|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD Kommunikation – Direktion D – Referat D1 |
| Stellennummer in Sysper: | 291685 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Marcos Martin Perez  16. Juni 2025  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: OECD | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-03-2025 |

**Wer wir sind**

Das Team für strategische Planung, Evaluierung und Forschung der Generaldirektion Kommunikation (im Folgenden “das Team”) der Europäischen Kommission ist für die Koordinierung von Monitoring-, Evaluierungs- und Forschungstätigkeiten im Zusammenhang mit externen Kommunikationsaktivitäten der Europäischen Kommission (im Folgenden “EK”) zuständig.

Das Team ist für die Entwicklung, Verbreitung und Umsetzung des EK-Kommunikationsleistungsrahmens verantwortlich. Dieses Rahmenwerk beschreibt die Methoden zur Bewertung der Leistung und des Mehrwerts externer Kommunikationsaktivitäten.

Das Team analysiert und präsentiert außerdem Daten im Zusammenhang mit der Leistung der externen Kommunikationsaktivitäten der EK.

Das Team koordiniert die strategischen Planungs- und Programmierungsaktivitäten der GD COMM, einschließlich der Erstellung jährlicher Managementpläne und Tätigkeitsberichte.

Das Team arbeitet mit anderen Diensten zusammen, um entsprechende Schulungsprogramme und Seminare sowie einzelne Forschungsprojekte zu entwickeln und durchzuführen.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Die Arbeit des ANS als Mitglied des Evaluierungsteams der GD COMM umfasst folgende Aufgaben:

1. Durchführung von Evaluierungs- und Forschungsprojekten:

Diese Aufgabe umfasst die Konzeption und Durchführung von Evaluierungs- und Forschungsprojekten zur Überwachung, Bewertung und Unterstützung der Kommunikationsaktivitäten der GD COMM und der EK. Je nach Bedarf und Umfang der Projekte können sie entweder durch die Umsetzung von Verträgen mit externen Beratern, durch Zusammenarbeit mit der GD COMM und den Dienststellen der Europäischen Kommission oder direkt durch den ANS durchgeführt werden.

2. Schulungsaktivitäten:

Vom ANS wird erwartet, dass er die Konzeption, Organisation und Durchführung verschiedener Schulungsamassnahmen im Kompetenzbereich des Teams unterstützt. Dies kann Seminare, Workshops und andere ähnliche Aktivitäten für Kunden innerhalb der GD COMM, der Europäischen Kommission im weiteren Sinne oder anderer Institutionen umfassen.

3. Datenanalyse, Visualisierung und Präsentation

Vom ANS wird erwartet, dass er zur Konzeption, Organiation und Durchführung datengesteuerter Produkte beiträgt, z. B. Berichte, Workshops und andere ähnliche Produkte. Der ANS sollte zur Entwicklung benutzerfreundlicher, aufschlussreicher und attraktiver Produkte beitragen, die dabei helfen, komplexe Sachverhalte auf verständliche Weise zu kommunizieren.

Der ANS wird unter der Aufsicht eines Administrators/Sektorleiters arbeiten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen/regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS keine Einzelfälle bearbeiten, die Auswirkungen auf Projekte haben, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme seiner/ihrer Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. In keinem Fall darf er/sie die Kommission vertreten, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Um zur Arbeit des Teams für strategische Planung, Evaluierung und Forschung der GD COMM beitragen zu können, sollte der ANS über Folgendes verfügen:

• Akademischer Hintergrund und/oder praktische Berufserfahrung in den Bereichen Forschung, Datenanalyse/Statistik, Bewertung und Projektmanagement. Zwar sind Erfahrungen innerhalb dieser Bereiche der Kommunikation vorzuziehen, doch werden auch andere Bereiche wie Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder Ähnliches geschätzt.

• Nachgewiesene Fähigkeit, unabhängig oder in einem Team zu arbeiten, um ein Projekt von der Konzeption bis zur Durchführung zu übernehmen.

• Ein Sinn für proaktive Konzepte, um Projekte, Forschungsbereiche, Produkte und Ansätze zur Erreichung der Ziele des Teams vorzuschlagen.

• Fähigkeit, komplexe Themen in verständlicher schriftlicher und mündlicher Form, erforderlichenfalls auch in einem öffentlichen Umfeld, vorzustellen und zu erläutern.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)