



Conseil de l'Union européenne

Secrétariat général

Direction générale Administration

Direction Ressources humaines et Administration du personnel

Le Directeur

S.E. Madame/Monsieur
l'Ambassadeur

Représentant permanent des
États membres auprès de
l'Union européenne

(par courrier électronique)

Bruxelles, le **19 DEC. 2014**

Objet: Détachement d'un expert national auprès du Secrétariat général du Conseil:

- Unité Assurances et valeurs mobilières (DGG 1B)
Direction générale - Affaires économiques et compétitivité (DGG)

Réf.: *END/8/2014 Assurances et valeurs mobilières*

Madame, Monsieur l'Ambassadeur,

Au vu de la charge de travail croissante dans le domaine des services financiers, la direction générale "Affaires économiques et compétitivité" (DGG) du Secrétariat général du Conseil souhaite recruter un économiste qualifié ayant une expérience dans les domaines des assurances et des valeurs mobilières.

Le candidat sélectionné fera partie de l'équipe de l'unité "Assurances et valeurs mobilières" (unité DGG 1B).

La description de poste figure en annexe.

Il conviendrait que l'expert prenne ses fonctions au sein du Secrétariat général du Conseil en **février 2015** au plus tard. Un contrat d'un an lui sera proposé.

Les conditions du détachement, y compris les indemnités versées par le Conseil, sont fixées dans la décision du Conseil du 5 décembre 2007 relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès du Secrétariat général du Conseil (JO L 327 du 13.12.2007, abrogeant la décision 2003/479/CE). Selon cette décision, les experts nationaux doivent avoir la nationalité d'un État membre de l'UE.

Les États membres sont invités à proposer des candidats qualifiés pour ce poste.

Un comité de sélection sera constitué au sein du Secrétariat général du Conseil (Direction générale "Affaires économiques et compétitivité", en collaboration avec l'administration) pour mener à bien le processus de sélection parmi les experts proposés.

Le comité de sélection évaluera les candidats et établira une liste de réserve par ordre de mérite. La décision de proposer un poste à un expert est prise par l'autorité investie du pouvoir de nomination, sur la base de cette liste. En outre, le Secrétariat général du Conseil pourra décider de recourir à la liste de réserve établie par le comité de sélection afin de pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants correspondant au même profil.

Nous vous serions reconnaissants de bien vouloir indiquer dans chaque acte de candidature les coordonnées du point de contact national responsable. Il convient également que ces actes de candidature soient accompagnés d'un *curriculum vitae* détaillant l'ensemble des fonctions exercées jusqu'à présent.

Les réponses à la présente lettre doivent être transmises par courrier électronique, au plus tard le **14 janvier 2015**, à l'adresse suivante: service.recrutement-END@consilium.europa.eu.

Si nécessaire, de plus amples informations peuvent être obtenues auprès du Secrétariat général du Conseil en s'adressant à Mme Ana Ramirez Fueyo (tél. +32 2 281 7004; courriel: ana.ramirez@consilium.europa.eu).

Je vous prie d'agréer l'expression de ma haute considération.



Cesira D'ANIELLO

Annexe

**Un expert national détaché auprès du
Secrétariat général du Conseil de l'Union européenne**

- Unité "Assurances et valeurs mobilières"
Direction générale "Affaires économiques et compétitivité" (DGG)

Description de poste

(Réf.: END/8/2014 Assurances et valeurs mobilières)

A. Tâches et responsabilités

La finalité générale du poste consiste à assister le Conseil et ses instances préparatoires pour les dossiers se rapportant aux services financiers et, en particulier, aux domaines des assurances et des valeurs mobilières.

Les tâches générales seront les suivantes:

- contribuer à la préparation, à la coordination et au suivi des travaux du Conseil et de ses instances préparatoires, notamment le groupe "Services financiers" et le Comité des services financiers;
- rédiger des documents se rapportant aux activités du Conseil et de ses instances préparatoires, notamment le groupe "Services financiers" et le Comité des services financiers;
- analyser des dossiers politiques en vue de faciliter la prise de décisions;
- fournir des avis, selon les besoins, au président du Conseil européen, au président et aux membres du Conseil et au Secrétaire général du SGC;
- communiquer et coopérer avec des interlocuteurs internes et externes.

Le candidat retenu sera aussi chargé d'élaborer des documents de réflexion sur, entre autres, l'Union des marchés de capitaux, le financement à long terme (en particulier l'évolution des marchés concernant la titrisation et les obligations sécurisées, le financement participatif, le suivi des placements privés, etc.).

En outre, il interviendra dans la gestion d'un ou de plusieurs des dossiers législatifs suivants:

- ☐ la révision de la directive sur l'intermédiation en assurance;
- ☐ le règlement sur les indices de référence;
- ☐ la révision de la directive sur les pensions professionnelles.

B. Qualifications et expérience requises

- Un diplôme universitaire sanctionnant des études qui se rapportent au domaine de compétences requis (économie/finance).
- Une expérience d'au minimum trois ans dans le domaine des services financiers.
- Une expérience de travail dans un milieu international serait un atout.
- Une connaissance approfondie d'une langue communautaire et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour l'exercice de la fonction sont nécessaires. En pratique, dans l'intérêt du service, une connaissance approfondie de l'anglais tant à l'écrit qu'à l'oral est nécessaire. Une bonne connaissance du français constituerait un atout.

C. Conditions/aptitudes requises

- Être en mesure de travailler de manière autonome.
- Aptitude à assurer le suivi des actions et à adapter les solutions si nécessaire.
- Aptitude à rédiger des textes clairs et concis.
- Horaire variable en fonction des besoins du service.

D. Conditions générales

- Être ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne et jouir de tous ses droits civiques.

Le Secrétariat général du Conseil applique une politique d'égalité des chances.

Si nécessaire, de plus amples informations peuvent être obtenues auprès du Secrétariat général du Conseil en s'adressant à Mme Ana Ramirez Fueyo (tél. +32 2 281 7004; courriel: ana.ramirez@consilium.europa.eu).