

**ДОГОВОР**  
№ .....**58**...../ОП-И/15

Днес, **10.07**..... 2015 г. в град София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, Булстат 000695228, представлявано от Стоян Тодоров – Главен секретар и Милка Петрова – Главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2. „БУЛТЕКС 99” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов” № 31, с ЕИК 115784032, представлявано от Стефан Башев - управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 101 е, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и утвърден Протокол от 16.06.2015 г. от Главен секретар за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изработка и/или доставка на униформено облекло и обувки за нуждите на служители на МВнР, изпълняващи функции на охрана в задграничните представителства на Р България”, се сключи настоящият Договор.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение изработка и/или доставка на униформено облекло и обувки за нуждите на служители на МВнР, изпълняващи функции на охрана в задграничните представителства на Р България, съгласно Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия Договор и представлява офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –техническо предложение и количествено-стойностна сметка, с които е участвал в обществената поръчка и техническата спецификация на Възложителя.

**II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** /1/ Общата цена е в размер на **13 557,45** (тринадесет хиляди петстотин петдесет и седем и 0,45) лева без ДДС или **16 268,94** (шестнадесет хиляди двеста шестдесет и осем и 0,94) лева с ДДС.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в настоящия Договор цена в български лева, по банков път, в 10-дневен срок след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

**Банка Уникредит Булбанк АД**  
**IBAN BG92UNCR76301041619310**  
**BIC UNCRBGSF**

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3.** Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни до изпълнение на поръчката.

**Чл. 4. /1/** Срок за изпълнение 30 календарни дни след уточняване на точните размери и проби на еталонните мерки. Посоченото обстоятелство се отразява в отделен протокол (за МВнР подписан от комисията по чл. 7, ал. 1). Еталонната серия следва да бъде предоставена до 15 дни след подписване на Договора.

**/2/** Срокът на отговорността за скрити недостатъци е 6 (шест) месеца, за всяка доставена партида и започва да тече от подписването на протокола по ал. 1.

**Чл. 5.** Място за доставка на поръчката – МВнР-ЦУ, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, София.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**/1/** да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената поръчка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

**/2/** в случай на констатиране на недостатъци при изпълнението на поръчката, да откаже да приеме доставеното до отстраняването на недостатъците в срок от 10 дни, след което страните подписват нови приемо-предавателни протоколи;

**/3/** да прекрати едностранно Договора без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни в срок поръчката или не я изпълни по договорения начин;

**/4/** да откаже приемането на доставката поради недостатъци и да развали Договора;

**/5/** да осъществява постоянен контрол върху дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, произтичаща от настоящия Договор, без това да пречи на работата му.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

**/1/** да назначи комисия, която да контролира изпълнението на Договора и да подписва документите, удостоверяващи нейното приемане и предаване;

**/2/** да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена за поръчката предмет на Договора в размер и в срок, определени в чл. 2.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение, при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

**Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**/1/** да изпълни предмета на настоящия Договор в съответствие с цените, сроковете и условията по него;

**/2/** да изпълни поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания и стандарти, предвидени от българското законодателство;

**/3/** да осигури за своя сметка транспорт за доставките до МВнР-ЦУ, гр. София, ул. „Ал. Жендов” № 2;

/4/ да осигури гаранционен срок от минимум 30 (тридесет) дни от приемането на доставените изделия;

/5/ да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един ден предварително за деня и часа на предаването на изделията;

/6/ За новоназначени работници/служители в МВнР, при необходимост, да вземе индивидуални мерки и по заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да достави артикулите в срок, не по-дълъг от посочените в техническата спецификация на Възложителя.

/7/ да предаде доставените изделия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателни протоколи. При наличие на дефектни артикули, същите ще бъдат възстановени изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

**Чл. 10.** Всички действия свързани с предаването и приемането на доставените в рамките на срока на Договора изделия се извършват с двустранно подписани от страните приемо-предавателни протоколи (за МВнР от комисията по чл. 7, ал. 1).

**Чл. 11.** /1/ Рекламации за липси, външен вид, явни дефекти, се извършват в срок от 5 (пет) работни дни след доставката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се отразяват в двустранно подписан протокол (за МВнР от комисията по чл. 7, ал. 1).

/2/ Рекламации по качеството на лицевия плат и помощните материали и появили се скрити дефекти се правят с участието на двете страни в рамките на гаранционния срок, като за целта се съставя констативен протокол.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали рекламации по факс 032/909700 или по електронната му поща office@bultex99.com ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя/поправя за своя сметка рекламираните изделия в срок до 10 календарни дни от получаване на рекламацията.

**Чл. 12.** /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемане на цялата или част от доставката (партидата), когато при прегледа установи, че е доставена различна и в несъответствие с мострите и техническата спецификация. В случай, че при приемането се установят недостатъци, лицата извършващи приемането съставят **констативен протокол**, в който описват подробно недостатъците по приемането. При възражение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите представители да подпишат протокола, същият се подписва едностранно от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е освободен от отговорност за отстраняване на констатираните несъответствия по протокола.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при наличието на обстоятелствата по ал. 1, да замени или поправи/отстрани недостатъка на доставеното за своя сметка, без да предявява финансови претенции към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 10 /десет/ календарни дни. При неспазването на срока ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора или да претендира неустойки за забава.

/3/ При наличие на обстоятелствата по ал. 1, касаещи цялата партида, подлежаща на приемане, срокът по ал. 2 съответства на срока за доставка, съгласно проведеното между страните договаряне. При неспазването на срока ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора или да претендира неустойки за забава.

/4/ При доставяне на втора партида, която не отговаря на описанието на поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора едностранно без предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 15% върху неизпълнената част от Договора.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** /1/ В случай на забава, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 (един) % върху стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 20 (двадесет) % върху стойността на Договора.

/2/ В случай на виновно неизпълнение на задълженията на страните по настоящия Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 (десет) % върху стойността на Договора.

/3/ Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Чл. 14.** В случай на неизпълнение на поетите с настоящия Договор задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска връщане на всичко платено по Договора до този момент, ведно със законната лихва и предвидените в Договора неустойки.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 15.** Настоящият Договор се прекратява:

А) с изпълнение предмета на Договора и изтичане на гаранционния срок или с изтичане на срока му;

Б) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

В) при установени нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Г) при наличие на условията по чл. 43, ал. 4 от ЗОП;

Д) едностранно без предизвестие при наличието на обстоятелства по чл. 12, ал. 2, ал.3 и ал.4 от договора.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 16.** Всички съобщения и предизвестия, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с писмо на адреса на съответната страна – получател или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна или с факс.

**Чл. 17.** За неуредените в Договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 18.** Споровете във връзка с изпълнението на Договора се разрешават по споразумение между страните, а при непостигане на такова - от компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение под формата на количествено-стойностна сметка – приложение № 2 към настоящия договор.


3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

7/6/2015

X  ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

Стоян Тодоров  
Главен секретар

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:  
МИЛКА ПЕТРОВА



УПРАВИТЕЛ:  
СТЕФАН БАШЕВ



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:

„Изработка и/или доставка на униформено облекло и обувки за нуждите на служителите на МВнР, изпълняващи функции на охрана в задграничните представителства на Р България.”

**КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**Таблица № 1**  
**Официално униформено облекло**

	1	2	3	4
№	Артикул	Количество	Единична цена (без ДДС)	Стойност (Количество X Единична цена) без ДДС
1.	Униформен костюм – сако + 2 панталона	19-к-та	188.50	3581.50
2.	Риза дълъг ръкав	38 бр.	25.00	950.00
3.	Риза с къс ръкав	38 бр.	24.00	912.00
4.	Вратовръзка	38 бр.	9.90	376.20
5.	Шуба ватирана (канадка)	19 бр.	62.90	1195.10
6.	Емблемата на МВнР	114 бр.	3.70	421.80
7.	Обувки официални летни	19 чф.	66.60	1265.40
8.	Обувки официални зимни	19 чф.	47.90	910.10
				Обща цена за Таблица № 1 (Т1) без ДДС*: 9 612.10

\* Сбор от стойностите в колона 4.

БУТЕКС 99  
ПЛОВДИВ  
ЕООД

**Таблица №2**  
**Работно униформено облекло**

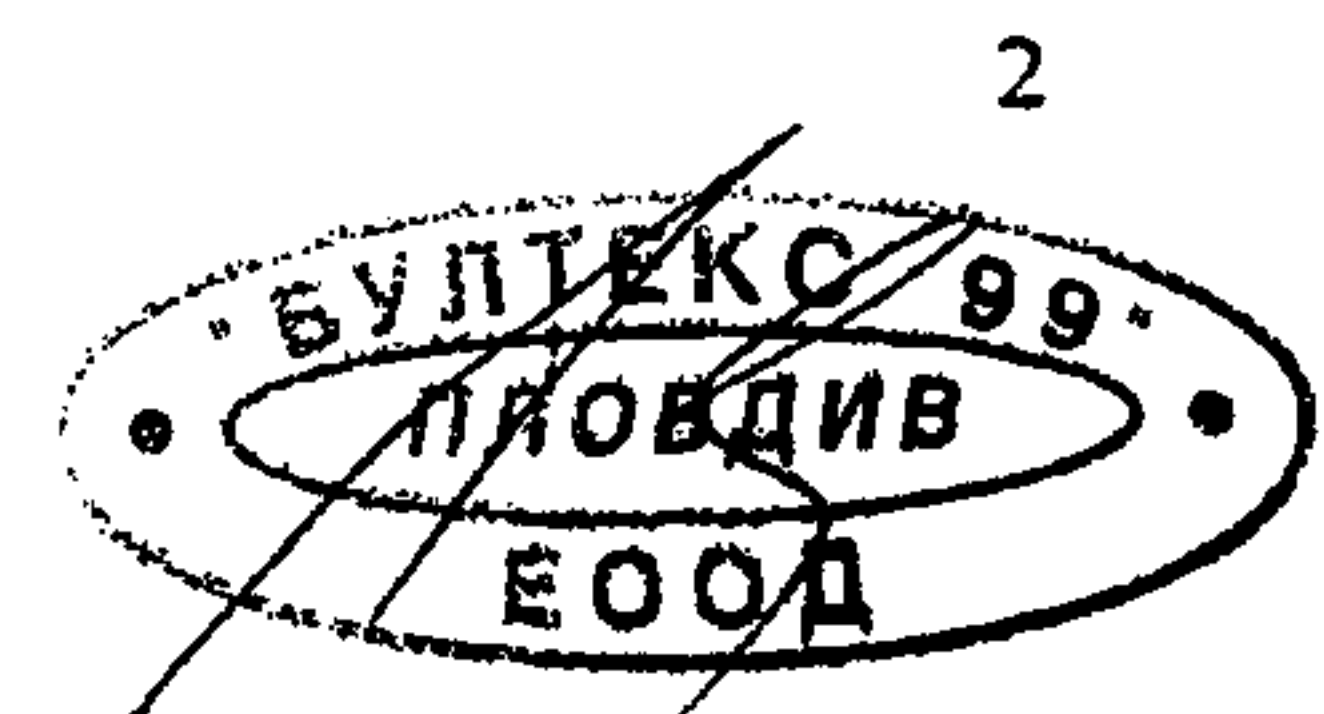
	1	2	3	4
№	Артикул	Количество	Единична цена (без ДДС)	Стойност (Количество X Единична цена) без ДДС
1	Яке с подплата	19 бр.	46.50	883.50
2.	Панталон летен	19 бр.	14.20	269.80
3.	Панталон зимен	19 бр.	18.70	355.30
4.	Фланелка с къс ръкав	19 бр.	3.95	75.05
5.	Шапка	19 бр.	3.20	60.80
6.	Пуловер	19 бр.	26.90	511.10
7.	Емблемата на МВнР	19 бр.	3.70	70.30
8.	Обувки половинки летни	19 чф.	42.60	809.40
9.	Обувки зимни	19 чф.	47.90	910.10
				<b>Обща цена за Таблица № 2 (Т2) без ДДС*: 3 945.35</b>

\* Сбор от стойностите в колона 4.

Обща цена за Таблица № 1 (Т1) без ДДС	Обща цена за Таблица № 2 (Т2) без ДДС	Обща цена за изпълнение на поръчката (Т1+Т2) без ДДС
9 612.10	3 945.35	13 557.45

**Забележки:**

1. Всички единични цени следва да са различни от нула и да са закръглени до втория десетичен знак след запетаята.
2. При установена неточност/ несъответствие/ пропуск/ аритметична грешка в изчисленията ofertите няма да бъдат допуснати до оценяване.
3. Ценовите предложения не следва да надвишават посочената в публичната покана прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.
4. Предложенията, които не отговарят на Забележки от 1 до 3 (вкл.) няма да бъдат допуснати до оценяване.



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:  
**„Изработка и/или доставка на униформено облекло и обувки за нуждите на  
служители на МВнР, изпълняващи функции на охрана в задграничните  
представителства на Р България”**

Долуподписаният Стефан Славчев Башев, ЕГН <sup>Заличено съгл.  
чл.2 от ЗЗЛД</sup>, в качеството си на  
представляващ "БУЛТЕКС 99" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.  
Пловдив, бул. "Васил Априлов" № 31, БУЛСТАТ/ЕИК № 115784032, Ви предлагам  
следните условия, при които ще изпълня поръчката:

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Заявявам, че желаем да участваме в обществена поръчка по реда на глава осма  
„а” от ЗОП при условията, обявени в публичната покана и приложенията към нея.

#### Предлагаме както следва:

1. Изделия изработени от платове и материали, отговарящи на показателите в задължителните технически изисквания на Възложителя, на описанията на моделите и приложените снимки;
2. Номерацията на дрехите, които ще бъдат закупени от Възложителя, да бъде уточнена за всеки служител след проба на мострената серия по еталонна мярка и след уточняване на допълнителни корекции при необходимост /извършването на корекциите да бъде за моя сметка/. Пробите да се извършат на територията на МВнР-ЦУ, София, ул. „Александър Жендов” № 2;
3. Номерацията на обувките да бъде уточнена за всеки служител след проба на мострената серия по еталонна мярка. Еталоните за уточняване на номерацията да са с размери от най-малкия до най-големия размер според европейската номерация. Уточняването ще се извърши на територията на МВнР-ЦУ, София, ул. „Александър Жендов” № 2;
4. Доставка на поръчката да се извърши на адрес на Възложителя – МВнР-ЦУ, София, ул. „Александър Жендов” № 2;
5. Костюмите да са поставени на закачалки в найлонови пликове, ризите и останалите артикули – в найлонови пакети, а обувките в кутии;
6. На всяка дреха да има етикет с надпис за състава на тъканта на плата, ръст, размер, маркировка за химическо чистене и пране. На всеки чифт обувки да има надпис за производствените материали и размер;
7. Да избродирам машинно емблемата на МВнР и да е поставена на посочени от възложителя места върху облеклата;
8. Срок за изпълнение **30 (тридесет)** календарни дни след уточняване на точните размери и проби на мострена серия по еталонна мярка (максимум 30 календарни дни). Серията да бъде предоставена до 15 календарни дни след подписване на договора.



**Заявявам, че:**

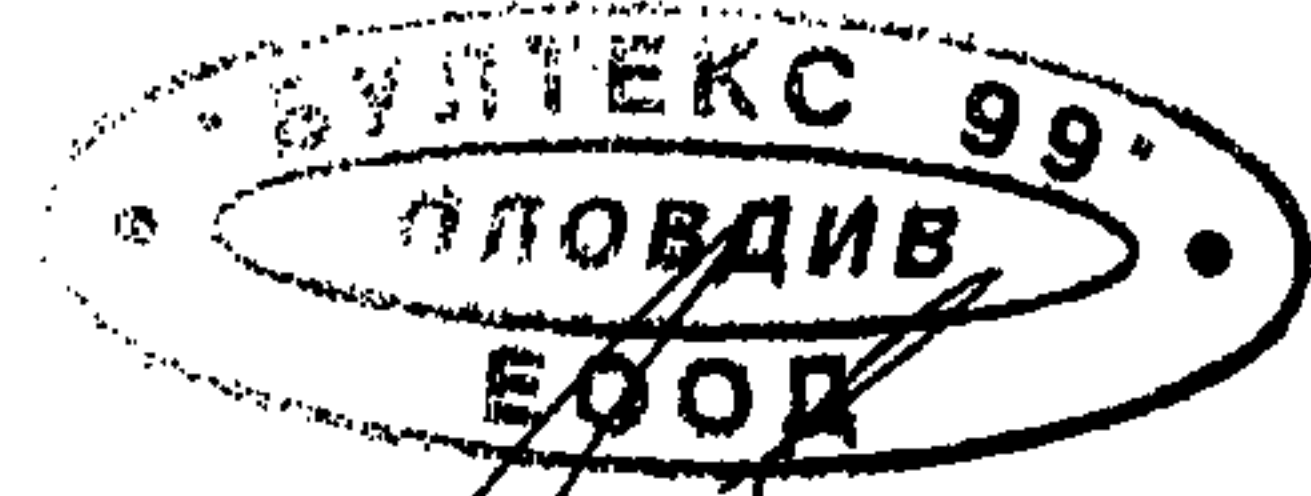
1. Считама се обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от мен предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание, 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти;

2. Ще спазваме всички условия на Възложителя, посочени в публичната покана и приложенията към нея, които се отнасят до изпълнението на поръчката;

3. Считама се за отговорен за натоварването, транспортирането, доставката и разтоварването на облеклото, като ще осигуря подходяща опаковка на облеклото и обувките срещу повреда по време на транспортирането му до адреса на Възложителя.

4. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към публичната покана проект на договор.

09.06.2015 година,  
град Пловдив



Подпис и печат: .....

Стефан Башев - управител

(изписват се длъжност, собствено и фамилно име)

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

A handwritten signature in black ink.

### Техническа спецификация

**„Изработка и/или доставка на униформено облекло и обувки за нуждите на служители на МВнР, изпълняващи функции на охрана в задграничните представителства на Р България”**

#### Официално униформено облекло

№	Артикул	Изискване на възложителя	Кол-во
1.	Униформен костюм – сако + 2 панталона	Сакото и панталонът да са в тъмносин цвят. Платът да е със съдържание – 40/50 % полиестер/ 40/50 % вискоза / еластан. Сакото да е тип „Блейзер” – двуредно с метални копчета и един външен горен джоб от лявата страна с избродирана емблема .	19-к-та
		Панталонът да е прав – класически без маншет .	
2.	Риза дълъг ръкав	Цвят – син (с възможност за избор от мостри). Класически модел с един външен горен джоб от лявата страна с избродирана емблема. Плат със съдържание 70/60% памук и 30/40% полиестер.	38 бр.
3.	Риза с къс ръкав		38 бр.
4.	Вратовръзка	Цветът и моделът се определят в зависимост от костюмите. Платът да е със съдържание 100% полиестер по предложени мостри от участника.	38 бр.
5.	Шуба ватирана (канадка)	Цвят – черен / тъмносин. Ветро и водозащитна, с топлозащитна подплата, с яка тип столче. Закопчаване с цип, покрит с пластрон с тик-так копчета, джобове - два горни и два долни. Прав ръкав с възможност за допълнително пристягане. Вътрешната част да от хастар с подплата от вата – 60% памук, 40% полиестер. С избродирана емблема на левия ръкав.	19 бр.
6.	Емблема на МВнР	По образец на МВнР (български или английски).	114 бр.
7.	Обувки официални летни	Цвят – черен. Обувки с класически дизайн (без метална пластина и бомбе). Лицев материал – естествена кожа. Вътрешната част да е изработена от абсорбираща потта подплата (текстил). Подметката да е противохлъзгаща и маслоустойчива.	19 чф.
8.	Обувки официални зимни	Цвят – черен. Лицев материал – изкуствена кожа. Вътрешната част да е изработена от студозащитна подплата (текстил). Подметката да е водозащитна, с дълбок грайфер.	19 чф.

### Работно униформено облекло

№	Артикул	Изискване на възложителя	Кол-во
1	Яке с подплата	Цвят – черен. Ветро и водозащитно с топлозащитна подплата. Подходящо за бродирание. Платът да е със съдържание: външна част – 40/50 % памук / 40/50 % полиестер, подходящ за бродирание на емблема; подплата – 100% полиестер; вата – 100% полиестер; елек – 100% полиестер. С избродирана емблема на левия ръкав.	19 бр.
2.	Панталон летен	Изборът на плата, цвета и десените ще се извърши по представени мостри на платовете. Платът да е със съдържание – 30/40 % памук / 60/70 % полиестер.	19 бр.
3.	Панталон зимен*	Изборът на плата, цвета и десените ще се извърши от възложителя по представени мостри на платовете от участника. Ватиран панталон, хидрофобиран. Плат със съдържание – 30/40 % памук / 60/70 % полиестер.	19 бр.
4.	Фланелка с къс ръкав	Цвят – каки. Платът да е със съдържание 100% памук. Масата на единица площ на плата да е минимум 160 g/m <sup>2</sup> .	19 бр.
5.	Шапка	Цвят – черен. Шапка с козирка (тип „бейзболна“).	19 бр.
6.	Пуловер	Черен цвят. Платът да е със съдържание – 30% вълна / 70% ПАН.	19 бр.
7.	Емблемата на МВнР	По образец на МВнР (български или английски).	19 бр.
8.	Обувки половинки летни	Черен цвят. Обувки с класически дизайн (без метална пластина и бомбе). Лицевата част да е изработена от хидрофобизирана естествена кожа. Вътрешната част да е от абсорбираща потта подплата (текстил). Подметката да е водозащитна.	19 чф.
9.	Обувки зимни	Черен цвят. Тип „Бота“. Лицевата част да е изработена от хидрофобизирана естествена кожа. Вътрешната част да е изработена от студозащитна подплата. Подметката да е противохлъзгаща, поглъщаща енергията от ходилото (гума).	19 чф.

\* Лицевият плат на униформените облекла да е непромокаем, устойчив на слънчева светлина, с повишена степен на здравина и устойчивост, осигуряващ удобство и комфорт при употреба.

Забележка: Официалното униформено облекло и работното облекло са предназначени за нуждите на служители на МВнР, изпълняващи функции на охрана в задграничните представителства на Р България.

**Забележка: В офертата е необходимо предоставянето на мостри на платовете в размер 20 см x 20 см, съгласно настоящата Техническа спецификация.**

#### **Изисквания при изпълнение на поръчката**

1. Изделията да са изработени от платове и материали, отговарящи на показателите в задължителните технически изисквания на възложителя, на описанията на моделите и приложените снимки.
2. Номерацията на дрехите, които ще бъдат закупени от възложителя, ще бъде уточнена за всеки служител след проба на мострената серия по еталонна мярка и след уточняване на допълнителни корекции при необходимост /извършването на корекциите ще бъде за сметка на изпълнителя/. Пробите ще се извършат на територията на МВнР – ЦУ, София, ул. „Александър Жендов” № 2.
3. Номерацията на обувките да бъде уточнена от изпълнителя за всеки служител след проба на мострената серия по еталонна мярка. Еталоните за уточняване на номерацията да са с размери от най-малкия до най-големия размер според европейската номерация. Уточняването ще се извърши на територията на МВнР - ЦУ, София, ул. „Александър Жендов” № 2.
4. Доставка на поръчката да се извърши на адреса на възложителя – МВнР - ЦУ, София, ул. „Александър Жендов” № 2. Костюмите да са поставени на закачалки в найлонови пликове, ризите и останалите артикули – в найлонови пакети, а обувките в кутии.
5. На всяка дреха да има етикет с надпис за състава на тъканта на плата, ръст, размер, маркировка за химическо чистене и пране. На всеки чифт обувки да има надпис за производствените материали и размер.
6. Избраният за изпълнител участник да изброди машинно емблемата на МВнР и да я постави на посочени от възложителя места върху облеклата. Емблемата ще бъде предоставена на изпълнителя на електронен носител след сключване на договора.
7. Възложителят си запазва правото да провери в независима акредитирана лаборатория качеството на предоставените от избрания за изпълнител участник облекла и обувки.
8. Мострената серия по еталонна мярка следва да бъде предоставена до 15 дни след подписване на договора.