|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD CLIMA – D „Internationale Angelegenheiten und Klimaschutzfinanzierung“ – D2 „Bilaterale Beziehungen“ |
| Stellennummer in Sysper: | 394812 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Caroline EDERY  4 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: OECD, Weltbank, Internationaler Währungsfonds | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 26-05-2025 |

**Wer wir sind**

Die Generaldirektion Klimapolitik (GD CLIMA) leitet die Bemühungen der Europäischen Kommission zur Bekämpfung des Klimawandels, der entscheidenden Herausforderung unserer Zeit. Unsere Aufgabe, auf der Grundlage des europäischen Grünen Deals und des Europäischen Klimagesetzes, besteht darin, politische Maßnahmen und Strategien zu formulieren und umzusetzen, die es der EU ermöglichen, ihre Klimaziele zu erreichen und ihren geplanten Übergang zu einer klimaneutralen Wirtschaft zu vollziehen.

Das Referat ist für die Projektion der Prioritäten des Grünen Deals im Zusammenhang mit der Klimapolitik und dem Übergang zu Netto-Null-Technologien über außenpolitische Instrumente und strategische Partnerschaften zuständig. Das Referat setzt sich für eine wirksame Klima- und Energiediplomatie der EU ein, um die Umsetzung des Übereinkommens von Paris in allen Regionen der Welt in voller Synergie mit dem EAD und anderen Dienststellen der Kommission, den EU-Delegationen in Drittländern sowie den Mitgliedstaaten zu unterstützen. Das Referat setzt Instrumente der Klimadiplomatie ein – darunter klimapolitische Dialoge, Kooperationsinitiativen, grüne Allianzen und Partnerschaften mit Drittländern – und trägt dazu bei, die EU-Außenfinanzierung auf einen klimaneutralen und klimaresilienten Wandel auszurichten. Das Referat koordiniert auch die Beitrittsverhandlungen im Bereich der Klimapolitik.

Das Referat verwaltet und setzt mehrere Verträge über Klimadiplomatie um.

19 hochmotivierte Kolleginnen und Kollegen arbeiten im Referat.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Der Posten besteht in der Entwicklung der bilateralen Beziehungen der EU zu Drittländern, um eine ehrgeizige Klima- und nachhaltige Energiepolitik zu fördern, insbesondere durch die Anregung der Partnerländer beim Übergang zu einer klimaneutralen und widerstandsfähigen Wirtschaft und die Abstimmung der nationalen Politik auf die national festgelegten Beiträge.

Der/die Stelleninhaber/in unterstützt die Referenten des Referats für ein Portfolio von Ländern in Asien. Der Stelleninhaber berät die Hierarchie der GD CLIMA und die Kabinette des Präsidenten, der EVP, der Hohen Vertreterin/Vizepräsidentin und anderer Mitglieder des Kollegiums in ihren Interaktionen mit Drittländern in einem komplexen geopolitischen Umfeld. Er/sie trägt zur Entwicklung der länderspezifischen und regionalen Strategien für das Engagement in Asien bei, verfolgt die Entwicklungen in der Klima- und Energiepolitik in Asien, bereitet hochrangige Dialoge und gemeinsame Ausschüsse mit Partnerländern vor und nimmt daran teil, bereitet Briefings und Mandate für Dialoge auf hoher Ebene oder Erklärungen für bilaterale Gipfeltreffen vor, entwickelt und verfolgt Klimakooperationsprojekte in der Region. Der Stelleninhaber wird auch das Projekt Klimadiplomatie unterstützen, ein Vertrag, mit dem das Personal der EU-Delegationen für Klimafragen und -politik sensibilisiert werden soll.

Die Stelle umfasst intensive Kontakte mit Vertretern von Drittländern, dem EAD und anderen Kommissionsdienststellen, EU-Delegationen, EU-Mitgliedstaaten und anderen Interessenträgern sowie mit den Referaten der GD CLIMA und den Kabinetten.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Eine proaktive Person mit einem Hintergrund in den Bereichen Klima/Umwelt/internationale Beziehungen. Die Aufgabe erfordert eine gut entwickelte Kommunikation, nachgewiesene diplomatische Fähigkeiten und Verhandlungskompetenzen sowie ein gutes Verständnis der internationalen Klimafragen und der Diplomatie. Wir suchen eine engagierte Person, die aufgeschlossen und lösungsorientiert ist, Eigeninitiative zeigt und teamfähig ist. Sehr gute Englischkenntnisse/-kenntnisse sind erforderlich. Die ausgewählte Person muss in der Lage sein, unter Druck zu arbeiten und sensible Dossiers zu verwalten. Fachwissen in den Bereichen Klimaschutz und/oder Anpassung an den Klimawandel wäre von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)