ДО ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ
“ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ”
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

МОЛБА

от .....

ЕГН .....; e-mail:.....; тел., GSM:.....

Студент в ..... курс, по ..... в .....
специалност факултет, висше учебно заведение

Постоянен адрес /по лична карта/ .....

Адрес за кореспонденция: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да бъда приет на стаж в МВнР, дирекция ....., за срок от ..... седмици считано от ..... до ..... г.

Стажът е задължителен /не е задължителен/ в рамките на учебната програма за ..... курс по специалността ..... в ...../име на ВУЗ/.

Мотивите ми за избор на стаж в дирекция ..... са следните: .....
.....
.....
.....

В случай, че молбата ми за стаж в горепосочената дирекция не може да бъде удовлетворена, моля да проучите възможността за стаж в дирекция ....., към дейността на която проявявам интерес по следните причини: .....

Към молбата прилагам:

1. Уверение от ....., /декларираще, че стажът е задължителен/;
2. Автобиографична справка;
3. Мотивационно писмо;
4. Препоръка от .....;
5. .....

Дата:..... **Подпис:**.....