|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPEAN COMMISSION |

AVIS DE VACANCE POUR UN POSTE D’EXPERT NATIONAL DÉTACHÉ

|  |  |
| --- | --- |
| DG — Direction — Unité | DG ECHO B1 |
| Numéro de poste dans sysper: | 326385 |
| Personne de contact:  Démarrage prévisionnel:  Durée initiale:  Lieu d’affectation: | Arnaud DUPONT  ... 2e trimestre 2025  2... ans  Bruxelles  Luxembourg  Autre: Cliquer ou toucher ici pour introduire le texte. |
| Type de détachement |  |
| Cet avis de vacance est ouvert à:    ainsi que  pays AELE suivants:  Islande  Liechtenstein  Norvège  Suisse  pays tiers suivants: ....  organisations intergouvernementales suivantes: ... | |
| Délai des candidatures | Délai des candidatures: 25-02-2025 |

Présentation de l’entité (Nous sommes)

L’unite B1 de la DG ECHO est en charge des questions stratégiques concernant à la fois l’aide humanitaire et la protection civile. Elle facilite l’alignement des travaux de la DG ECHO sur la stratégie globale, le programme de travail et le programme politique de la Commission. L’unité veille également à la cohérence globale de l’élaboration des politiques et de la stratégie au sein de la DG ECHO en ce qui concerne la protection civile et l’aide humanitaire.

En ce qui concerne les relations internationales en matière de protection civile, de réduction des risques de catastrophe et d’aide humanitaire, l’unité représente la DG ECHO dans les enceintes internationales et multilatérales pertinentes telles que les Nations unies, y compris par l’intermédiaire des membres de son personnel dans les délégations de l’UE à Genève, New York et Washington DC. Elle coordonne également les relations globales de la DG avec le système des Nations unies ainsi qu’avec la Banque mondiale, l’OCDE et d’autres institutions financières internationales. L’unité coordonne enfin les relations stratégiques de la DG avec l’OCHA et la IFRC. L’unité est également responsable des relations G7/G20 ainsi que des relations bilatérales, notamment avec l’UA, l’AC, la CN, l’EI, le JP, le KR, le NO, la NZ, le Royaume-Uni et les États-Unis, et elle coordonne les relations générales avec les États participant au mecanisme de la protection civile ainsi que la coopération internationale en matière de protection civile et de réduction des risques de catastrophe.

L’unité est responsable des relations interinstitutionnelles de la DG ECHO (États membres de l’UE, Présidence, Conseil, Parlement européen), y compris par la coordination des groupes de travail et comités compétents du Conseil [groupe «Aide humanitaire et aide alimentaire» (COHAFA), Comité de l’aide humanitaire (HAC), groupe de travail du Conseil sur la protection civile (PROCIV), Comité de la protection civile (CPC)] et assure la participation de la DG ECHO au sein du groupe interne pré-GRI. L’unité est le point de contact de la DG ECHO pour les relations avec le SEAE et le groupe des commissaires pour une Europe plus forte (CGSE), ainsi que pour le groupe de coordination pour l’action extérieure (EXCO).

Présentation du poste (Nous proposons)

Un poste stratégique d’END au sein de l’équipe interinstitutionnelle de l’unité. Le candidat retenu assistera l’équipe dans l’ensemble des activités interinstitutionnelles, principalement dans le domaine de la protection civile. Il préparera les réunions au sein du Conseil, du PE ou des comités consultatifs et fournira une analyse de l’évolution des politiques dans les États membres. Il contribuera à la consolidation et au renforcement de la coopération avec le Conseil et le Parlement européen en matière de protection civile et contribuera à promouvoir les initiatives pertinentes de l’UE (par exemple dans le domaine de la preparation de l’union aux crises). Participation régulière aux réunions des structures compétentes du Conseil ou du PE (PROCIV et d’autres groupes de travail concernés) et des commissions du PE (par exemple, la commission ENVI du PE).

Le candidat retenu ne négociera pas au nom de la Commission européenne ni ne la représentera à l’extérieur.

L’END travaillera sous la supervision d’un administrateur. Sans préjudice du principe de coopération loyale entre les administrations nationales, régionales et européennes, l’END ne travaillera pas sur des cas individuels ayant des incidences sur des dossiers qu’il aurait été amené à traiter dans son administration nationale au cours des deux années qui ont précédé l’entrée à la Commission ou sur des dossiers directement liés. En aucun cas, il ne représentera la Commission afin de prendre des engagements financiers ou autres, ou négocier au nom de la Commission.

Profil du titulaire (Nous recherchons)

Nous recherchons un collègue possédant une expérience pertinente dans le domaine de la protection civile et, si possible, une certaine expérience de la coordination de l’UE et/ou de l’aide humanitaire.

Une excellente maîtrise de l’anglais et d’une deuxième langue de l’UE est nécessaire. La connaissance de base du français serait un atout.

Critères d’éligibilité

Les détachements sont régis par la **décision de la Commission C (2008) 6866 du 12/11/2008** relative au régime applicable aux experts nationaux détachés et aux experts nationaux en formation professionnelle auprès des services de la Commission (décision END).

Aux termes de la décision END, vous devez remplir les critères d’admission suivants à **la date de début** du détachement:

* Expérience professionnelle: posséder une expérience professionnelle d’au moins trois ans dans l’exercice de fonctions administratives, juridiques, scientifiques, techniques, de conseil ou de supervision, à un grade équivalant au groupe de fonctions AD.
* Ancienneté: avoir travaillé pendant au moins une année complète (12 mois) auprès de votre employeur actuel dans un cadre statutaire ou contractuel.
* Travaille chez: être une administration nationale, régionale ou locale ou une organisation publique intergouvernementale (OIG); exceptionnellement et après dérogation spécifique, la Commission peut accepter des candidatures d’un employeur relevant du secteur public (par exemple, agence ou institut de régulation), d’une université ou d’un institut de recherche indépendant;
* Compétences linguistiques: avoir une connaissance approfondie d’une des langues de l’Union européenne et une connaissance satisfaisante d’une autre langue de l’Union européenne dans la mesure nécessaire aux fonctions qu’il est appelé à exercer. L’END d’un pays tiers doit justifier posséder une connaissance approfondie d’une langue de l’Union nécessaire à l’accomplissement des tâches qui lui seront confiées.

Conditions de détachement

Pendant toute la durée de votre détachement, vous devez rester employé et rémunéré par votre employeur et être couvert par votre système de sécurité sociale (national).

Vous exercerez vos fonctions au sein de la Commission dans les conditions prévues par la décision END susmentionnée et êtes soumis aux règles de confidentialité, de loyauté et d’absence de conflit d’intérêts qui y sont définies.

Si le poste est publié avec des indemnités, celles-ci ne peuvent être accordées que si vous remplissez les conditions prévues à l’article 17 de la décision END.

Toute personne en poste dans une délégation de l’Union européenne doit avoir une habilitation de sécurité [jusqu’au niveau SECRET UE/EU SECRET conformément à [la décision (UE, Euratom) 2015/444 de la Commission du 13 mars 2015]](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32015D0444). Il vous appartient de lancer la procédure d’habilitation de sécurité avant d’obtenir la confirmation du détachement.

Dépôt des candidatures et procédure de sélection

Si vous êtes intéressé, veuillez suivre les instructions données par votre employeur pour postuler.

La Commission européenne **n’accepte que les candidatures soumises par l’intermédiaire de la représentation permanente/mission diplomatique auprès de l’UE de votre pays, du secrétariat de l’AELE ou du ou des canaux auxquels elle a expressément consenti.** Les candidatures transmises directement par vous ou votre employeur ne seront pas prises en considération.

Vous devez rédiger votre CV en anglais, en français ou en allemand en utilisant le **format de CV Europass** ([[Créer votre CV Europass | Europass](https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv)](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)). Il doit mentionner votre nationalité.

Veuillez ne pas joindre d’autres documents(tels que copie de carte d’identité, copie des diplômes ou attestation d’expérience professionnelle, etc.). Le cas échéant, ces documents vous seront demandés ultérieurement.

Traitement des données à caractère personnel

La Commission veillera à ce que les données à caractère personnel des candidats soient traitées conformément au règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil[[1]](#footnote-1). Cela vaut en particulier pour la confidentialité et la sécurité de ces données. Avant de postuler, veuillez lire la déclaration de confidentialité.

1. () Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l’Union et à la libre circulation de ces données, et abrogeant le règlement (CE) no 45/2001 et la décision no 1247/2002/CE (JO L 295 du 21.11.2018, p. 39). [↑](#footnote-ref-1)