Раздел В на ЕЕДОП, в който се посочват обстоятелствата свързани с критериите за подбор. Предоставя се и информация за вида и дела от критерия за подбор, за доказването на който се използва капацитет на съответното трето лице.

За всяко трето лице се представя отделно, надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от третото лице задължения.

В техническото предложение трябва да се представи предложение за изпълнение на поръчката, което е в съответствие със спецификациите и изискванията на Възложителя.

В ценовото предложение, участникът трябва да представи попълнен документ „Ценово предложение“, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията.

Всички документи от офертата на Участника следва да са написани на български език, като в случай че някои от документите са на чужд език, то следва същият да бъде придружен с превод на български език. Попълнените документи трябва да са без поправки и/или изтривания и представени в пълно съответствие с предоставените от Възложителя образци, чиито условия са задължителни и не могат да бъдат променяни.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенция за вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). В случай, че налице е упълномощаване, следва да се представи и съответния документ.

XIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13.1. Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите, съобразно чл. 103 от ЗОП.

13.2. Офертите на участниците се оценяват въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий: най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

След приключване на работата на назначения помощен орган и в десет дневен срок от утвърждаване на доклада от неговата работа, Възложителят издава мотивирано Решение по чл. 108 от ЗОП.

Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка, при условие, че при подписването му определеният изпълнител:

14.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване в процедурата – документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

14.2. Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената обществена поръчка.

За неуредените в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Проект на договор
2. Образец № 1 - Оферта на участника с опис на представените документи;

3. Образец № 2 – Образец на ЕЕДОП;
4. Образец № 3 - Техническо предложение и приложение № 3.1 към него;
5. Образец № 4 - Ценово предложение;
6. Образец № 5 – Декларация за оглед на обекта;
7. Образец № 6 – Заявка за оглед на обекта;
8. Образец № 7 – Декларация за конфиденциалност.

С УВАЖЕНИЕ,


МАЯ АНДОНОВА - ГЕНОВА,

ДИРЕКТОР НА ДИ Заличено на осн.чл.2 от 33ЛД

и упълномощен възложител съгласно
заповед № 95-00-390/21.09.2017 г. на
министъра на външните работи

