



**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI CESE/END/ECO/04/17 (FR)**

concernant **UN** poste d'expert national détaché (H/F)

de niveau **Administrateur**

Direction B – **Travaux Législatifs**

Unité ECO – **"Union économique et monétaire, cohésion économique et sociale"**

Procédure de sélection selon l'article 2 de la Décision 263/12A relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès du CESE

<b>Lieu :</b>	<b>Bruxelles, Belgique</b>
<b>Chef de l'Unité :</b>	<b>M. Gilbert MARCHLEWITZ</b>
<b>Durée du détachement :</b>	<b>2 ans, renouvelable</b>
<b>Date envisagée du début du détachement :</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre 2018</b>
<b>Délai de réception par le CESE des candidatures:</b>	<b>1 décembre 2017 (cob)</b>
<b>Information aux candidats et procédure de sélection:</b>	<b>cf point 5 ci-dessous</b>

**1. Description de l'unité:**

L'Unité "Union économique et monétaire, cohésion économique et sociale" est composée d'une petite équipe de 10 collègues très compétents et motivés avec d'excellentes relations de travail. Nous travaillons directement avec le président de la section ECO, son bureau et ses membres, ainsi qu'avec le président du Comité, sous la supervision du chef d'unité et du directeur des Travaux Législatifs. Nous fournissons le soutien politique et logistique dont les membres ont besoin pour poursuivre le travail législatif du CESE dans des domaines politiques tels que l'Union économique et monétaire, les marchés financiers et des capitaux, l'imposition, le budget de l'UE et les ressources propres, la cohésion et la politique urbaine et les statistiques, en liaison avec d'autres unités du CESE, de la Commission, du Conseil et du Parlement européen, ainsi qu'avec les représentants de la société civile.

**2. Principaux domaines de responsabilité:**

Expert national détaché exerçant les fonctions d'administrateur, en charge de fonctions et tâches consultatives, relatives en particulier aux politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne, au sein de l'unité "Union économique et monétaire, cohésion économique et sociale" (ECO) sur la base de directives générales du chef d'unité et sous son autorité. Les tâches sont notamment:

- Assister les membres de la section ECO, les présidents de groupes d'étude et le président de la section spécialisée dans l'organisation de réunions et de débats, relatifs en particulier aux politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne;
- Collaborer avec les rapporteurs et experts du CESE à l'élaboration d'avis et rapports du CESE et à la préparation de documents, relatifs en particulier aux politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne;
- Collaborer à la planification et à l'organisation des travaux de l'unité, à la rédaction de documents de travail, discours, notes introductives et rapports, relatifs en aux politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne;
- Contribuer à l'organisation de séminaires, conférences, auditions, et autres manifestations publiques, notamment hors du siège du Comité, relatifs en particulier aux politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne;
- Développer et maintenir des contacts adéquats avec les institutions européennes, la Banque centrale européenne, les autorités de surveillance, les autorités nationales et les organisations de la société civile concernées par les



travaux de la section spécialisée, concernant en particulier les politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne;

- Contribuer à la promotion des travaux du Comité, concernant en particulier les politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne, et améliorer la diffusion et la communication des points principaux des documents adoptés par le Comité.

### **3. Principales qualifications:**

- Diplôme universitaire dans le domaine de l'économie ou assimilé et 2 ans minimum d'expérience professionnelle à plein temps dans un poste lié aux politiques favorisant l'intégration et la cohésion économique européenne, de préférence dans un ministère, une banque centrale, ou un organe y étant lié. Une expérience professionnelle plus longue dans le domaine constitue un atout;
- Une expérience de travail avec les institutions européennes et une connaissance du large éventail de politiques de l'UE favorisant l'intégration européenne est un avantage complémentaire;
- Bonne connaissance des applications informatiques courantes (Microsoft Office). Des compétences en médias sociaux sont un avantage supplémentaire;
- Capacité à établir des priorités et à maîtriser des dossiers complexes;
- Bonnes aptitudes en matière de communication (orale et écrite);
- Capacité à travailler en équipe.

### **4. Langues:**

Une très bonne maîtrise du français ou de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, est requise. Une bonne maîtrise des deux langues constitue un important atout complémentaire. La connaissance d'autres langues officielles de l'Union européenne serait aussi appréciée.

### **5. Information aux candidats et procédure de sélection:**

- 1) Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae (rempli selon le modèle Europass) à la Représentation permanente de leur État membre, en mentionnant la référence du présent avis de vacance. Les candidatures adressées directement au CESE sans avoir été proposées par la Représentation permanente compétente ne seront pas prises en compte. Tous les candidats seront personnellement informés du résultat de leur candidature à l'issue du processus de sélection, c'est-à-dire après les entretiens. Dans l'intervalle, les candidats sont invités à ne pas contacter, directement ou indirectement, des membres du jury de sélection ou des représentants de la direction des ressources humaines.
- 2) Les candidatures proposées par les Représentations permanentes dans le délai fixé au **1<sup>er</sup> décembre 2017** seront examinées par un jury de sélection composé de représentants du CESE, afin d'établir la liste des candidats qui seront invités à un entretien. Trois candidats, au maximum, par poste vacant seront invités. Les entretiens de sélection avec les candidats figurant sur cette liste sont prévus dans le courant du mois de décembre 2017 ou au début janvier 2018 au siège du CESE à Bruxelles. Les frais de voyage et de séjour des candidats invités seront remboursés conformément aux dispositions en vigueur au CESE. Le détachement du candidat sélectionné sera demandé à l'issue des entretiens. La confirmation de la date de détachement, envisagé au cours du premier semestre 2018, sera dépendante de l'accomplissement de la procédure administrative.
- 3) Les données à caractère personnel des candidats seront traitées dans le plein respect du règlement (CE) 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000.

***Le CESE pratique une politique d'égalité des chances en matière de recrutement de personnel et évite toute forme de discrimination.***