

**Обявление за набиране на кандидатури за
служител с дипломатически функции в Посолството на Република България
в Тел Авив, Държавата Израел**

1. Обявява се процедура за подбор по документи на кандидатури на лица извън дипломатическата служба за следната дипломатическа позиция в задгранично представителство на Република България в чужбина:

1.1. Служител с дипломатически функции в Посолството на Република България в Тел Авив, Държавата Израел, считано от 15.10.2026 г.

Области на дейност и основни задължения: Ръководи информационно-проучвателната дейност на Посолството. Предоставя актуална информация по вътрешно и външнополитически събития и процеси в Израел и в региона, както и за дейността на регионални и международни организации. Организира, координира и ръководи подготовката и осъществяването на официални посещения и консултации в Израел, както и оказва съдействие при официални посещения и консултации в Република България.

Изисквания към кандидатите: Да са български граждани и да нямат друго гражданство, освен на държава – членка на Европейския съюз; Да притежават компютърна грамотност; Да притежава висше образование в областта на: социални науки, стопански науки, правни науки, хуманитарни науки, сигурност и отбрана, др.; Да не страдат от хронично психическо заболяване; Да отговарят на другите изисквания за заемане по чл. 107а, ал. 1 Кодекса на труда. Владее на английски език. Владее/ползва на иврит е предимство. Разрешение за достъп до съответното ниво на национална и чуждестранна /ЕС и НАТО/ класифицирана информация. Свидетелство за управление на МПС категория „В“.

Специфични знания и умения: Познаване на спецификите на съответната държава; на държавния и дипломатическия протокол; местното законодателство. Познаване на нормативните актове, свързани с дейността на ДП и законодателството на Република България. Опит в областта на двустранната дипломация.

2. Желаетелите да участват в процедурата трябва да подадат следните документи:

1. Писмено Заявление за участие в подбора, съгласно Приложение № 2, което да е подписано от кандидата;
2. Автобиография по образец EUROPASS със снимка на кандидата;
3. Декларация от лицето, че е български гражданин и няма друго гражданство освен на държава членка на Европейския съюз, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено

престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (обн. ДВ, бр. 69 от 22.08.2000 г.);

5. Копия от документи, удостоверяващи владеење или ползването на чужди езици (степените „владеење“ и „ползване“ се доказват в съответствие с Наредба № 1 от 14.10.2013 г. за кариерното развитие на дипломатическите служители и ротацията на служителите в дипломатическата служба, изд. от Министъра на външните работи, обн. ДВ., бр. 92 от 22.10.2013 г.);

6. Удостоверение, издадено вследствие на извършен преглед в специализирано психиатрично заведение, че кандидатът не страда от хронично психическо заболяване, удостоверението следва да бъде валидно към датата на подаване на заявлението, не по-късно от 6 (шест) месеца от датата на издаването му;

7. Копия от документи, удостоверяващи професионалния опит;

8. Декларация или сертификат за притежавани компютърни умения.

3. Документите следва да се подават в срок до **13:00 ч. на 09.09.2026 г.**, като се изпращат на електронната поща dipl_rot@mfa.bg в дирекция „Човешки ресурси“. С входящ номер и дата ще се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени документи.

Процедурата за подбор ще се извърши от Кариерната комисия към Министъра на външните работи на нейно следващо редовно заседание.