

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ОДОБРЯВАМ: /П/**

**УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 95-00-390/**

**21.09.2017 Г. НА МИНИСТЪРА НА**

**ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**МАЯ АНДОНОВА-ГЕНОВА**

**П О К А Н А**

ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

ПО РЕДА НА ЧЛ. 164, АЛ. 1, Т. 4 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКАС ПРЕДМЕТ:

„***Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи***”

**Основен код по CPV – 72510000 „Услуги по управление, свързани с използване на компютри”**

**София, 2017 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
2. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА
8. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
9. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
10. ОБЩИ УСЛОВИЯ
11. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Министерство на външните работи отправя към Вас настоящата покана за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „***Наблюдение и управление на информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи***”***.***

Процедурата е открита с Решение № 37-00-19/ 13.11.2017 г. и се провежда на основание чл. 20, ал. 1, т. 4, б. „б“ във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 10 и чл. 164, ал. 1, т. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Настоящата обществена поръчка съдържа класифицирана информация, представляваща държавна тайна по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ), поради което на основание чл. 172, ал. 3 от ЗОП възложителят поставя изисквания за защита на класифицираната информация при изпълнение на договора.

Заявления за участие в процедурата могат да се представят **в срок до 21.11.2017 г.**

За представяне на оферти ще бъдат поканени участниците, които съответстват на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Представените от поканените участници оферти служат за основа за провеждане на договарянето.

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Обект на поръчката**

Настоящата обществена поръчка е с обект предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на доставчик на висококвалифицирани ИКТ дейности и услуги, чрез които да се постигнат и поддържат ниски нива на информационните рискове и да се гарантира поверителността, цялостността и наличността на трансферираната, обработваната и съхраняваната информация в информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи, подробно описани в Техническата спецификация.

Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции поради това, че отделните услуги и дейности са взаимно свързани, не могат да се изпълняват самостоятелно и са предназначени за осигуряване на цялостно решение, гарантиращо поверителността, цялостността и наличността на трансферираната, обработваната и съхраняваната информация в информационно-комуникационната инфраструктура на Министерство на външните работи.

1. **Техническа спецификация**

Техническата спецификация се предоставя в отделно приложение към настоящата покана.

1. **Специални изисквания за изпълнението, свързани със защитата на класифицираната информация**

Сключването и изпълнението на договора се извършва съгласно Схемата за класификация на етапите за сключване и изпълнение на договора, неразделна част от него.

В хода на изпълнение на договора Възложителят и Изпълнителят не обменят класифицирана информация.

Във връзка с изпълнението на договора, Изпълнителят се задължава да прилага специфични изисквания за защита на класифицираната информация по договора, както следва:

* 1. да защитава класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора, спазвайки изискванията на ЗЗКИ, нормативните актове по неговото прилагане и залегналите в договора специфични изисквания за защита на класифицираната информация;
  2. да използва класифицираната информация, до която е имал достъп, само за цели, свързани с предмета на договора;
  3. да не предоставя класифицираната информация, до която е имал достъп във връзка с изпълнението на договора на трети лица, без изричното съгласие на източника на информацията, както и при спазването на чл. 3 от ЗЗКИ;
  4. да поддържа актуален списък на лицата, работещи в административното звено за сигурност и тези, на които е възложено непосредственото изпълнение на договора;
  5. да следи за валидността за разрешенията за достъп до класифицирана информация (РДКИ) на лицата по т. 4.4 и удостоверението за сигурност (УС) на Изпълнителя, като:

а) не по-късно от четири месеца преди изтичане на валидността на УС или РДКИ, да подготвя, комплектува и изпраща до Възложителя документи по чл. 97 от ЗЗКИ за проучване и издаване на УС и РДКИ;

б) да подготви и комплектува документи за проучване на нови служители, попадащи извън списъка по т. 5.5. Тези служители следва да са свързани с изпълнението на настоящия договор, а документите им се изпращат до Възложителя;

* 1. да обезпечи всички лица по т. 4.4 да подпишат декларация, с която се задължават да не разгласяват класифицирана информация, станала им известна във връзка с изпълнението на договора и да носят отговорност при нерегламентиран достъп до нея;
  2. да предоставя класифицирана информация на лицата по т. 5.5, стриктно спазвайки принципа „необходимост да се знае”;
  3. незабавно да уведомява компетентния орган по осъществяване на пряк контрол по защитата на класифицираната информация – Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;
  4. незабавно да уведомява компетентния проучващ орган съгласно чл. 95 от ЗЗКИ за настъпили промени съгласно чл. 98, ал. 2 от ЗЗКИ;
  5. при поискване, да осигури незабавен достъп и съдействие на представители на ДАНС и на лицето по чл. 105 от ЗЗКИ от страна на Възложителя, при необходимост и във връзка с изпълнението на задълженията за проверка, както и при разследване във връзка с допуснати пропуски по опазване на класифицираната информация;
  6. при поискване от ДАНС да предоставя и друга информация;
  7. да спазва всички изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност на класифицираната информация, и във връзка с чл. 10, ал. 2, т. 2 и т. 4 от НОИГИС да взаимодейства с Възложителя.

1. **Варианти**

Възложителят **не допуска** възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на доставките е в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

1. **Начало и срок за изпълнение на поръчката**
   1. Договорът се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП и **изпълнението му започва след осигуряване на финансиране** от страна на възложителя, за което възложителят уведомява писмено изпълнителя. Договорът може да бъде прекратен от всяка от страните след изтичане на тримесечен срок от сключването му, ако неговото изпълнение не е започнало – с писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.
   2. Срокът за изпълнение на услугите е 24 (двадесет и четири) месецаслед започване изпълнението на договора.
   3. Предоставянето на Услугите се извършва на следните етапи:
      1. Извършване на еднократни висококвалифицирани ИКТ дейности за срок от 3 (три) месеца след започване изпълнението на договора;
      2. Извършване на регулярни висококвалифицирани ИКТ услуги за срок от 21 (двадесет и един) месеца след приключване на етапа по т. 7.3.1;
      3. Защита на мрежовия трафик на МВнР чрез системи за сигурност на изпълнителя за срок от 24 (двадесет и четири) месеца след започване изпълнението на договора.
2. **Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс**

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на **1 000 000 лв. (един милион), без включен ДДС** и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

Прогнозната стойност е определена **в рамките на пределния финансов ресурс**, с който разполага възложителят.

1. **Цени и стойност на договора**
   1. Цената по договора се определя като обща цена за услугите за целия срок на тяхното изпълнение.
   2. Посочената в договора цена е крайна и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на услугите, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.
   3. Посочената в договора цена остава непроменена за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниска цена по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.
2. **Начин на плащане**
   1. Възложителят заплаща цената по договора, както следва:
      1. авансово плащане в размер на 13 % (тринадесет на сто) от общата цена – в срок до 10 (десет) работни дни след започване изпълнението на договора.
      2. междинни месечни плащания, общо 21 (двадесет и едно) на брой, всяко в размер на 4 % (четири на сто) от общата цена –в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния период;
      3. окончателно плащане в размер на 3 % (три на сто) от общата цена –в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на услугите по договора.
   2. Плащанията се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.
   3. Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.
3. **Гаранция за авансово плащане**
   1. Гаранцията за авансовото плащане представлява обезпечаване на 100 % стойността на предвиденото авансово плащане и се представя от определения изпълнител след започване изпълнението на договора и преди извършване на плащането.
   2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
      1. парична сума;
      2. банкова гаранция;
      3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
   3. Гаранцията по т. 11.2.1 или т. 11.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
   4. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансовото плащане.
   5. Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
   6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за авансовото плащане са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
   7. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

* 1. Когато изпълнителят избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение за усвояване или връщане на авансовото плащане и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за усвояване на авансовото плащане.
  2. Възложителят ще освободи гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
  3. Застраховката по т. 11.2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за усвояване на авансовото плащане. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при неусвояване или невръщане на авансовото плащане по договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1. **Гаранция за изпълнение на договора**
   1. Гаранцията за изпълнение на договора представлява 3 % (три на сто) от общата стойност на договора без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване.
   2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
      1. парична сума;
      2. банкова гаранция;
      3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
   3. Гаранцията по т. 12.2.1 или т. 12.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
   4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
   5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
   6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
   7. При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

* 1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30(тридесет) дни след изтичане срока на договора.
  2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
  3. Застраховката по т. 12.2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1. **Спазване на приложими норми**

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700**;** интернет адрес:<http://www.nap.bg/>

* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес:<http://www3.moew.government.bg/>

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес:<https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**III.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което е поканено от Възложителя за участие в процедурата.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя заявление за участие, което трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за обществената поръчка.
3. За участие в договарянето участникът, поканен от Възложителя да подаде оферта, подготвя и представя първоначална оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за обществената поръчка. Първоначалната оферта служи за основа за провеждане на договарянето.
4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно).
5. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие, респ. оферта.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**III.2 ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.4. установено е от службите за сигурност по смисъла на ЗЗКИ, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, поради което е налице риск от заплаха за националната сигурност;

1.5. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в поканата за обществената поръчка;

1.6. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.7. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.8. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.9. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.10. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.11. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1 - 1.4, 1.9 и 1.10 по-горе основания за отстраняване.

1.12. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок.

1. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.3се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.
2. При подаване на заявление за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларация по образец. В декларацията се включва информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласнсо законодатеството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
3. Декларации за обстоятелствата по т. 1.1, 1.2 и 1.3 (чл. 157, ал. 1 от ЗОП) се представят от всяко от лицата по т. 2. Декларация за обстоятелствата по т. 1.4 (чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП), 1.9 и 1.10 може да се представи само от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
4. Мерки за надеждност

На основание чл. 157, ал. 8 от ЗОП при прилагане на основанията за отстраняване по т. 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 **не** могат да се прилагат мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1 – 1.4, 1.9 и т. 1.10.

**III.3 УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.4 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания.

**2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**3. Технически и професионални способности**

3.1. Участникът следва да притежава валидно удостоверение за сигурност до ниво „Поверително“ или по-високо, даващо му право да създава, обработва и съхранява класифицирана информация със срок на валидност, не по-кратък от 4 (четири) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата.

3.2. Валидни разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо със срок на валидност, не по-кратък от 4 (четири) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата следва да притежават следните лица:

3.2.1. лицата, които участникът предвижда да бъдат ангажирани с непосредственото изпълнение на договора;

3.2.2. служителят по сигурността на информацията на участника.

3.3. За доказване съответствието с критериите за подбор към заявлението за участие в процедурата участникът представя следните заверени копия от документи:

3.3.1. Удостоверение за индустриална сигурност съгласно Раздел VI от ЗЗКИ на ниво „Поверително“ или по-високо;

3.3.2. Разрешения за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“ или по-високо за лицата, посочени в т. 3.2.

В случай, че срокът на валидност на удостоверението за сигурност по т. 3.1 и/или разрешенията за достъп до класифицирана информация на лицата, посочени в 3.2 е по-кратък от 4 (четири) месеца след крайния срок за подаване на заявления за участие в процедурата, участникът следва да представи към заявлението за участие в процедурата декларация (свободен текст), че е предприел съответните мерки за продължаване на тяхната валидност при спазване изискванията на чл. 107 от ЗЗКИ.

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Критерий за възлагане:**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

1. **Класиране на офертите**

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за извършване на услугите за целия срок на тяхното изпълнение.

1. **Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с предложена най-ниска цена**

В случай, че най-ниската цена е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Съдържание на заявленията за участие в процедурата и изисквания:**

## Списък на документите.

* 1. **Заявление за участие по Образец № 1**, съдържащо данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
  2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие, не е законният представител на участника;
  3. Декларации за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП – по Образец № 4;
  4. Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП – по Образец № 5;
  5. Списък на лицата по т. 3.2 от Раздел IV и доказателства за съответствие с критериите за подбор по чл. 158, ал. 7 от ЗОП;
  6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата – по Образец № 6;
  7. Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по Образец № 7;
  8. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП – по Образец № 8;
  9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в учредителния документ за създаване на обединението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

* 1. Документите по т. 1.4 – 1.10 се представят и за подизпълнителите, когато участникът възнамерява да използва такива.

1. **Съдържание на офертите за участие в процедурата и изисквания:**
   1. **Техническо предложение, съдържащо:**

## Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по Образец № 2;

## Методика за извършване на еднократни висококвалифицирани ИКТ дейности;

## Методика за извършване на регулярни висококвалифицирани ИКТ услуги;

## Методика за осигуряване на Защита на мрежовия трафик на МВнР;

## Списък на експертите, на които ще бъде възложено непосредственото изпълнение на дейностите и услугите по договора, с приложени доказателства за притежаваната от тях професионална компетентност

## Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 9 – не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това.

* 1. **Ценово предложение – Образец № 3.**
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на доставката в описания вид и обхват.
  1. Декларация (свободен текст) относно намерението на участника да използва подизпълнители при изпълнението на поръчката, вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители, както и предложените подизпълнители за всяка от тях.

1. Срок на валидност на офертите:

**3.1**. Срокът на валидност на офертата е не по-малък **от 4 (четири)**месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

**3.2**. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

**РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА**

**Общи указания**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул.”Александър Жендов” 2, отдел „Обществени поръчки”.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.
3. Не се приемат заявления за участие/ оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие/ оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие/ офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие/ оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие/ оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
5. Заявлението за участие/ офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в заявлението за участие/ офертата са включени документи на чужд език, те трябва да бъдат придружени с превод на български език, освен в изрично посочените случаи.
6. В случаите, когато участникът изпраща заявлението за участие/ офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба, разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на заявлението за участие/ офертата в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на заявлението за участие/ офертата са за сметка на участника.
7. До изтичане на крайния срок за подаване на заявления за участие/ оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли заявлението си за участие/ офертата си. Допълнението или промяната на заявлението за участие/ офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалното заявление за участие/ оферта,като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на заявление за участие/ оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подаденото от него заявление за участие/ оферта.

**Подаване на заявление за участие в процедурата**

1. Заявленията за участие в процедурата могат да се представят до изтичане на срока, посочен в настоящата покана. Опаковката включва документите по чл. 106, ал. 1 от ППЗОП.

**Подаване на оферта**

1. Офертите се представят от участниците, поканени да подадат оферти до изтичане на срока, посочен в поканата за представяне на оферта. Опаковката включва документите по чл. 106, ал. 2 от ППЗОП.
2. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

**РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

* 1. Заявленията ще бъдат отворени и разгледани от назначена от Възложителя комисия за провеждане на преговорите, която ще започне своята работа на посочените в поканата дата и час в сградата на МВнР в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.
  2. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.
  3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
  4. Комисията разглежда документите по чл. 106, ал. 1 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
  5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4 и го изпраща на всички участници.
  6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 4 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.
  7. След изтичането на срока по т. 6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
  8. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения на данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. При условията и по реда на ЗЗКИ комисията ще поиска проверка на валидността на представените доказателства за съответствие с критериите за подбор.
  9. Въз основа на резултатите от предварителния подбор комисията предлага на възложителя участниците, които да бъдат поканени да представят оферти и да участват в преговорите. В поканата за представяне на оферти ще бъде определен срок, до изтичането на който могат да бъдат подавани оферти.
  10. Преговорите се провеждат от комисията на посочените в поканата за представяне на оферти дата и час в сградата на МВнР в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2.
  11. Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
  12. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
  13. На преговорите присъства/т лице/а, представляващо/и участника съгласно актуална търговска регистрация или друго/и лице/а, което е упълномощено да договаря условията на договора, в това число цената, както и другите предложения в представената първоначална оферта.
  14. На договаряне подлежи ценовото предложение на участника. На договаряне подлежат и отделни клаузи от проекта на договор, при спазване изискванията на чл. 116, ал. 1, т. 5 във вр. ал. 5 от ЗОП.
  15. При договарянето **не се допуска промяна** на техническото предложение на участника.
  16. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. В протокола се отразяват постигнатите договорености относно окончателния вариант на офертата на участника. Ако участникът бъде избран за изпълнител, протоколът става приложение, неразделна част от договора за възлагане на обществената поръчка.
  17. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие.
  18. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
  19. След приключване на преговорите с всички поканени участници, комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че постигнатото при преговорите ценово предложение на някой от участниците е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на постигнатите при преговорите ценови предложения на останалите участници.
  20. След провеждане на договарянето комисията изготвя и представя на възложителя доклад, който съдържа резултатите от преговорите.
  21. След приключване работата на комисията, възложителят издава решение за завършване на процедурата по чл. 108 от ЗОП.
  22. За резултатите от договарянето възложителят уведомява писмено всички участници в процедурата, включително отстранените на етапа на предварителния подбор.

Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

**РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

* 1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:
  2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 157, ал. 1, т. 1от ЗОП (свидетелство/а за съдимост за всички лица по чл. 40 от ППЗОП), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
* Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
* Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
* Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

**Забележка:***В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

1.2 Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в настоящата покана.

**РАЗДЕЛ X. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с подготовката и подаването на заявление за участие и оферта, са изцяло за сметка на участниците.
3. Обжалване

3.1 Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

3.2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

3.3. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

4.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

4.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Проект на договор

Образец № 1 – Заявление за участие

Образец № 2 – Техническо предложение

Образец № 3 – Ценово предложение

Образец № 4 –Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 1 от ЗОП

Образец№ 5 – Декларация за обстоятелствата по чл. 157, ал. 2, т. 6 от ЗОП

Образец № 6 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата

Образец № 7 – Декларация по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Образец № 8 – Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 157, ал. 4 от ЗОП

Образец № 9 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП