|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | BUDG.01.002 |
| Stellennummer in Sysper: | 434933 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Conrad Franck  .3rd Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: Click or tap to enter a date. |

**Wer wir sind**

Wir sind eine zentrale Einheit der GD BUDG und verantwortlich für die Haushaltsleistung, Koordination und Kommunikation.

Die Einheit bietet Beratung und Unterstützung in Bezug auf die Gesamtstrategie, politische Maßnahmen, Kommunikation sowie die Beziehungen zu anderen Institutionen und Interessenträgern. Dadurch erleichtert und koordiniert sie interne Informationsflüsse, interinstitutionelle Beziehungen und horizontale Projekte zwischen den Generaldirektionen.

Im Mittelpunkt der politischen Koordination und Kommunikation fördert die Einheit einen ergebnisorientierten EU-Haushalt. Ziel ist es, die leistungsbasierte Natur der EU-Ausgaben zu stärken und gleichzeitig Transparenz und Rechenschaftspflicht bei der Umsetzung des EU-Haushalts zu erhöhen. Die Einheit ist aktiv an der Arbeit der Kommission zum Mehrjährigen Finanzrahmen (MFR) nach 2027 beteiligt, einschließlich der Entwicklung der nächsten Generation von EU-Ausgabenprogrammen.

Neben der Koordination politischer Projekte leitet die Einheit die Berichterstattung der Kommission über die leistungsbezogene Dimension des EU-Haushalts durch den jährlichen Management- und Leistungsbericht und trägt zur Sicherstellung der Zuverlässigkeit von Leistungsdaten bei. Darüber hinaus treibt sie die Angleichung des EU-Haushalts an zentrale politische Prioritäten (wie Klima, Biodiversität oder Gleichstellung der Geschlechter) durch Maßnahmen zur politischen Integration voran.

Im Bereich Kommunikation setzt die Einheit die externe und interne Kommunikationsstrategie um, koordiniert die Kontakte mit dem Sprecherdienst und dem Kabinett und unterstützt die Direktorate der GD bei der externen Kommunikation durch gezielte Veranstaltungen, Konferenzen, Pressearbeit und Öffentlichkeitsarbeit.

Die Einheit berichtet direkt an den Generaldirektor. Sie ist ein dynamisches Team und bietet eine herausfordernde Mischung aus politischen Entwicklungen, Koordination, Kommunikation und interinstitutionellen Beziehungen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Diese Position bietet ein dynamisches und herausforderndes Arbeitsumfeld.

Der abgeordnete nationale Experte wird an Dossiers im Zusammenhang mit dem EU-Haushalt aus der Perspektive der politischen Koordination arbeiten. Die Aufgaben umfassen:

* Bereitstellung analytischer und politischer Beratung zur haushaltspolitischen Dimension neuer Legislativinitiativen der Kommission und Sicherstellung der Kohärenz der Politik.
* Nachverfolgung des Vorschlags für den Mehrjährigen Finanzrahmen (MFR) nach 2027, z. B. durch Unterstützung bei den Verhandlungen und Mitwirkung an der Entwicklung des Leistungsrahmens für den nächsten langfristigen EU-Haushalt.
* Bereitstellung analytischer Unterstützung für politische Maßnahmen und Projekte entsprechend den Bedürfnissen der Einheit.
* Erstellung von Policy Notes, Briefings und anderen Materialien zum EU-Haushalt.
* Unterstützung der Einheit bei der jährlichen Berichterstattung zur Haushaltsleistung, einschließlich der Erstellung des Jahresberichts über Management und Leistung (AMPR).

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine*n engagierte*n, proaktive*n und gut organisierte*n Kolleg*in, der*die unser Team verstärkt und Unterstützung bei einer Vielzahl von Aufgaben leistet.

Der*die ideale Kandidat*in sollte ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie starke analytische, organisatorische und zwischenmenschliche Fähigkeiten mitbringen. Die Position erfordert Teamgeist, Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine proaktive Arbeitsweise.

Kenntnisse und Erfahrung im Bereich des EU-Haushalts wären von Vorteil, sind aber keine Voraussetzung. Erfahrung in der Politikgestaltung und den interinstitutionellen Beziehungen wäre ebenfalls ein Plus.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)