|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD Sante/EU-Delegation bei den Vereinten Nationen in Genf |
| Stellennummer in Sysper: | 403381 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Michele LOMBARDINI, Gaivile STANKEVICIENE  1 Quartal 2026  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: EU-Delegation bei den Vereinten Nationen und anderen Internationellen Organisationen in Genf |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: Click or tap to enter a date. |

**Wer wir sind**

Wir sind das Gesundheitsteam der EU-Delegation bei den Vereinten Nationen und anderen internationalen Organisationen in Genf, das sich mit globalen Gesundheitsfragen als einer der wichtigsten Prioritäten der EU befasst.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Globale Gesundheit ist eine der wichtigsten Prioritäten der EU. Der abgeordnete nationale Sachverständige/Politiker würde im Gesundheitsteam zusammenarbeiten, um den Standpunkt der EU zu globalen Gesundheitsfragen innerhalb der Vereinten Nationen und anderer einschlägiger Organisationen mit Sitz in Genf, einschließlich der Zivilgesellschaft, Stiftungen usw., zu koordinieren, zu formulieren und vorzustellen. Die WHO, der Globale Fonds, GAVI, UNAIDS usw. sind wichtige Organisationen, was einen starken Schwerpunkt auf Gesundheit und Entwicklung sowie normative Fragen impliziert. Die EU-Delegation koordiniert den Standpunkt der EU-Mitgliedstaaten zu allen relevanten Gesundheitsdossiers im Rahmen der Arbeit der WHO. Die EU ist führend beim Pandemieabkommen sowie beim WHO-Reformprozess, der für die Arbeit der ANS von zentraler Bedeutung sein wird. Darüber hinaus fallen auch bereichsübergreifende Gesundheitsfragen, die in anderen Foren, einschließlich des Menschenrechtsrats, auftreten, in den Zuständigkeitsbereich des Stelleninhabers. Darüber hinaus sollte der Stelleninhaber alle sonstigen Aufgaben wahrnehmen, die ihm vom Leiter der EU-Delegation und/oder vom Abteilungsleiter übertragen wurden.

Der/die ANS arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Aufgaben und Aufgaben

+ Politische ENTWICKLUNG – politische Beratung

• Pflege enger Beziehungen zu Vertretern der EU-Mitgliedstaaten mit Sitz in Genf sowie Einberufung und Leitung regelmäßiger lokaler Koordinierungssitzungen, um Informationen auszutauschen und die Standpunkte der EU zu vereinbaren;

• Zusammenarbeit insbesondere mit der WHO, UNAIDS, dem Globalen Fonds, GAVI/CEPI usw., um politische Fragen im Gesundheitsbereich zu behandeln und einen Beitrag zum verstärkten Informationsaustausch zwischen diesen Stellen und den zentralen Dienststellen der EU zu leisten.

+ Vertretung, NEGOTIATION und TEILUNG – Arbeitsbeziehungen und Verhandlungen

• Unterstützung der zuständigen Abteilungen des Hauptsitzes bei den Verhandlungen über das Pandemieübereinkommen und die Änderungen der Internationalen Gesundheitsvorschriften (IHR) und andere möglicherweise entstehende normative Prozesse

• Sicherstellen, dass die EU in den wichtigsten Sitzungen der einschlägigen Leitungsgremien vertreten ist, und nach Möglichkeit Erklärungen abgeben, in denen die vereinbarten Standpunkte der EU zum Ausdruck kommen. Einbeziehung und Koordinierung der Kontakte zwischen der EU und den Mitgliedstaaten mit einschlägigen Vertretern von Drittländern und internationalen Sekretariaten, um so weit wie möglich sicherzustellen, dass die vereinbarten Standpunkte der EU in multilaterale Beschlüsse und Maßnahmen umgesetzt werden;

• Teilnahme an Sitzungen, um die Kontinuität der Beteiligung der EU an politischen und technischen Entwicklungen im Gesundheitsbereich zu gewährleisten;

+ POLITISCHEN ENTWICKLUNG – Überwachung und Berichterstattung

• Regelmäßige und zeitnahe Beobachtung, Analyse und Berichterstattung über Entwicklungen in gesundheitsbezogenen Fragen an den EAD und den Hauptsitz der Kommission

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Erfahrung

Internationale Beziehungen/Diplomatie: mindestens 3 Jahre

Sprachen

Englisch (C1).

Französisch B2

Wissen

Gute analytische, strategische, schriftliche und mündliche Fähigkeiten sowie taktische und gute soziale Kompetenzen.

Ein gründliches Verständnis der EU.

Darüber hinaus:

Erfahrung und Kenntnisse in globalen Gesundheitsfragen

Erfahrungen mit Verhandlungen würden als Vermögenswerte betrachtet.

Arbeitsplatzbezogene Fragen

[X] Untypische Arbeitszeiten

Bemerkungen:

Vertretungs- und Koordinierungsaufgaben in den VN-Gremien erfordern oft eine Arbeit, die über die regulären Bürozeiten hinausgeht, manchmal auch an Wochenenden. Dies gilt insbesondere für die Hauptsitzungen wie die Weltgesundheitsversammlung oder den Exekutivausschuss.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)