***ОБРАЗЕЦ №3а***

**ДО**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ГР. СОФИЯ 1113**

**ул.“АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ“ № 2**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР”, по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** “Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат“;

**Обособена позиция № 2:** “Доставка и инсталация на 30 броя мултифункционални устройства – А4”.

***За обособена позиция № 1:*** “Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат“

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Доставка и инсталация на мултифункционални устройства за централно управление на МВнР”, за **Обособена позиция № 1:** “Доставка и инсталация на 25 броя мултифункционални устройства - А3 и софтуерно решение за проактивно управление на направените разходи за печат”.

* 1. **Цветно Мултифункционално устройство А3 – 7 бр.**

Марка и модел на оборудването, производител и технически характеристики ……………………………………………………../посочва се от участника/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметър** | **Минимални изисквания** | **Предлагано от участника** |
| Технология | Лазерен, цветен печат |  |
| Функции | Печат, Копиране, Сканиране |  |
| Скорост на печат А4 | мин. 25 страници в минута ч/б и цветно |  |
| Скорост на печат А3 | мин.15 страници в минута ч/б и цветно |  |
| Двустранен печат, копиране и сканиране | Да, автоматични |  |
| Разделителна способност при печат | Мин. 1200 x 1200 dpi |  |
| Поддържани емулации | PCL 5, PCL 6, Postscript 3 |  |
| Процесор | мин. 1.2 GHz |  |
| Памет | Мин. 2 GB |  |
| Твърд диск | Мин. 160 GB |  |
| Време за откопиране на първа страница | макс. 7 секунди за черно-бяло и 8 секунди за цветно |  |
| Директен печат от USB памет | Да |  |
| Капацитет за зареждане с хартия | Мин. 1140 листа от минимум 3 източника |  |
| Минимален поддържан размер на хартията | А6 (105х148мм) или по-малък |  |
| Максимален поддържан размер на хартията | SRA3(320х450мм) или по-голям |  |
| Поддържано тегло на хартията | 60-250 гр./кв.м |  |
| Интерфейси | Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0 |  |
| Автоматичен подавач за сканиране и копиране | Капацитет мин. 100 оригинала, 80г/м2 |  |
| Скорост на сканиране | мин. 80 изображения в минута чернобяло и цветно при 300dpi, едностранно |  |
| Функции на скенера | Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране |  |
| Файлови формати при сканиране | JPEG, TIFF, PDF |  |
| Разделителна способност при сканиране и копиране | Мин. 600х600dpi |  |
| Допълнителни функции | Интеграция с активна директория |  |
| Дисплей | Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат |  |
| Оторизация | Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти |  |
| Други | Постамент или входяща тава с колелца за самостоятелно позициониране на устройството |  |
| Консумативи | Включени консумативи за мин 26 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/ |  |
| Гаранция | 12 месеца |  |

* 1. **Черно-бяло мултифункционално устройство А3 – 18 бр.**

Марка и модел на оборудването, производител и технически характеристики ……………………………………………………../посочва се от участника/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметър** | **Минимални изисквания** | **Предлагано от участника** |
| Технология | Лазерен, монохромен печат |  |
| Функции | Печат, Копиране, Сканиране |  |
| Скорост на печат А4 | мин. 30 страници в минута |  |
| Скорост на печат А3 | мин.15 страници в минута |  |
| Двустранен печат, копиране и сканиране | Да, автоматични |  |
| Разделителна способност при печат | Мин. 1200 x 1200 dpi |  |
| Поддържани емулации | PCL 5, PCL 6, XPS, Postscript 3 |  |
| Процесор | мин. 1.2 GHz |  |
| Памет | Мин. 2 GB |  |
| Твърд диск | Мин. 160 GB |  |
| Време за откопиране на първа страница | макс. 6 секунди |  |
| Директен печат от USB памет | Да |  |
| Капацитет за зареждане с хартия | Мин. 1150 листа от минимум 3 източника |  |
| Минимален поддържан размер на хартията | А6 (105х148мм) или по-малък |  |
| Максимален поддържан размер на хартията | SRA3(320х450мм) или по-голям |  |
| Поддържано тегло на хартията | 60-250 гр./кв.м |  |
| Интерфейси | Ethernet 1000BaseT/100Base-TX/10Base, USB2.0 |  |
| Автоматичен подавач за сканиране и копиране | Капацитет мин. 100 оригинала, 80г/м2 |  |
| Скорост на сканиране | мин. 80 изображения в минута чернобяло и цветно, едностранно, при 300dpi |  |
| Функции на скенера | Сканиране към е-мейл, ftp, Потребителска кутия, USB, мрежово TWAIN сканиране |  |
| Файлови формати при сканиране | JPEG, TIFF, PDF |  |
| Разделителна способност при сканиране и копиране | Мин. 600х600dpi |  |
| Многократно копиране | 1-999 |  |
| Допълнителни функции | Интеграция с активна директория |  |
| Дисплей | Цветен графичен дисплей реагиращ на докосване. Интеграция с предлагания софтуер за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат |  |
| Оторизация и картов четец | Възможност за оторизация на потребител, чрез личен код и безконтактна карта, посредством четец за 125kHz безконтактни карти |  |
| Други | Постамент или входяща тава с колелца за самостоятелно позициониране на устройството |  |
| Консумативи | Включени консумативи за мин 45 000 копия/ запълване по (ISO/IEC 19798)/ |  |
| Гаранция | 1. месеца |  |

В графата „Предлагано от участника“ участникът отбелязва техническите характеристики на предлаганото от него оборудване.

Връзка към публичен международен сайт на производителя: …………………………………………………………………………………………./посочва се от участника/

**1.3. Софтуерно решение за проактивно управление и отчетност на направените разходи за печат:**

Софтуерното решение ще бъде инсталирано на сървър на Възложителя и до него няма да има достъп извън мрежата на Възложителя. Решението няма да ограничава броя потребители, които ще го ползват и ще се прилага за всички МФУ А3, описани в т.1.

**Софтуерно решение ще има следните функционалности:**

**1.3.1.** Отчетност на разходите и обемите за печат – копиране, принтиране, сканиране:

1.3.1.1.Разпределение на генерираните обеми печат и разход за тях по служителите на Възложителя;

1.3.1.2. Разпределение на печата и разходите по звена и служби;

1.3.1.3. Разпределение на печата и разходите по проекти.

**1.3.2.** Дефиниране и последващо модифициране на политики за печат:

1.3.2.1. Всички заявки ще бъдат принтирани чрез secure print, като получаването на заявките на желаното устройство ще се осъществява, когато служителят се идентифицира чрез личния си код или личната си безконтактна карта (и двете опции ще бъдат налични);

1.3.2.2. Политиките за печат ще могат да се задават, както на ниво потребител, така и на ниво функция (напр. началник отдел) и отдел;

1.3.2.3. Политиките за печат, които ще могат да бъдат задавани ще са минимум:

* + - Задължителен двустранен печат;
    - Задължителен черно-бял печат;
    - Забрана за печат по потребители на определени типове файлове – напр. jpg или .html;
    - Забрана за печат по ключова дума в името на файла

1.3.2.4. Задаване на предварителен лимит за месечен разход за печат на ниво потребител;

1.3.2.5. Политиките за сканиране, които да могат да бъдат задавани ще са минимум:

- Задължителен профил – резолюция, формат;

- Зададени предварително дестинации на сканиране – е-мейл, папка и др.

**1.3.3.** Достъпност до инфраструктурата:

1.3.3.1. Всички устройства закупени по т.1 от Възложителя няма да могат да бъдат използвани (коя да е от техните функции) без съответният служител да се идентифицира, чрез личния си код или личната си безконтактна карта;

1.3.3.2. Служителите на Възложителя ще разполагат с безконтактни карти, работещи на честота 125 kHz.

**1.3.4.** Възможност за получаване на заявките от кое да е мултифункционално устройство:

1.3.4.1. Служителите на Възложителя след идентификация ще могат да получат разпечатания документ на кое да е от МФУ във Възложителя;

**1.3.5.** Отчети и справки:

Всички отчети и справки ще могат да се изготвят както при поискване, така и автоматично за зададен период от време и на предварително дефинирана дата (напр. първия ден на месеца за предходния месец) и изпращани по е-мейл на предварително определени служители на Възложителя.

1.3.5.1. Системата ще предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече разпечатаните заявки.

* + - Собствените заявки от всеки служител.
    - Всички заявки от администратор.
    - Ще дава възможност заявките за печат на определени служители (напр. такива които работят с високо чувствителна информация) да не могат да се виждат дори от администратора.

1.3.5.2. Системата ще предоставя възможност за разглеждане на съдържанието на вече сканирани заявки от администратор при необходимост.

1.3.5.3. Ще може да се изготвят справки за направените разходи по потребители, звена и служби – в табличен и графичен вид.

1.3.5.4. Ще се предоставя възможност за изготвяне на справки, в които да е включена комбинация от критерии зададена от Възложителя.

Декларираме:

1. Съгласни сме с всички изисквания на възложителя посочени в техническата спецификация.
2. Срок за изпълнение на доставката и внедряване на софтуерното решение - …………………..календарни дни, считано от момента на сключване на договора, но не повече от 60 дни.
3. Гаранционен срок на оборудването и гаранционна поддръжка на софтуерното решение: ............... месеца /не по-малко от 12 месеца/.

**Забележка:** Техническо предложение, в което няма съответствие с техническото задание на възложителя се отстранява от участие.

4. Декларираме също така:

1. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „в“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че сме съгласни с клаузите на проекта на договор за обществена поръчка, приложен в Документацията за настоящата обществена поръчка.
2. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че срокът на валидност на настоящата оферта е ………… календарни дни (не по – малко от 120 календарни дни) от крайния срок за получаване на офертите.
3. На основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. „д“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |