|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION  GENERALDIREKTION JUSTIZ UND VERBRAUCHER  Direktion C – Rechtsstaatlichkeit, Grundrechte und Demokratie  **Referat C.4 – Demokratie, Korruptionsbekämpfung, Unionsbürgerschaft und Freizügigkeit** |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD JUST - Direktion C - Referat C.4 – Demokratie, Korruptionsbekämpfung, Unionsbürgerschaft und Freizügigkeit |
| Stellennummer in Sysper: | Nr. 469305 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Marie-Hélène Boulanger  Marie-Helene.Boulanger@ec.europa.eu  3. Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-04-2025 |

**Wer wir sind**

Der Auftrag des Referats steht im Mittelpunkt der Maßnahmen der Kommission in den Bereichen Demokratie, Korruptionsbekämpfung sowie europäische Bürgerinnen und Bürger und ihre Bürgerrechte, einschließlich der Freizügigkeit und des konsularischen Schutzes. Unser Referat ist zuständig für:

* Entwicklung des politischen und rechtlichen Rahmens der EU im Bereich der Demokratie durch Maßnahmen wie: Unterstützung freier und fairer Wahlen; Förderung demokratischer Werte und widerstandsfähiger demokratischer Prozesse; Stärkung der demokratischen Legitimität der Union und des Engagements der EU-Bürgerinnen und -Bürger im demokratischen Leben der Union.
* Entwicklung einer Politik im Bereich der Personenfreizügigkeit, Überwachung der wirksamen Ausübung des Rechts auf Freizügigkeit, einschließlich der Rechte mobiler EU-Bürger, sowie Gewährleistung der wirksamen Bereitstellung von konsularischen und diplomatischen Behörden der Mitgliedstaaten für EU-Bürgern in Drittländern
* Umsetzung und Förderung der Unionsbürgerschaft;
* Entwicklung der Politik und des Rechtsrahmens der EU zur Korruptionsbekämpfung

Das Referat setzt sich aus 36 Personen zusammen, die einen sehr guten Teamgeist und ein hohes Maß an Energie und Engagement haben.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Der/die erfolgreiche Bewerber/Bewerberin wird zu politischen Entwicklungen in den Bereichen Demokratie und damit zusammenhängende Politikbereiche, Wahlen und Unionsbürgerschaftsrechte beitragen und die Umsetzung der politischen Leitlinien und Prioritäten der Kommission sicherstellen.

Die Aufgabenbereiche des/der erfolgreichen Bewerbers/Bewerberin beinhalten unter anderem:

*Beitrag zur Festlegung der politischen Ziele und Prioritäten sowie zur internen Planung und Programmplanung.*

*Unterstützung der Politikgestaltung, einschließlich der Ausarbeitung von Vorschlägen, der Ausarbeitung von Informationsvermerken und Reden sowie der Durchführung von Analysen zu den mit der Unionsbürgerschaft verbundenen Rechten, der Demokratie, Wahlen und politischer Werbung und damit zusammenhängenden Bereichen.*

*Bearbeitung individueller Anfragen und Beschwerden, Erfassung von Informationen von Mitgliedstaaten und Dritten sowie Erstellung von Berichten über nationale Rechtsvorschriften und Praktiken.*

*Koordinierung mit den Kommissionsdienststellen, Vertretung des Referats in dienststellenübergreifenden Sitzungen und Kommunikation mit Interessenträgern, um eine wirksame Umsetzung der Politik zu gewährleisten.*

*Durchführung quantitativer und qualitativer politischer Analysen, Untersuchung von Konsultationen der Interessenträger und Einbeziehung der Ergebnisse in die EU-Politik.*

*Bereitstellung einer rechtlichen Analyse, einschließlich der Bewertung der Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs und Erstellung von Synthesevermerken zu Rechtsfragen im Zusammenhang mit den Unionsbürgerschaft verbundenen Rechten und der Demokratie.*

*Verwaltung von Dokumenten, Dateien und Aufzeichnungen, einschließlich Registrierung, Ablage und Aufbewahrung von Dokumenten, und Gewährleistung der Einhaltung der Vorschriften für die Dokumentenverwaltung.*

*Ständige Analyse der nationalen politischen, wirtschaftlichen und sozialen Lage in den Bereichen Unionsbürgerschaftsrechte, Demokratie und damit zusammenhängende Bereiche und das Informieren der nationalen Gesprächspartner über die EU-Politik.*

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine dynamische und motivierte Person mit Interesse an Politikgestaltung und ‐entwicklung im Bereich Demokratie und freie und faire Wahlen und mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung. Der/die erfolgreiche Bewerber/Bewerberin wird zu politischen Entwicklungen in den Bereichen Demokratie und damit zusammenhängende Politikbereiche, Wahlen und Unionsbürgerschaftsrechte beitragen und die Umsetzung der politischen Leitlinien und Prioritäten der Kommission sicherstellen. Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung politischer Initiativen wären von Vorteil. Der/die erfolgreiche Bewerber/Bewerberin muss über Erfahrung in Verhandlungen verfügen, in sensiblen und politischen Themen unter Aufsicht von Kommissionsbediensteten arbeiten können, ein sehr gutes Teammitglied sein, über ein hohes Maß an Verantwortung verfügen und in der Lage sein, kreative Lösungen für Probleme zu finden und vorzuschlagen. Die Bewerber/innen sollten über ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten verfügen und in der Lage sein, hochwertige Ergebnisse zu liefern. Sie müssen bei ihrer Arbeit Dynamik, Eigeninitiative und Kreativität zeigen. Mündliche Englischkenntnisse sowie redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache sind unbedingt erforderlich.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)