

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**с предмет:**

***„Доставка на компютърна техника за нуждите на Министерството на външните работи, по обособени позиции”***

**Основен код по CPV – 30214000 „Компютърни работни станции“**

**София, 2017 година**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
8. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА
9. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
10. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
11. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. **Обект на поръчката**

Настоящата обществена поръчка е с обект доставка на стока чрез покупка по чл. 3, ал. 1, т. 2, предл. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е доставка чрез покупка на компютърни работни станции за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР).

Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 (ОП № 1) „Доставка на компютърни работни станции тип 1“;

Обособена позиция № 2 (ОП № 2) „Доставка на компютърни работни станции тип 2”.

1. **Общи изисквания към изпълнението на поръчката**

Компютърната техника, предмет на доставката, трябва да съответства или да надвишава в техническо отношение посочените минимални изисквания в Техническата спецификация на Възложителя.

Компютърната техника, предмет на доставката, трябва да бъде фабрично нова, неупотребявана, да е в актуалните продуктови листи на производителя към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и да не е спряна от производство. За целта в Техническото предложение от офертата участникът трябва да представи връзка към публичен международен интернет сайт на производителя.

Компютърната техника трябава да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

Компютърната техника следва да бъде доставена в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, както и с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).

Изпълнителят обезпечава гаранционното сервизно обслужване на доставената компютърна техника за гаранционния срок на място при Възложителя.

1. **Условия за доставка**

Изпълнителят трябва да бъде оторизиран от производителя или от негов представител да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на поръчката. За доказване на това изискване се представя оторизационно писмо, сертификат или друг документ (оригинал или заверено копие) от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на поръчката.

Приемането на доставката се удостоверява с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол.

При установяване на несъответствия (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на компютърната техника с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или и с изискванията за окомплектовка на компютърната техника) се прилага някой от следните варианти:

* Изпълнителят заменя компютърната работна станция, отделен компонент или елемент от нея, за които са констатирани несъответствия с такива, притежаващи характеристиките в Техническото предложение на Изпълнителя или по-добри, включително нови алтернативни решения при запазване на пълната изисквана функционалност, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя; или
* Изпълнителят отстранява несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или
* Цената по Договора се намалява съответно с цената на компютърната работна станция, отделен компонент или елемент от нея, за които са констатирани несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

1. **Варианти**

Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в офертите. Участникът трябва да предложи не повече от един модел компютърна конфигурация и монитор като посочи марка и модел на оборудването, производителя, технически характеристики и условията за гаранционно сервизно обслужване.

1. **Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на доставките по всички обособени позиции е в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2

1. **Начало и срок за изпълнение на поръчката**

7.1 Договорът се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП и **изпълнението му започва след осигуряване на финансиране** от страна на възложителя, за което възложителят уведомява писмено изпълнителя. Договорът може да бъде прекратен от всяка от страните след изтичане на тримесечен срок от сключването му, ако неговото изпълнение не е започнало – с писмено уведомление до другата страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

7.2. Срокът за изпълнение на доставката на компютърна техника по всяка обособена позиция е съгласно предложението за изпълнение на поръчката на избрания изпълнител, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни** след започване изпълнението по договора.

7.3. Гаранционният срок на компютърната техника е **36 (тридесет и шест) месеца**. Всички гаранционни срокове започват да текат от датата на предаване на компютърната техника и подписване на приемо-предавателен протокол.

1. **Прогнозна стойност на поръчката. Пределен финансов ресурс**

Прогнозната стойност на обществената поръчка възлиза на 541 666,67 лв. (петстотин четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.), без включен ДДС и е определена съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗОП.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 1 е 500 000 (петстотин хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка по обособена позиция № 2 е 41 666,67 (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) лева без ДДС.

Всички прогнозни стойности са определени **в рамките на пределния финансов ресурс**, с който разполага възложителят.

1. **Количества и опции**

Количеството компютърна техника по обособена позиция № 1 е 417 (четиристотин и седемнадесет) броя.

Количеството компютърна техника по обособена позиция № 2 е 32 (тридесет и два) броя.

Възложителят може да възложи доставка на допълнителни количества (опция), както следва:

По обособена позиция № 1 – от 1 (един) брой до 83 (осемдесет и три) броя;

По обособена позиция № 2 – от 1 (един) брой до 6 (шест) броя.

Предвидените допълнителни количества не задължават изрично Възложителя да ги възложи. При сключване на договора възложителят ще възложи толкова допълнителни количества по договорените единични цени, така че общата стойност на договора да не надвишава предвидената прогнозна стойност по съответната обособена позиция, респ. пределния финансов ресурс.

1. **Цени и стойност на договора**

10.1 Цените по договора се определят като единични за компютърните работни станции, както и за основните компоненти (компютърна конфигурация и монитор).

10.2 Стойността на договора се определя въз основа на единичните цени и договорените количества компютърна техника.

10.3 Посочените в договора цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на поръчката, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху компютърната техника на Възложителя, за доставка на компютърната техника, за транспортиране на компютърната техника до мястото за доставка, за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя (труд, всички резервни части неограничен брой за периода на гаранционното сервизно обслужване, вносни мита, такси, командировъчни – пътни, дневни и квартирни на служители на Изпълнителя при необходимост и др.), както и всички други разходи, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

10.4 Посочените в договора цени остават непроменени за срока на действието му, освен ако Изпълнителят предложи по-ниски цени по време на изпълнение на договора, без да променя предмета и обема на изпълнението.

1. **Начин на плащане**

11.1 Възложителят заплаща цената по договора изцяло авансово срещу представена от изпълнителя гаранция за обезпечаване на 100 % авансовото плащане.

11.2 Възложителят заплаща на изпълнителя дължимите суми в срок до 10 (десет) работни дни след получаване на фактура и документ за гаранция за обезпечаване на авансовото плащане.

11.3 Плащанията се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

11.4 Плащане по договора не се извършва в случай, че за изпълнителя е получена информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/ 20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

1. **Гаранция за авансово плащане**

12.1 Гаранцията за авансовото плащане представлява обезпечаване на 100 % стойността на предвиденото авансово плащане и се представя от определения изпълнител след започване изпълнението по договора и преди извършване на плащането.

12.2 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

12.2.1. парична сума;

12.2.2. банкова гаранция;

12.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

12.3 Гаранцията по т. 12.2.1 или т. 12.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

12.4 Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за авансовото плащане.

12.5 Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.6 Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за авансовото плащане са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

12.7 При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

12.8 Когато изпълнителят избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение за усвояване или връщане на авансовото плащане и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за усвояване на авансовото плащане.

12.9 Възложителят ще освободи гаранцията за авансовото плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12.10 Застраховката по т. 12.2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за усвояване на авансовото плащане. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя при неусвояване или невръщане на авансовото плащане по договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1. **Гаранция за изпълнение на договора**

13.1 Гаранцията за изпълнение на договора представлява 4 % (четири на сто) от общата стойност на договора по съответната обособена позиция без ДДС, представена от определения изпълнител в момента на неговото сключване. Гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три на сто) обезпечава изпълнението на доставката, а в размер 1 % (едно на сто) - обезпечава гаранционното сервизно обслужване.

13.2 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

13.2.1. парична сума;

13.2.2. банкова гаранция;

13.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

13.3 Гаранцията по т. 13.2.1 или т. 13.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

13.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

13.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

13.6 Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

13.7 При представяне на гаранцията под формата на парична сума, тя се внася по банков път, на името на МВнР:

БНБ – ЦУ,

Банкова сметка: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBGBGSD

13.8 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

13.9 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13.10 Застраховката по т. 13.2.3, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

1. **Спазване на приложими норми**

При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на поръчката, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700**;** интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <https://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

1. **Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е доставка чрез покупка на компютърни работни станции за нуждите на Министерство на външните работи (МВнР).

Предметът на обществената поръчка включва доставка на компютърната техника до мястото на изпълнение и извършване на гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника на място при Възложителя. *Не включва* инсталационни дейности и тестване.

Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1 (ОП № 1)** „Доставка на компютърни работни станции тип 1“;

**Обособена позиция № 2 (ОП № 2)** „Доставка на компютърни работни станции тип 2”.

1. **Общи изисквания**
   1. Предмет на доставката е компютърна техника, представляваща компютърни работни станции, състоящи се от компютърна конфигурация и монитор.
   2. Компютърната техника, предмет на доставката, трябва да бъде фабрично нова, неупотребявана, да е в актуалните продуктови листи на производителя към датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и да не е спряна от производство. За целта в Техническото предложение от офертата участникът трябва да представи връзка към публичен международен интернет сайт на производителя.
   3. Компютърната техника трябва да отговаря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.
   4. Всички характеристики на предложената от участника компютърна техника следва да са видни от представеното към Техническото предложение техническо описание от производителите или брошури, които да са на български или английски език.
   5. Компютърната техника следва да бъде доставена в оригиналната опаковка на производителя, окомплектована с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, както и с необходимата техническа документация (на хартиен и електронен носител).
   6. Компютърната техника трябва да съдържа всички необходими драйвери за работа с Windows 10 Pro, който да бъдат предоставени на електронен носител, съдържащ последната версия на предлаганите такива от сайта на производителя.
   7. Компютърната техника следва да бъде доставена в пълна комплектност, т.е. в случай, че за нормалната работа е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в Техническата спецификация на Възложителя, те трябва да бъдат включени в Техническото предложение и съответно калкулирани в Ценовото предложение от офертата на участника.
2. **Гаранционни условия**
   1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставената компютърна техника съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.
   2. В рамките на гаранционния срок изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия на компютърната техника, съответно подменя дефектирали части, модули, устройства и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на изпълнителя.
   3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или чрез регистрация в електронната система на Изпълнителя. Ползването на телефонните и факс услуги не трябва да поставя Възложителя пред необходимост да заплаща разговори по международни тарифи и тарифи на услуги с добавена стойност.
   4. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на място на компютърната техника от свои квалифицирани представители в срок **не по-късно от следващия работен ден** след получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на компютърната техника от квалифицирани представители на изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или несъответствието, работите и срока, необходими за отстраняването. Протоколът се подписва от представители на Страните.
   5. Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или несъответствието и възстановяване на пълната работоспособност на компютърната техника. Отстраняването на настъпила повреда и/или несъответствието се осъществява **на място при Възложителя**.
   6. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срок от един работен ден, изпълнителят осигурява на Възложителя оборотна компютърна техника, притежаващи характеристиките в Техническото предложение на изпълнителя или по-добри, включително нови алтернативни решения при запазване на пълната изисквана функционалност, до пълното отстраняване на повреда и/или несъответствие, като гаранционният срок на компютърната техника в процес на поправяне, се удължава със срока, през който е траело отстраняването на повредата.
   7. За всяка извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване изпълнителят изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът се подписва от представители на Страните. За целта към Техническото си предложение трябва да представи образец на такъв протокол.
   8. Изпълнителят се задължава да предоставя обобщен отчет за извършените дейности по гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника на всяко тримесечие.
   9. Изпълнителят се задължава да предостави обобщен отчет за извършените дейности по гаранционно сервизно обслужване в края на срока на договора.
   10. За неуредените въпроси във връзка с гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване на доставената компютърна техника се прилагат условията на изпълнителя за извършване на тези дейности. За целта към Техническото си предложение трябва да представи Общи условия или друг документ, в който са регламентирани установените от него правила за извършване на тези дейности. При противоречие между тях и посочените по-горе изисквания на възложителя, се прилагат последните.
3. **Минимални технически изисквания**

Посочените по-долу конкретни специфични изисквания (технически характеристики) **са минимално задължителни.**

* 1. **(ОП № 1)** „Доставка на компютърни работни станции тип 1“
     1. **Компонент „Компютърна конфигурация“**

| Параметър / елемент | Описание / минимални изисквания |
| --- | --- |
| Общи характеристики | Метална кутия – Small Form Factor |
| Процесор | Двуядрен, четири нишков процесор с работна честота минимум 3.9GHz, минимум 3MB Cache, от типа на Intel Core i3-7xxx или еквивалентен |
| Оперативна Памет | Минимум 8GB DDR4 2400MHz. Минимум един свободен слот за бъдещо разширение на оперативната памет.  Възможност за разширение на паметта до 32 GB  Двуканална архитектура на паметта |
| Чипсет | Intel серия 200 или еквивалент |
| Разширителни слотове | Минимум 2 PCIe слота |
| Графична подсистема | Интегрирана графична подсистема поддръжаща 4096 x 2304, 60Hz от типа на Intel® HD Graphics 630 или еквивалентна, с възможност за споделяне от стандартна памет. Поддръжка на Минимум два монитора. |
| Твърди дискове | Минимум 500 GB SATA III 7200 rpm; |
| Сигурност | Trusted Platform Module 2.0, сертифициран TCG; |
| Аудио | Вградена звукова карта; |
| Работа в мрежа | Gigabit Ethernet, Wake on Lan; |
| Стандарти | RoHS, CE марки, TCO сертификация, ENERGY STAR® или еквивалентни |
| Захранващ блок | Макс. 300W autosensing, КПД Минимум 85% съобразно Българските държавни стандарти - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5% |
| Операционна система | Windows 10 Professional – English ОЕМ предварително инсталирана с лиценз, позволяващ преинсталирането му. |
| Клавиатура | USB клавиатура с трайно гравирана БДС кирилица / латиница от производителя на компютъра |
| Мишка | Оптична, 2 бутона и скрол с USB конектор, от производителя на компютъра |
| Интерфейси и портове | Минимум 4 x USB 3.x, min 2 x USB 2.0, RJ-45, Минимум 2 изхода за външни монитори, единия от които да е DisplayPort, вход за микрофон, изход за слушалки |
| Кабели | Конфигурациите да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти. |

* + 1. **Компонент „Монитор“**

| Параметър / елемент | Описание / минимални изисквания |
| --- | --- |
| Размер и тип на монитора | Минимум 21.5“ цветен TFT LED IPS, от производителя на компютърната конфигурация; |
| Съотношение | 16:9 |
| Резолюция | Минимум 1920/1080 Full HD |
| Яркост | Минимум 250 cd/m2/nits |
| Контраст | Минимум 1000:1 |
| Ъгъл на видимост | Минимум хор ±80о / верт. ±85о |
| Позиция | Възможност за корекция ъгъла на наклон напред и назад. |
| Захранване | Вградено в монитора. |
| Стандарти и сертификати | RoHS, CE марки, TCO сертификация, ENERGY STAR® или еквивалентни |
| Портове | Да има необходимите портове, като тип за включване към работната станция. |
| Кабели | Мониторите да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти. |

* 1. **(ОП № 2)** „Доставка на компютърни работни станции тип 2“
     1. **Компонент „Компютърна конфигурация“**

| Параметър / елемент | Описание / минимални изисквания |
| --- | --- |
| Общи характеристики | Метална кутия – Small Form Factor |
| Процесор | Двуядрен, четири нишков процесор с работна честота минимум 3.9GHz, минимум 3MB Cache, от типа на Intel Core i3-7xxx или еквивалентен |
| Оперативна Памет | Минимум 8GB DDR4 2400MHz. Минимум един свободен слот за бъдещо разширение на оперативната памет.  Възможност за разширение на паметта до 32 GB  Двуканална архитектура на паметта |
| Чипсет | Intel серия 200 или еквивалент |
| Разширителни слотове | Минимум 2 PCIe слота |
| Графична подсистема | Интегрирана графична подсистема поддръжаща 4096 x 2304, 60Hz от типа на Intel® HD Graphics 630 или еквивалентна, с възможност за споделяне от стандартна памет. Поддръжка на Минимум два монитора. |
| Твърди дискове | Минимум 500 GB SATA III 7200 rpm; |
| Сигурност | Trusted Platform Module 2.0, сертифициран TCG; |
| Аудио | Вградена звукова карта; |
| Работа в мрежа | Gigabit Ethernet, Wake on Lan; |
| Стандарти | RoHS, CE марки, TCO сертификация, ENERGY STAR® или еквивалентни |
| Захранващ блок | Макс. 300W autosensing, КПД Минимум 85% съобразно Българските държавни стандарти - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5% |
| Операционна система | Windows 10 Professional – English ОЕМ предварително инсталирана с лиценз, позволяващ преинсталирането му. |
| Клавиатура | USB клавиатура с трайно гравирана БДС кирилица / латиница от производителя на компютъра |
| Мишка | Оптична, 2 бутона и скрол с USB конектор, от производителя на компютъра |
| Интерфейси и портове | Минимум 4 x USB 3.x, min 2 x USB 2.0, RJ-45, Минимум 2 изхода за външни монитори, единия от които да е DisplayPort, вход за микрофон, изход за слушалки |
| Кабели | Конфигурациите да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти. |

* + 1. **Компонент „Монитор“**

| Параметър / елемент | Описание / минимални изисквания |
| --- | --- |
| Размер и тип на монитора | Минимум 23.5“ цветен TFT LED IPS, от производителя на компютърната конфигурация; |
| Съотношение | 16:9 |
| Резолюция | Минимум 1920/1080 Full HD |
| Яркост | Минимум 250 cd/m2/nits |
| Контраст | Минимум 1000:1 |
| Ъгъл на видимост | Минимум хор ±80о / верт. ±85о |
| Позиция | Възможност за корекция ъгъла на наклон напред и назад. |
| Захранване | Вградено в монитора. |
| Стандарти и сертификати | RoHS, CE марки, TCO сертификация, ENERGY STAR® или еквивалентни |
| Портове | Да има необходимите портове, като тип за включване към работната станция. |
| Кабели | Мониторите да бъдат снабдени с пълен комплект кабели и допълнителни компоненти за нормалната им експлоатация в съответствие с действащите в Република България стандарти. |

**РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**III.1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с документ за упълномощаване (пълномощно).
4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка.
5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

**III.2 ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

1. Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си , а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.10. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

1.11. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.12. който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

1.13. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.14. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

1.15. който е свързано лице с друг участник в процедурата;

1.16. който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

1.17. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 1.1 - 1.10, 1.15 и 1.16 по-горе основания за отстраняване.

1.18. Основанията за отстраняване по т. 1.1 и 1.2 се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 1.5, б. “а”, т. 1.6, 1.9 и 1.10 – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1. Основанията по т. 1.1, 1.2, 1.7 и 1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.
2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част ІІІ от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Информацията се попълва в ЕЕДОП, както следва:

3.1. Относно обстоятелствата по т. 1.1 и т. 1.2:

а) В Част ІІІ, Раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления:

* *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;
* *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;
* *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;
* *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности -* по чл. 108а, ал. 1 от НК;
* *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
* *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

б) В Част ІІІ, Раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

в) В Част ІІІ, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва. При отговор „Да“ участникът посочва:

* дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването й;
* срока на наложеното наказание.

3.2. Относно обстоятелствата по т. 1.3 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Б от ЕЕДОП.

3.3. Относно обстоятелствата по т. 1.4 -1.10 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел В от ЕЕДОП.

3.4. Относно обстоятелствата по т. 1.15 и т. 1.16 се предоставя информация в Част ІІІ, Раздел Г от ЕЕДОП.

1. Мерки за надеждност

4.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

a) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 4.1, б. „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата, Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.1 – 1.10 и т. 1.15.

**III.3 УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде уговорена солидарна отговорност на членовете на обединението при изпълнение на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.4 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
5. Разплащанията по т. 4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
6. Към искането по т. 5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване съгласно чл. 75, ал. 2 от ППЗОП.

**III.5 ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.
2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
4. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
5. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

**III.6 УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ЕЕДОП**

ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като:

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
2. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
3. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.
4. Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
5. **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Участниците в настоящата процедура трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Възложителят не поставя изисквания.

**2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**3. Технически и професионални способности**

3.1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката общо за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, следва да се разбира доставки и/или услуги по гаранционно и/или извънгаранционно сервизно обслужване на персонални компютри с количество, равно или по-голямо от половината количество по съответната обособена позиция.

Възложителят ще приеме доказване на обема с една или повече доставки и/или услуги, изпълнени през посочения период. При участие за повече от една обособена позиция, изискването се прилага сумарно за всички обособени позиции, за които е подадена офертата.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор чрез посочване на информацията в част ІV, буква В, т. 1б от ЕЕДОП под формата на списък с описание на вида и обема на извършените доставки/услуги, стойността, датата и получателя.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя доказателства за извършването на посочените в табличен вид доставки/услуги в ЕЕДОП. Доказателствата следва да бъдат издадени от получателя на доставките/услугите под формата на протоколи, референции и др. документи или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката/услугата. За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата. За извършена услуга възложителят ще приеме такава в процес на изпълнение.

3.2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015, или еквивалент с обхват, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под обхват, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира търговия и/или сервизно обслужване на персонални компютри. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Участникът декларира съответствието с критерия за подбор в част ІV, буква Г от ЕЕДОП.

При поискване от страна на Възложителя, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва с копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие със стандарт EN ISO 9001 в актуална версия или еквивалент с обхват, сходен с предмета на поръчката (търговия и/или сервизно обслужване на персонални компютри), издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Критерий за възлагане:**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

1. **Класиране на офертите**

На първо място по съответната обособена позиция се класира участникът, предложил най-ниска единична цена за доставка на компютърна работна станция.

1. **Ред за класиране при наличие на две или повече оферти с предложена най-ниска цена**

В случай, че най-ниската цена по съответната обособена позиция е предложена в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**РАЗДЕЛ VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Място и условия за получаване на документацията:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на страницата на МВнР в интернет на следния адрес: <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/6104/index.html> от раздел „Профил на купувача”. Изтеглянето на документацията от посочения адрес е безплатно. Всички документи, свързани с процедурата ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

* 1. Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:
  2. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти за участие.

## Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири)-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на офертите. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

## Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.2.

## Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

1. **Изменение на условията**
   1. Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.
   2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т. 2.1. в 10 (десет)-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
   3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14 (четиринадесет)-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
   4. След изтичането на сроковете по т. 2.3 възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата, само когато удължава обявените срокове.

## С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Съдържание на офертите и изисквания:**

## Опис на представените документи.

* 1. **Заявление за участие, съдържащо:** 
     1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
     2. Документи за предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
     3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
  + 1. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, **съгласно Образец № 1.**
  1. **Техническо предложение, съдържащо:**

## Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 2.

## Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

## Таблица за съответствие на предлаганата компютърна техника, по Образец №№ 2.1 или 2.2, съответстващ на номера на обособената позиция;

## Техническо описание от производителите на предлаганата компютърна техника (може да бъдат под формата на спецификация, брошура и др. под., на български или на английски език без посочване на цени)

## Документ, от производителя или от негов изключителен представител, от който е видно, че участникът е оторизиран да предлага и да извършва гаранционно сервизно обслужване на предлаганата компютърна техника;

## Образец на протокол за извършена дейност по гаранционно сервизно обслужване;

## Документ, в който са регламентирани установените правила за обезпечаване на гаранционната отговорност и извършването на гаранционно сервизно обслужване;

## Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, по Образец № 4 – не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на участника и при наличие на основания за това.

* 1. **Ценово предложение – Образец № 3.**
* При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.
* В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на доставката в описания вид и обхват.

1. *Участникът декларира* **липсата на основанията за отстраняване** *и* **съответствие** *с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не юридическо лице, се представя и отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя и отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.*
2. Срок на валидност на офертите:

**3.1**. Срокът на валидност на офертата е не по-малък **от 4 (четири)** месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

**3.2**. Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение.

**РАЗДЕЛ VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**Подаване на оферта**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул.”Александър Жендов” 2, отдел „Обществени поръчки”.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.
3. Опаковката включва документите посочени в чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, изготвено съгласно Образец № 3.
4. Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. Всеки участник може да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции.
5. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 3 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят. Възложителят допуска представяне на едно заявление за участие, тъй като са налице условията по чл. 47, ал. 10 от ППЗОП.
6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.
7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
8. Всеки участник има право да представи само един вариант на оферта. Участник, който е дал съгласие и/или фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
9. Участниците следва да посочат дали ще използват подизпълнители.
10. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език те трябва да бъдат придружени с превод на български език, освен в изрично посочените случаи.
11. В случаите, когато участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или по куриерска служба разходите са за негова сметка. Участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
12. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение / Промяна на оферта с входящ номер….” и наименованието на участника, в случай, че участникът не е оттеглил първоначално подадената от него оферта.

**РАЗДЕЛ IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР на ул.”Александър Жендов 2”. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

**2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**3.** Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП, **като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор**.

Действията на комисията ще бъдат извършени в следната последователност:

3.1. комисията ще отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и ще оповести тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

3.2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците ще бъдат подписани най-малко от трима членове на комисията и ще бъде предложено по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието ще приключи;

3.3. комисията ще разгледа представените оферти и ще оцени съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

3.4. комисията ще разгледа документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

3.5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено ще уведоми участника;

3.6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

3.7. комисията разглежда документите по т. 3.4 и 3.6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

4. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

4.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.2. Обосновката по т. 4.1 може да се отнася до:

4.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

4.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

4.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4.2.4. спазването на задълженията по всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл.115 от ЗОП[[2]](#footnote-2);

4.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 4.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП[[3]](#footnote-3).

4.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5. Решение за определяне на изпълнител

5.1. След приключване работата на комисията, назначена по реда на чл. 103 от ЗОП, Възложителят издава решение съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП.

5.2.Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и ги публикува в профила на купувача на интернет страницата:

[http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/6104/index.html](http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/.............../index.html)

Обменът на информация може да се извърши и по пощата, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РАЗДЕЛ X. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

* 1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по всяка обособена позиция по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:
  2. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 - 3 и т. 6 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
* Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
* Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.
* Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.
* Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
  1. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в Раздел IV „Критерии за подбор”.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Забележка:** *В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

1.3 Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с подготовката и подаването на оферта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.
3. Обжалване

3.1 Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

3.2. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

3.3. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

4.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

4.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
2. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решение за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Обща информация за условията за изпълнение на обществената поръчка и Техническата спецификация;
* Указания за подготовка на офертата;
* Проект на договор;
* Образци на документи.

1. В случай, че в техническата спецификация, изискванията на възложителя или друг документ от настоящата документация е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се чете и разбира „или еквивалентно“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Виж забележка № 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Виж забележка № 1. [↑](#footnote-ref-3)