



AVIS DE VACANCE D'EMPLOI N° CESE/END/PRE/2013
concernant UN poste d'expert national détaché (M/F)
d'ADMINISTRATEUR (Attaché de Presse)
à l'unité "Presse" (PRE)

Procédure de sélection selon l'article 2 de la Décision 263/12A relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès du CESE

Service d'affectation:

Unité:

Lieu:

Chef du Département:

Durée du détachement:

Date prévue du détachement:

Date limite de réception des candidatures par le CESE:

Informations aux candidats et procédure de sélection:

Département de la Communication (COMM)

Presse (PRE)

Bruxelles (Belgique)

M. Peter LINDVALD NIELSEN

2 ans

janvier 2014

18 octobre 2013

Voir le point 4 ci-dessous.

L'Unité 'Presse' est responsable des relations avec les médias. Cela comprend les journalistes basés à Bruxelles ainsi que dans les états membres. Plus de 5000 abonnés reçoivent la newsletter du CESE et les coupures de presse du CESE ; des conférences de presse et d'autres activités comme les réunions de presse sont également organisés. Les journalistes sont invités à des événements précis ou pour accompagner le Président et les Vice-présidents dans leurs activités. L'Unité est également responsable de la couverture médiatique des événements organisés par le CESE. L'Unité 'Presse' est aussi en charge de la politique audiovisuelle du CESE et des services de photographie.

1. Principaux domaines de responsabilité:

En tant qu'expert national détaché exerçant des fonctions d'administrateur :

- aider à promouvoir les principales positions politiques du CESE en étroite collaboration avec le Chef de l'Unité Presse, les sections concernées, les groupes, le Vice Président et le Cabinet du Président, par le biais d'outils d'information et de communication ciblés vers les médias;
- contribuer à la préparation, la conception et la réalisation de supports de communication ciblés vers les médias, tels que des articles web et communiqués de presse relatifs aux principaux avis émis par le CESE;
- contribuer à la production de la Newsletter du CESE.

2. Qualifications et compétences principales:

- diplôme universitaire;
- expérience professionnelle de 3 ans minimum dans le domaine de la communication et/ou en tant qu'officier de presse;
- bonne compréhension du fonctionnement des institutions de l'UE, des politiques du CESE, du rôle et des activités des Membres, de l'information électronique et de la communication;
- bonne maîtrise des applications informatiques courantes (Microsoft Office);
- bonnes compétences en communication écrite et verbale;
- des antécédents professionnels de travail avec les média seront un atout supplémentaire.

3. **Langues:**

- Bonne maîtrise de l'anglais et du français. La connaissance d'autres langues serait un atout.

4. **Informations aux candidats et procédure de sélection:**

- 1) Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae (rempli selon le modèle Europass) à la Représentation permanente de leur État membre, en mentionnant la référence du présent avis de vacance. ***Les candidatures adressées directement au CESE sans avoir été proposées par la Représentation permanente compétente ne seront pas prises en compte.*** Tous les candidats seront personnellement informés du résultat de leur candidature à l'issue du processus de sélection, c'est-à-dire après les entretiens. Dans l'intervalle, les candidats sont invités à ne pas contacter, directement ou indirectement, des membres du jury de sélection ou des représentants de la Direction des Ressources humaines.
- 2) Les candidatures proposées par les Représentations permanentes dans le délai fixé **au 18 octobre 2013** seront examinées par un jury de sélection composé de représentants du CESE, afin d'établir la liste des candidats qui seront invités à un entretien. Trois candidats au maximum par position vacante seront invités. Les entretiens de sélection avec les candidats figurant sur cette liste sont prévus au début de novembre 2013 au siège du CESE à Bruxelles. Les frais de voyage et de séjour des candidats invités seront remboursés conformément aux dispositions en vigueur au CESE. Le détachement du candidat sélectionné sera demandé à l'issue des entretiens. La confirmation de la date de détachement, envisagé à partir de janvier 2014, sera dépendante de l'accomplissement de la procédure administrative.
- 3) Les données à caractère personnel des candidats seront traitées dans le plein respect du règlement (CE) 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000.

Le CESE pratique une politique d'égalité des chances en matière de recrutement de personnel et s'attache à éviter toute forme de discrimination.
