



**CONSEIL DE
L'UNION EUROPÉENNE**

Bruxelles, le 31 janvier 2013

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

*Direction DGA1
Ressources Humaines et
Administration du personnel
Cesira D'ANIELLO
Le directeur*

RUE DE LA LOI, 175
B – 1048 BRUXELLES
Tél: (32 2) 281 82 53
cesira.daniello@consilium.europa.eu

**Aux Ambassadeurs
Représentants permanents des États membres
auprès de l'Union européenne
(par courrier électronique)**

**Objet: Détachement d'un expert national auprès du Secrétariat général du
Conseil de l'Union européenne, DG A (Administration), direction 4
(Finances): unité projets et financements (Athena¹)**

Ref. : END-1-2013

- Nombre de postes: 1

Madame, Monsieur l'Ambassadeur,

L'administrateur d'Athena, le mécanisme de financement des opérations militaires menées par l'UE, a l'intention d'engager un expert national détaché. Cette possibilité avait été évoquée en détail pour la première fois dans le document 12-0408 du 26 juillet 2012 et plus précisément dans le document 13-0042 du 16 janvier 2013 adressé au comité spécial (copies jointes).

Ainsi qu'il est exposé dans les notes jointes, le Secrétariat général du Conseil met à disposition du personnel pour les tâches liées à Athena. Cependant, en raison de l'augmentation récente de la charge de travail due à la mise en place de l'EUTM Mali (de janvier 2013 à avril 2014) et à l'extension de l'EUTM Somalia dans un environnement complexe (de janvier 2013 à avril 2015), nous avons pris la décision d'appliquer l'approche prévue dans le document 12-0408 pour l'engagement d'un expert national.

¹ Décision 2011/871/PESC du Conseil, publiée au Journal officiel L 343 du 23.12.2011.

La décision 2007/829/CE du Conseil du 5 décembre 2007 établit les modalités régissant l'engagement des experts nationaux. Conformément à l'article 1^{er} de cette décision, les experts nationaux détachés doivent avoir la nationalité d'un État membre de l'UE.

Il convient de noter que, le 21 janvier 2013, le comité spécial a décidé que tous les frais encourus par le Secrétariat général du Conseil dans le cadre du recrutement d'un expert national, y compris les indemnités susmentionnées, seront remboursées au Conseil sur le budget d'Athena (voir le document 13-0080, point 3, ci-joint - Résultats des travaux du Comité spécial du 21 janvier 2013).

Le profil professionnel requis figure en annexe. L'expert devrait prendre ses fonctions au Secrétariat général du Conseil au plus tard le 1^{er} mars 2013. Le détachement a une durée initiale d'un an et peut faire l'objet d'une prorogation pour une durée totale n'excédant pas quatre ans.

Je vous saurais gré de bien vouloir diffuser le présent appel à candidatures auprès des services concernés de vos administrations nationales.

Les actes de candidature, accompagnés d'un curriculum vitae détaillé et d'une lettre de motivation, doivent être transmis via les administrations nationales et doivent comporter le nom du point de contact national responsable pour chaque candidat. Ils doivent être transmis par courrier électronique au plus tard le **15 février 2013**, à l'adresse suivante:
service.recrutement-END@consilium.europa.eu.

Le service compétent et la direction des ressources humaines examineront conjointement les demandes reçues, décideront quels candidats seront retenus dans une première sélection et mèneront les entretiens.

L'autorité investie du pouvoir de nomination prendra une décision d'engagement sur la base du résultat du processus de sélection. Le Secrétariat général du Conseil peut également décider d'utiliser la liste de candidats susceptibles de convenir pour pourvoir, à l'avenir, d'éventuels postes vacants requérant le même profil.

D'autres informations concernant la nature du poste peuvent être obtenues auprès de:
M. Kim FREIDBERG, tél. +32 (0)2 281.7729, courrier électronique:
kf@consilium.europa.eu.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur l'Ambassadeur, l'assurance de ma très haute considération.



Cesira D'Aniello

ANNEXE

Expert national détaché auprès du Secrétariat général du Conseil de l'UE

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D'EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

- Unité projets et financements - Mécanisme Athena¹

Ref. : END-1-2013

(1 poste)

A. Principales tâches et responsabilités

En tant qu'expert national détaché d'un niveau équivalent à celui d'administrateur au sein de l'unité projets et financements, l'expert sera appelé à

- contribuer à la planification stratégique pour Athena, y compris la planification pour de nouvelles opérations militaires;
- suivre et soutenir l'exécution du budget d'Athena au niveau des opérations et fournir des conseils, aux fins des opérations militaires, sur la gestion financière/la gestion des contrats;
- fournir des conseils et élaborer des documents concernant les règles et procédures budgétaires et/ou financières;
- contribuer à la rédaction de documents pour le comité spécial;
- assurer la formation des effectifs opérationnels d'Athena à Bruxelles ou sur place;
- se rendre sur le théâtre des opérations pour lancer/soutenir/suivre une opération et ses activités financières.

D'autres tâches pourront lui être confiées en fonction de l'évolution des besoins.

B. Qualifications et expérience

Les candidats devraient:

- avoir achevé un cycle universitaire ou d'enseignement supérieur ou une formation dans une école militaire, sanctionné par un diplôme, ou posséder une expérience professionnelle équivalente;
- avoir au moins cinq ans d'expérience professionnelle dans le domaine visé au point A ci-dessus. Cette expérience devrait de préférence avoir été acquise dans le domaine de la gestion financière d'opérations militaires;
- avoir une connaissance approfondie d'une langue de l'UE et une connaissance satisfaisante d'une deuxième langue pour pouvoir exercer les fonctions en question. En pratique, dans l'intérêt du service et étant donné que le poste requiert une bonne aptitude à la rédaction et à la mise au point de documents, il est nécessaire d'avoir une excellente maîtrise de l'anglais écrit. La connaissance du français sera considérée comme un atout.

¹ Décision 2011/871/PESC du Conseil, publiée au journal officiel L 343 du 23.12.2011.

C. Conditions et aptitudes requises

- Bonne capacité de communication (à l'écrit comme à l'oral);
- capacité de gérer une importante charge de travail et de travailler de manière efficace au sein d'une équipe;
- esprit d'initiative;
- bonne capacité d'analyse (aptitude à résoudre des problèmes);
- bonne connaissance pratique des outils informatiques et bureautiques classiques (EXCEL, WORD);
- souplesse/capacité d'adaptation;
- discrétion;
- bon sens de l'organisation;
- une expérience liée aux opérations militaires de l'UE serait un atout;
- capacité de conduire des missions dans les zones où des opérations militaires de l'UE sont en cours.

D. Habilitation de sécurité

- Une habilitation de sécurité nationale au niveau SECRET UE (ou au niveau national équivalent) est requise. Cette habilitation de sécurité doit être obtenue par le (les) candidat(s) auprès de ses (leurs) autorités compétentes avant le détachement auprès du Secrétariat général du Conseil. Sa validité doit couvrir toute la durée du détachement. À défaut, le Secrétariat général du Conseil se réserve le droit de refuser le détachement en tant qu'expert national.

E. Conditions générales

Les candidats doivent:

- être ressortissants de l'un des États membres de l'Union européenne et jouir de tous leurs droits civiques;
- avoir satisfait à toutes les obligations légales en matière de service militaire.

Le Secrétariat général du Conseil applique une politique d'égalité des chances.
