**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**

**ОДОБРЯВАМ:**

**ЛАДИНКА МИХАЙЛОВА**

**И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**с предмет: „Преустройство и ремонт на асансьoри в Централно управление на Министерство на външните работи”**

Код по CVP – 45313100

**София, 2016 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Възложител

2. Обект и предмет на обществената поръчка

3. Техническа документация и условия за изпълнение на обществената поръчка

4. Прогнозна стойност, предлагана цена и начин на образуване

5. Начин на плащане

6. Гаранционен срок

7. Възможност за представяне на варианти на офертите. Възможност за опции

8. Обособени позиции

9. Срок на валидност на офертите

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

1. Условия за участие

2. Условия, при които Възложителят отстранява участник

3. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

1. **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
2. **ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**
3. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
4. Техническо предложение
5. Ценово предложение.
6. Единен европейски документ за обществени поръчки
7. Документ за обединение (в случаите, когато е приложимо)
8. Опис на представените документи
9. Декларации, описани в Раздел VI.
10. **ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**
11. **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**
12. **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отваряне на офертите

2. Разглеждане на офертите

3. Оценяване и класиране на офертите

4. Обявяване на резултатите от проведеното публичното състезание

5. Сключване на договор

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**
2. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е и.д. Главен секретар на Министерство на външните работи (МВнР), упълномощен съгласно Заповед № 95-00-370/13.09.2016г. на министъра на външните работи. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 и чл. 20, ал. 2, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Провеждането на публично състезание гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на бюджетни средства.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП) Възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: <http://www.mfa.bg>, Раздел „Профил на купувача”, а според чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) решението за откриване и обявлението за поръчката е публикувано на профила на купувача в деня на публикуването им в РОП.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание се регламентират от ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

1. **Обект и предмет на обществената поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е изпълнение на строителни и монтажни работи, свързани с преустройство и ремонт на пътнически асансьoри в сгради, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1, б. „а” от ЗОП. Код по CVP – 45313100.

Предметът на обществената поръчката СМР е преустройство и ремонт на 8 (осем) броя асансьoри в Централно управление (ЦУ) на МВнР.

В задълженията по изпълнение на договора са включени и изготвяне на цялата необходима документация съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на пътнически асансьори, настройване и регулиране на всички необходими възли и компоненти, извършване на всички необходими изпитания съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (НБЕТНА) след приключване на работите, предаване на документацията за преустроените и ремонтирани съоръженията пред комисия на Инспекция за държавен технически надзор (ИДТН). Строежът е трета категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” от Закона за устройство на територията.

**3. Техническа документация и условия за изпълнение на обществената поръчка:**

**3.1. Техническа документация.**

Изпълнението на обществената поръчка включва доставка, преустройство[[1]](#footnote-1), ремонт[[2]](#footnote-2) и гаранционно обслужване на техниката, предложена за съществуващите 8 (осем) броя пътнически асансьoра в сградата на ЦУ на МВнР, находяща се в гр. София, ул. „Ал. Жендов” № 2.

Видовете и количествата строително-монтажни работи, изискванията на Възложителя към влаганите строителни материали и към начина на изпълнение на поръчката, са посочении в техническа спецификация (Приложение№ 1 към документацията).

**3.2. Срок за изпълнение на СМР.**

Срокът за изпълнение на СМР е разделен на два етапа за ремонт и преустройство на предложеното оборудване и е в общ размер до 20 седмици, както следва:

**3.2.1.** Срок за доставка на материалите, необходими за 8бр. пътнически асансьорни уредби: ……………………………………… седмици след авансово плащане; *(не повече от 4 седмици от датата на авансовото плащане по договора*); Доставката на материалите, необходими за преустройство и ремонт на 4 от пътническите асансьори следва да бъде направена до склад на Възложителя, а останалите материали, необходими за преустройство и ремонт на 4 пътнически асансьора следва да бъдат съхранявани в склад на Изпълнителя до приключване и приемане на първи етап на изпълнението. Приемането на доставените материали до мястото за съхранение, предоставено от Възложителя се удостоверява с приемо – предаветелен протокол от представители на Възложителя и на Изпълнителя. За втората половина от материалите и оборудването Изпълнителя уведомява писмено Възложителя за мястото, на което същите ще се съхраняват на отговорно пазене. Възложителя ще извърши проверка за наличието на доставеното оборудване на посоченото от изпълнителя място.

* + 1. **Срок за изпълнение на І етап на поръчката:**
    2. Срок за демонтаж, ремонт и преустройство на първа група от 4 пътнически асансьорни уредби ……………………………………………………………………… *(не повече от 8 седмици)*
    3. **Срок за изпълнение на ІІ етап на поръчката:**
    4. Срок за демонтаж, ремонт и преустройство на втора група от 4 пътнически асансьорни уредби ……………………………………………………………………*(не повече от 8 седмици)*

Възложителя следва да осигури достъп до сградата на представителите на Изпълнителя след подписване на договора. Срока за изпълнение на дейностите по демонтаж и монтаж на доставеното оборудване за всеки от етапите, започва да тече от датата на подписване на протокол между упълномощени от Изпълнителя лица, и контролна комисия назначена от Възложителя, изпълняваща функциите на инвеститорски контрол.

Втори етап започва от датата на подписване на протокол между упълномощени от Възложителя лица, представители на Изпълнителя и контролна комисия, изпълняваща функциите на инвеститорски контрол, но не по- рано от приключване на ремонтните работи на първи етап и приемането им от контролната комисия на Възложителя и издаване на „Акт за извършен технически преглед” от ИДТН ( съгласно чл.24, ал.1, т.3 и т.5 от НБТНА).

**3.3. Местоизпълнение –** сградата на ЦУ на МВнР, находяща се в гр. София, ул. „Ал. Жендов” № 2.

**3.4. Оглед**

Оглед на местоизпълнението на СМР е задължителен за всеки участник и може да бъде извършван всеки работен ден до 17:30ч. в срока за представяне на оферти, след подаване на заявка по Образец №10. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон 02/948 2953, Т. Христова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки”, дирекция УС и МТО. За извършване на огледа участникът и/или представителите му трябва да носят със себе си лична карта.

**4. Прогнозна стойност, предлагана цена и начин на образуване**

**4.1.** Прогнозна стойност на поръчката е **570 000,00** (петстотин и седемдесет хиляди лева и нула стотинки) лв. без ДДС.

**4.2.** Участникът предлага обща цена за изпълнение на обществената поръчка и единични цени за видовете възли подлежащи на ремонт и преустройство.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички необходими разходи за изпълнението й, в т.ч. цената на вложените материали, труд по демонтаж и монтаж, механизация, доставно-складови разходи.

Предлаганата цена включва пълния обем от видовете СМР, включени в техническата спецификация-Приложение №1). Не се допуска ценово предложение за част от видовете възли и СМР.

Участникът предлага показатели за образуване на предложената цена, както следва:

* - цена за материала;
* - цена за труд по демонтаж и монтаж;
* - доставно-складови разходи.

**5. Начин на плащане**

Плащането на цената на поръчката ще се извършва в български лева по банков път, срещу представена надлежно оформена оригинална фактура, както следва:

**5.1.** Авансово плащане в размер на цената, предложена за доставка на материалите, необходими за ремонт и преустройство на 8 (осем) броя пътнически асансьори и доставно-складовите разходи – в срок до 15 (петнадесет) работни дни от сключване на договора и след представяне на гаранция, издадена в полза на МВнР, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на изпълнителя и оригинална фактура в размер на авансовото плащане. Гаранцията е със срок на валидност не по малко от 12 седмици считано от датата на сключване на договора и се освобождава от Възложителя до три дни след усвояване на аванса.

* 1. Междинно плащане – в срок от 15 (петнадесет) работни дни от приключване на първия етап, при условията на чл.2, ал. 3. Разплащането на изпълнените доставки и монтажни дейности се извършва по единични цени, за реално изпълнени работи, съгласно представеното ценово предложение, одобрени в подписан протокол, съставен между упълномощени от Изпълнителя лица, и контролна комисия назначена от Възложителя по чл.6 от настоящия договор и след представяне на оригинална фактура.
  2. Окончателното плащане в размер на остатъка от общата стойност на договора – в срок от 15 (петнадесет) работни дни от приключване на втория етап, при условията чл.2, ал.4. Разплащането на изпълнените доставки и монтажни дейности се извършва по единични цени, за реално изпълнени работи, съгласно представеното ценово предложение, одобрени в подписан протокол, съставен между упълномощени от Изпълнителя лица, и контролна комисия назначена от Възложителя по чл.6 от настоящия договор и след представяне на оригинална фактура.

**6. Гаранционен срок**

Участникът предлага гаранционен срок за предлаганите от него нови възли и за изпълнение на отделните видове СМР, включени в предмета на обществената поръчка. Минимално допустимият гаранционен срок за новите възли е 2 (две) години, считано от датата на подписване на Протокол за въвеждане в експлоатация. Минимално допустимият гаранционен срок за СМР е 5 (пет) години, считано от датата на подписване на Протокол за въвеждане в експлоатация на съоръженията, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията. Гаранционните срокове се посочват от участника в години. В случай, че бъдат по-кратки от минимално посочените от Възложителя, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**7.Възможност за представяне на варианти в офертите. Възможност за опции.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Възложителят не предвижда възможност за опции.

**8. Обособени позиции.**

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка ***не са включени обособени позиции.***

**9. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертата на участник трябва да е не по-малък от **4 /четири**/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си се отстранява от участие в процедурата.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**
2. **Условия за участие**

В публичното състезание за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко заинтересовано лице, което отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и на минималните изисквания за допустимост, определени с критериите за подбор, а именно:

## В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява СМР, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

## За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т. 2 от ЗОП.

## \*Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

## Участниците в процедурата следва да декларират в част III., буква „В“ от ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1-2 от ЗОП.

## Участникът следва да декларира в част III., „Основания за изключване” буква „Г“ от ЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и попълва декларация по образец № 6.

* 1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

Всеки участник трябва да е вписан в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръженията с повишена опасност и да притежава валидно удостоверение за това издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор или  оправомощени длъжностни лица от ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ съгласно чл.36, ал.1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

За доказване на съответствието с изискването в т.1.5., участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква А: „Годност”, т. 1 от ЕЕДОП, че е вписан в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръженията с повишена опасност и притежава валидно удостоверение за това издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор или  оправомощени длъжностни лица от ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ съгласно чл.36, ал.1 от ЗТИП. Участникът посочва регистрационен номер, под който е вписан в публичния регистър или предоставя електронна препратка към регистъра, ако е публичен.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да декларира наличието на валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган или да докаже регистрацията си в еквивалентен регистър на държавата,в която е установен, или декларира или представя номер на удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

Участникът следва да декларира, че не е в процедура по отписване/снемане от този регистър.

* 1. **Икономическо и финансово състояние на участника, съгласно чл. 61 от ЗОП:**

**1.6.1.** Участникът следва да има реализиран минимален общоборот[[3]](#footnote-3) в размер на 400 000,00 (четиристотин хиляди лева и нула стотинки) лв., включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката[[4]](#footnote-4), в размер на 100 000 лв., изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си.

За доказване на съответствието с изискването в т. 1.6.1., участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква Б: „Икономическо и финансово състояние”, т. 1а) от ЕЕДОП реализирания общ оборот за последните три приключили финансови години и т.2а посочва минимален оборот в сферата*,* попадаща в обхвата на поръчката като посочва годината, оборот и валута.

* + 1. Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност” с минимално покритите съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за изпълнението на поръчката.

За доказване на съответствието с изискването в т. 1.6.2., участникът декларира в Част IV. „Критерии за подбор”, буква Б: „Икономическо и финансово състояние”, т. 5 от ЕЕДОП наличието на застраховка „Професионална отговорност” с минимално покритите съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството – 200 000лв. или декларира готовност за сключване на такава преди подписване на договора.

* 1. **Технически и професионални способности, съгласно чл. 63 от ЗОП:**

**1.7.1.** Участникът следва да е изпълнил ремонт и преустройство на минимум 8 (осем) броя пътнически асансьори в сгради за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

***\**** *Възложителят не поставя изискване за броя на спирките на ремонтираните и преустроени асансьорни уредби в сгради.*

За доказване на съответствието с изискването в т.1.7.1., участникът **декларира** изпълнението на ремонт и преустройство на минимум 8 (осем) броя пътнически асансьори в сгради, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с тези на поръчката, в Част IV: „Критерии за подбор”, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 1а) от ЕЕДОП. Участникът посочва изпълнението на ремонт и преустройство на минимум 8 (осем) броя пътнически асансьори в сгради като посочват стойността, датата, на която е приключило строителството, брой години, строителни работи, място, вид, обем и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, участникът посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Доказателствата за това се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП като могат да бъдат под формата на: удостоверение/референция, издадени от получателя или от друг компетентен орган и/или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършеното строителство и други.

**1.7.2.** Участникът следва да разполага с лица, които да извършат строителството и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, съгласно чл. 163а от ЗУТ в т.ч. най-малко 1 (един) технически ръководител на обекта, с квалификация, "инженер" и минимум 4 (четири) технически правоспособни лица, притежаващи най-малко средно образование за упражняване на професията „Монтьор на асаньори” с необходимата правоспособност за ремонтирането и преустройването на асансьорите, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията.

За доказване на съответствието с изискването в т.1.7.2., участникът декларира в Част IV: „Критерии за подбор”, буква В: „Технически и професионални способности”, т. 2 от ЕЕДОП информация за екипа, който ще изпълнява строителните дейности – предмет на поръчката като се посочва образователно-квалификационната степен на всеки един от екипа, притежаването на свидетелството за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията “Монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори”, професионален и трудов стаж.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, които те ще изпълняват.

* 1. . **Използване на капацитета на трети лица.**

## 1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

## По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност по т. 1.7.2., участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

## Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

## Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4.

## Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

## Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица.

1. **Възложителят отстранява от участие в публичното състезание участник, когато:** 
   1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 -353е от Наказателния кодекс;
   2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
   3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5**. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6**. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.7.** е налице конфликт на интереси[[5]](#footnote-5), който не може да бъде отстранен.

**2.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.9.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

**2.10.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

**2.11.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**2.12.** е свързано лице[[6]](#footnote-6) с друг участник в обществената поръчка.

**3.** Когато участник е юридическо лице изискванията по т. 2.1., т. 2.2. и т 2.7. се прилагат за лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.

**4.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**5.** Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по т. 2.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители или капацитета на трети лица те следва да отговарят на изискванията по т. 2.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят партньор, който да представлява обединението пред Възложителя за настоящата обществена поръчка.
   2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.
5. Наоснование чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите ифинансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техни действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в публичното състезание, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
6. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2.1. до т. 2.9. вкл., т. 2.12. и по т.10.
7. **Информация относно личното състояние и критериите за подбор**
   1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. до т. 2.9., т. 2.12. и т. 10 и съответствието с поставените в раздел II., т. 1.1., т. 1.2., т. 1.3. и т. 1.4. критерии за подбор, чрез представяне на попълнен и подписан ЕЕДОП (Образец № 1 на стандартен образец на ЕЕДОП).

Отделните частите на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

а) в ЕЕДОП се предоставя информация, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

б) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществена поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП;

в) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществена поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;

г) участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществена поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата;

д) когато в обществена поръчка участва в обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението;

е) когато изискванията по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.7. от раздел II. на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.7. от раздел II. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор” се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор);

ж) когато за участник в обществената поръчка (икономическия оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. до т. 2.8. вкл. от раздел II. на настоящата документация и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат: документи за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. чл. 45, ал. 2 от ППЗОП);

з) липсата или наличието на основания за отстраняване по т.2.9. и т. 10 от раздел II. на настоящата документация се отразяват в част III.Г от ЕЕДОП.

**3.2. Доказателства**

а) Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

б) Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочва в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

* свидетелство за съдимост;
* удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
* удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор, **които Възложителят може да изиска от участниците по всяко време,** са както следва:

1. Документ, удостоверяващ вписването на участника в регистъра на лицата, извършващи дейност по поддържане, ремонтиране и преустройване на съоръженията с повишена опасност и притежава валидно удостоверение за това издадено от Държавна агенция за метрологичен и технически надзор или  оправомощени длъжностни лица от ГД „Инспекция за държавен технически надзор“ съгласно чл.36, ал.1 от ЗТИП.

Ако участникът е чуждестранно лице представя копие от валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган или да докаже регистрацията си в еквивалентен регистър на държавата,в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

1. Справка за общия оборот на участника за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която той е създаден или е започнал дейността си.
2. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност” с минимално покритие, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
3. **Декларираните в ЕЕДОП данни за строителство,** идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.** **Списък на лицата**, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. В списъка следва да е посочена професионалната компетентност на лицата по т. 1.3.2., раздел II. Възложителят може да изиска доказателства за завършено образование и/или копия на свидетелствата за правоспособност, съгласно Наредба № 3 от 2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията "Монтьор по монтиране, поддържане и ремонтиране на асансьори" (ДВ, бр. 9 от 2001 г.).

в) При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1. **ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.** Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността му, от които 1% е предназначен за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранция – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата или титуляр на застраховката.

**1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Министерство на външните работи** БНБ - ЦУ, IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD. **Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор.**

**1.2. Банкова гаранция за изпълнение** се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок на изпълнените СМР. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

**1.3.** **Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя**, е със срок на валидност, равен на посочения в офертата на изпълнителя гаранционен срок за изпълнените СМР. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

*\* Възложителят си запазва правото да удължава срока на изпълнение на договора в случаите, предвидени в ЗОП, включително и при възникването на непредвидени обстоятелства. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за времето, с което е удължен срока на изпълнение на договора.*

**1.4.** Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

След приключване на етап I, Възложителят освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС в 20-дневен срок след подписване на Протокол за въвеждане в експлоатация на съоръженията, за приемане на етап I.

След приключване на етап II от изпълнението на поръчката Възложителят освобождава част от гаранцията за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС в 20-дневен срок след подписване на Протокол за въвеждане в експлоатация на съоръженията, за приемане на етап I.

Възложителят задържа частта от гаранцията в размер на 1% от стойността на договора без ДДС, която е предназначена за обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР. Възложителятосвобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването й, в 30-дневен срок след изтичане на срока за гаранционно обслужване на СМР, при представяне на двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол за извършена гаранционно обслужване без забележки – за МВнР – от Възложителя. При липса на възражения по изпълнението на договора Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.5.** Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.

**1.6.** Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

**2.** Авансово плащане в размер на цената, предложена за доставка на материалите, необходими за ремонт и преустройство на 8 (осем) броя пътнически асансьори и доставно-складовите разходи, се извършва от Възложителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни от сключване на договора и след представяне на гаранция, издадена в полза на МВнР, обезпечаваща авансово предоставените средства с начислено ДДС, във форма по избор на изпълнителя и оригинална фактура в размер на авансовото плащане. Гаранцията е със срок на валидност не по-малко от 12 седмици, считано от датата на сключване на договора и се освобождава от Възложителя до три дни след усвояване на аванса. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща авансово предоставените средства, съгласно чл. 111, ал. 7 от ЗОП.

**2.1.** В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на МВнР:

**БНБ - ЦУ, IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01; BIC: BNBGBGSD.**

**2.2.** Банковата гаранция, обезпечаваща авансово представените средства, се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност не по-малък от 12 седмици, считано от датата на сключване на договора и се освобождава от Възложителя до три дни след усвояване на аванса. Текстът задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

**2.3.** Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност не по-малък от 12 седмици, считано от датата на сключване на договора и се освобождава от Възложителя до три дни след усвояване на аванса. Текстът задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

1. **ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ**

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в публичното състезание и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в публичното състезание.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

**Офертата съдържа:**

**1.Техническо предложение:**

**1.1.** Участникът декларира, че ще изпълни строително-монтажните работи по видове и количества, съгласно техническата спецификация и количествената сметка, при спазване на действащото законодателство, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти в страната.

По преценка на участника се предоставя всяка друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

**1.2.** Срок за изпълнение – участникът посочва срок за изпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 3.2., раздел I.

**1.3.** Местоизпълнение – участникът посочва местоизпълнение на обществената поръчка, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 3.3., раздел I.

**1.4.** Гаранционен срок – участникът предлага гаранционен срок за изпълнените видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, поставени в т. 6, раздел I.

**1.5.** Срок на валидност на офертата. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците в публичното състезание трябва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 4 месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаването им.

**1.6.** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

**2. Ценово предложение**

**2.1. Предлагана цена и начин на образуване**

Участниците предлагат единични цени за материал, демонтаж и/или монтаж от предмета на поръчката и обща цена за изпълнение на обществената поръчка, които се посочват съответно в образеца на ценово предложение.

Общата цена за изпълнение на обществената поръчка включва всички необходими разходи за изпълнението й, в т.ч. цената на вложените материали, доставката им до склад на Възложителя, труд за демонтаж и монтаж, механизация, допълнителни разходи, печалба, 10% непредвидени работи и др.

**Общата стойност на обществената поръчка не може да надвишава 570 000,00 (петстотин и седемдесет хиляди лева и нула стотинки) лева без ДДС.**

Ценовото предложение задължително включва пълния обем от видовете възли, включени в техническата спецификация.

Общата цена и единичните се посочват в лева, без ДДС.

В случай, че не е посочена единична цена за отделен вид възел, същата се счита включена в общата цена за изпълнение на СМР и няма да се включва в каквито и е други плащания.

Предложената цена за всеки конкретен възел не подлежи на промяна и трябва да бъде съобразена изцяло с условията, посочени в настоящия раздел на тази документация.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват следните формални изисквания:

* Цените, указани в таблиците, се посочват с цифри и думи;
* При разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;
* Цените се посочват като цени за всеки един компонент, включващи цената за материала, доставката, труда за демонтаж и монтаж и доставно-складовите разходи.
  1. **Начин на плащане**

Участникът декларира в ценовото си предложение, че е съгласен с начина на плащане, посочен в т. 5 на раздел I. от настоящата документация и в проекта на договора и заявява какъв е размерът на авансовото плащане, което желае да получи.

**3.ЕЕДОП**

Участникът представя попълненият и подписан ЕЕДОП за него, а когато е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката (вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 ППЗОП) е задължителен елемент от съдържанието на офертата и е нейна неразделна част.

**4.** Копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).

1. Опис на представените документи.
2. Декларациите, описани в раздел VI.
3. **ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и задължително следва да бъде съобразена с условията, поставени в настоящата документация за участие и да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел V. от нея.

1. **Предложенията по т.2 от раздел V на документацията се правят по образец** на ценово предложение (Приложение №9) и се изготвят и подписват в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образеца на техническо предложение важат и при попълване на тези образци.

Попълнените образци се поставят общата опаковка**.** По преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начина на формирането им.

Така изготвеното ценово предложение е неразделна част от офертата за участие в публичното състезание.

1. Техническото предложение се изготвя в един оригинален екземпляр по образец № 7.

В образеца на техническото предложение са оставени празни полета и полета, маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле/ред. Празните полета/редове се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голя, обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле/ред да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1. Към офертата се представя попълнен и подписан ЕЕДОП (по образец №1) за участника, за когото е приложимо – за всеки един от участниците в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, вкл. и доказателствата по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (в случаите, в които е приложимо).
2. Към офертата се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединение за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, в които е приложимо).
3. Към офертата се представя и опис на представените документи.
4. Към офертата се представя декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор(по образец № 2).
5. Към офертата се представя декларация за срока на валидност на офертата (по образец № 3).
6. Към офертата се представя декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (по образец № 4).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: гр. София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 52, информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg).
* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: гр. София, 1000, ул. „Уилям Гладстон” № 67, телефон: 02/9406000, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.
* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: гр. София, 1051, ул. „Триадица” № 2, телефон: 02/8119443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”: гр. София, 1000, бул. „Дондуков” № 3, телефон: 02/8101 759; 0700 17 670; e-mail: [secr-idirector@gli.government.bg](mailto:secr-idirector@gli.government.bg).

1. Към офертата се представя декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП (по образец № 5).
2. Към офертата се представя декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец № 6).

Всички документи в офертата за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да са подписани от лицето/лицата, което/които го представлява/т, съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

**Посочените по-горе документи по т.2, т.3, т.5 - т.10 (в случаите, в които е приложимо) и т. 4, заедно с ценовото предложение по т. 1, се поставят в непрозрачна опаковка, която се запечатва и надписва по следния начин:**

**гр. София, 1113, ул. „Александър Жендов” №** **2, Министерство на външните работи, за публично състезание по реда на ЗОП с предмет: *„Преустройство и ремонт на асансьoри в Централно управление на Министерство на външните работи”.***

Върху опаковката участникът поставя и надпис, съдържащ: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на МВнР, гр. София, 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, телефон: 02/948 2978, е до 17:30 часа на датата, посочена в обявлението на поръчката.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния сок, не се приемат от МВнР. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред стаята, в която се приемат, гр. София, 1113, ул. „Александър Жендов” № 2, Министерство на външните работи, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата в списъка се завеждат във входящ регистър. В този случай, се приемат оферти само от лицата, които са включени в списъка.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Отваряне на офертите**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на МВнР – ЦУ, находяща се в **гр. София, 1113, ул. „Александър Жендов” №2, на датата и в залата, посочена в обявлението на поръчката.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични и при **спазване на условията на. чл. 61 от ППЗОП във връзка с чл.181, ал.2 от ЗОП.(обратен ред).** На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване, запечатаните и непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание,включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценово предложение на всеки от участниците се подписван най-малко от трима членове на комисията и си предлага поединот присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

1. **Разглеждане на офертите**
   1. Комисията разглежда представените оферти в част - техническо предложение. Проверява ги за пълнота и съответствие на съдържанието съгласно раздел VI.2. и раздел V.1. от документацията, техническата спецификация и приложения образец (Образец №7 – техническо предложение).

Пълнота и съответствие на съдържанието означава проверка на техническото предложение за пълнота (наличие) на представените данни и информация за предлаганото оборудване, както и за постигнато съответствие на работните характеристики на предлаганото оборудване с изискванията на Възложителя. Работните характеристики на предлаганото оборудване следва да бъдат идентични или по- добри от посочените в техническата спецификация.

След извършване на действията на комисията по проверка на техническото предложение за пълнота и съответствие на съдържанието, комисията извършва проверка на декларираните от участника данни от направен трафик анализ в т.7 на Образец №7 – техническо предложение, като ползва входните данни, предоставени от участниците в т.8 от същия образец.

# Помощния орган на Възложителя ще провери предложените и попълнени от участниците параметри при спазване на ползваната от участника методики в областта на вертикалния транспорт на хора в сградите.

До оценка на ценовите предложения ще се допускат оферти доказващи постигането на равни или по-добри от посочените в т. 4 на раздел ІV от техническата спецификация параметри, представляващи параметрите на съществуващото състояние на пътническите асансьори, предмет на поръчката.

Параметрите на асансьорите към настоящия момент, определени от направен „трафик анализ” са посочени в следващата таблица:

|  |
| --- |
| **Резултати от трафик анализа** |
| Използван метод: Сутрешен пик в посока нагоре |

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметър и стойност** | **Описание** |
| POP = 580 | Население на сградата- нето |
| НС5% = 12.52% | Производителност по време на 5 минутния сутрешен пик в посока нагоре, % от РОР |
| HC5 = 65,37 | Производителност по време на 5 минутния сутрешен пик в посока нагоре, в брой пътници |
| UPPINT = 22,07 | Интервал при сутрешен пик в посока нагоре |
| AWT = 18,69 | Средно време за чакане |
| ATT = 29,18 | Средно време за пътуване в кабината |
| AJT = 47,88 | Средно време на пътуване (от момента на подаване на заявка до момента на излизане от кабината на желания етаж) |

Посочените по-горе резултати са получени при следните параметри:

|  |
| --- |
| **Анализ на съществуващата ситуация** |
| **1. Входни данни за трафик анализ** |
| **1.1. Специфични за асансьора данни** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметър** | **Описание** |
| L = 4 | Брой асансьори в групата |
| CC = 6 | Номинална товароподемност в реда на EN81, брой лица |
| c = 0.8 | Коефициент на натоварване на кабината, макс. 0,8 |
| R = 23.54 | Изчислителен ход на асансьорите, м. |
| a = 0.6 | Ускорение, м/сек2 |
| N = 8 | Брой спирки, бр. |
| V = 1.0 | Номинална скорост, м/сек. |
| to1 = 2.0 | Време за отваряне на вратата без предварително отваряне, сек. |
| tcar = 2 | Време за изчакване при кабинна заявка, сек. |
| thall = 2 | Време за изчакване при етажна заявка, сек. |
| tc = 2.6 | Време за затваряне на вратата, сек. |
| tado = 0.3 | Спестяване на време от предварителното отваряне на вратите, сек. |
| tl = 1.5 | Време за качване на един пътник, сек. |
| tu = 1.0 | Време за слизане на един пътник, сек. |

|  |
| --- |
| **1.2. Специфични данни за сградата и изисквания** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Parameter/ Параметър** | **Описание** |
| BPOP=580 | Население на сградата, бр. хора, отчетено е гъвкавото работно време за етаж 5 |
| VACFAC = 10 | Коефициент за отчитане отсъстващи от работа, от 10 до 15% |
| GUESTFAC= 0 | Коефициент за отчитане гостите в сградата, от 10 до 20% |
| Тип на заетостта: от една организация | В сградата работят служители на един или повече от една организация |
| Тип на работното време: единно | Единно, смесено или гъвкаво работно време |

***Забележка:*** *Участникът следва да използва данните, посочени по-горе, при подготовката и попълването на техническото си предложение – образец №7, при ползване на същия метод „Сутрешен пик в посока нагоре”.*

**Когато при разглеждане на офертата, в частта й техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя или установи неправилни изчисления на трафик анализа, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.**

* 1. Комисията „Предлагани ценови параметри” продължава работата си с проверка за съответствие, по отношение съдържанието на ценовото предложение съгласно условията на раздел V от документацията и приложените образци на ценовото предложение (Образец №9 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което подлежи на оценяване и което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, на основание чл. 72, ал. 1 от ЗОП възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП. След тези действия, комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

* 1. **Оценяване и класиране на офертите**

Офертите на участниците се оценяват въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий: най-ниска цена. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако двама или повече участници предлагат една и съща цена.

1. Комисията разглежда документите свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.
2. Когато установи липса непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
3. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация
4. Комисията разглежда документите по т.3 и 5. До установяване на съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници чиито оферти са оценени не се класират.
5. **Обявяване на резултатите от проведеното публичното състезание**

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на публичното състезание.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата н публикуване на съобщението.

1. **Сключване на договор**

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведеното публичното състезание при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП.

Преди сключването на договора избраният изпълнител е длъжен да представи заверени копия от сключени застрахователни договори за професионална отговорност по изискванията на чл. 171 от ЗУТ за застрахователни събития.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1. **„Преустройство”** *(по смисъла на § 1., т. 3 от ДР на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори)* е изменение на товароподемността, височината на повдигане, масата на кабината или скоростта на асансьора или изменение на конструкцията на шахтата или машинното помещение, или изменение в електрическата схема за управление на асансьора или на елементи от нея, или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство, което има технически характеристики, различни от тези на замененото предпазно устройство*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. **„Ремонт”** *(по смисъла на § 1., т. 6 от ДР на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори)* е подмяна на основна съставна част, като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя. [↑](#footnote-ref-2)
3. **„Годишен общ оборот"** *(по смисъла на §2, т. 66 ДР на ЗОП) е сумата от нетните приходи от продажби.*  [↑](#footnote-ref-3)
4. **„Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката”** *(по смисъла на §2, т. 67 ДР на ЗОП) е сума равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.* [↑](#footnote-ref-4)
5. **„Конфликт на интереси”** *(по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП)* е налице, когато възложителят, негов служител или наети от него лица извън неговата структура , които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-5)
6. „Свързани лица” *(по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП)* са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. [↑](#footnote-ref-6)