



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Министерството на външните работи на Р България е бенефициент по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г. (ОПАК).

Проектът „*е-консулски услуги*“ се осъществява въз основа на сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ № 13-31-35/23.04.2014 г. с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Проектът е финансиран по Приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, Подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, Бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08.

Обща цел на проекта:

Да се подобри качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното управление в дирекция “Консулски отношения” на Министерството на външните работи на Р България.

Специфични цели на проекта:

- Да се подобри качеството и ефективността на дейностите на МВНР по административното обслужване на гражданите и бизнеса като се оптимизират работните процеси в дирекция «Консулски отношения» и вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства.
- Да се усъвършенстват и развият административните и електронните услуги, които по компетентност дирекция «Консулски отношения» предоставя на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се достигне ниво на развитие 3 и 4;
- Да се повиши капацитета на служителите от дирекция “Консулски отношения” на МВНР за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии;
- Да се постигне по-широка и целенасочена информираност на гражданите и бизнеса за консулските услуги, които по електронен път се предоставят от дирекция «Консулски отношения», като се имат предвид потребностите на целевите групи и актуалната обстановка по региони и страни.

Основни дейности по проекта:

Дейност 1. Организация и управление на проекта.

Дейност 2. Подготовка и провеждане на тръжни процедури за избор на изпълнители по Закона за обществени поръчки.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност 3. Извършване на анализ на процесите във връзка с предоставянето на електронни консулски услуги и оптимизиране на дейностите по административно обслужване в Дирекция „Консулски отношения“ на МВНР.

Дейност 4. Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВНР чрез:

Поддейност 4.1. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Приемане и обработване на заявления за български лични документи“, в т. ч. за лична карта и паспорт;

Поддейност 4.2. Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги „Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани“ във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност;

Поддейност 4.3. Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3;

Поддейност 4.4. Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса;

Поддейност 4.5. Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВНР.

Дейност 5. Провеждане на съпътстващо обучение във връзка с усъвършенстването на съществуващите и внедряването на нови електронни административни услуги в дирекция „Консулски отношения“.

Дейност 6. Информация и публичност на проекта.

Дейност 7. Одит на проекта.

Очаквани основни резултати от проекта:

- Усъвършенствани административни услуги и въведени нови електронни услуги:
 - ✓ Изготвен доклад за анализа на процесите във връзка с предоставянето на административни услуги от МВНР;
 - ✓ Разработени и внедрени административни услуги, предоставяни онлайн;
 - ✓ Изготвена техническа документация за административните услуги, предоставяни онлайн;
 - ✓ Разработен вътрешен сайт, интегриран към съществуващата информационна система за достъп на граждани и бизнес;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

- ✓ Закупени и инсталирани програмни средства, необходими за функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения“;
- ✓ Закупени сървъри за усъвършенстването и функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения“;
- Повишен административен капацитет:
 - ✓ Проведено обучение на обучители от дирекция „Консулски отношения“;
 - ✓ Обучени 5 служители-обучители;
 - ✓ Проведено дистанционно обучение на служители от консулските служби зад граница;
 - ✓ Обучени дистанционно 90 служители от консулските служби зад граница във връзка с внедряването на електронните услуги;
 - ✓ Проведено въстпително обучение на служители от МВНР във връзка с внедряването на електронните услуги;
 - ✓ Обучени 30 служители от МВНР във връзка с внедряването на електронните услуги;
 - ✓ Проведено обучение на администратори и оператори;
 - ✓ Обучени 2 администратори и 3 оператори за работа с внедрените системи;
- Повишена информираност на целевите групи и обществеността за електронните услуги, които предоставя по компетентност дирекция „Консулски отношения“:
 - ✓ Изработен проект за цялостна визуализация и идентификация в информационното пространство на предоставяните от дирекция „Консулски отношения“ електронни услуги;
 - ✓ Проведени въстпителна и заключителна пресконференции;
 - ✓ Представяне на проекта по време на брифингите на говорителя на МВНР и по време на ежегодното провеждане на Дни на отворени врати на МВНР;
 - ✓ Публикации за проекта в пресата и електронните медии;
 - ✓ Провеждане на пет информационни дни за популяризиране на проекта и представяне на услугите пред целевите групи;
 - ✓ Отпечатани и разпространени плакати за популяризиране на проекта и предлаганите електронни услуги;
 - ✓ Отпечатани и разпространени дипляни за популяризиране на проекта и услугите;
 - ✓ Изработени банер-фиксове за популяризиране на проекта и услугите;
 - ✓ Изработени и разпространени рекламни материали – торбички, тениски, шапки, блокнот, химикали, USB флаш памет;
 - ✓ Изработени и публикувани интернет банери;
 - ✓ Публикувана информация за дейностите, целите и резултатите от проекта на интернет страницата на МВНР;
- Одитирани дейности по проекта:
 - ✓ Изготвен одитен доклад.