|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPAEISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR DIE STELLE EINES ABGEORDNETEN NATIONALEN SACHVERSTÄNDIGEN

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD ECHO B1 |
| Stellennummer in Sysper: | 326385 |
| Auskunft:  Vorläufiger Beginn:  Anfängliche Dauer:  Ort der Abordnung: | Arnaud DUPONT  ...2. Quartal 2025  2... Jahre  Brüssel  Luxemburg ☐  Sonstiges: Hier klicken oder tippen, um Text einzugeben. |
| Art der Abordnung |  |
| Diese Stellenausschreibung ist offen für:    außerdem  Bedienstete aus folgenden EFTA-Staaten:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete aus folgenden Drittländern: ....  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen: ... | |
| Bewerbungsfrist | Bewerbungsschluss: 25-02-2025 |

Vorstellung der Einrichtung (Wer wir sind)

Das Referat GD ECHO B1 ist zustaendig fuer strategische Fragen sowohl in Bezug auf die humanitäre Hilfe als auch den Katastrophenschutz. Sie koordiniert die politische Arbeit der GD ECHO im Hinblick auf ihre Gesamtstrategie, das Arbeitsprogramm und die politische Agenda der Kommission. Das Referat sorgt auch für die Gesamtkohärenz der Politikentwicklung und -strategie innerhalb der GD ECHO in Bezug auf Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe.

Im Bereich der internationalen Beziehungen vertritt das Referat die GD ECHO in einschlägigen internationalen und multilateralen Foren wie den Vereinten Nationen, unter anderem durch seine Mitarbeiter in den EU-Delegationen in Genf, New York und Washington D.C. Es koordiniert auch die allgemeinen Beziehungen der GD zum UN-System sowie zur Weltbank, zur OECD und zu anderen internationalen Finanzinstitutionen. Das Referat koordiniert die strategischen Beziehungen der GD zu VN-OCHA und zum IFRC. Das Referat ist auch für die G7/G20 sowie für die bilateralen Beziehungen, insbesondere zu AU, CA, CN, IS, JP, KR, NO, NZ, UK, USA, zuständig und koordiniert die allgemeinen Beziehungen zu den Teilnehmerstaaten des UCPM sowie die internationale Zusammenarbeit im Bereich Katastrophenschutz und Katastrophenvorsorge.

Das Referat ist für die interinstitutionellen Beziehungen der GD ECHO (EU-Mitgliedstaaten, Vorsitz, Rat, Europäisches Parlament) zuständig, unter anderem durch die Koordinierung der einschlägigen Arbeitsgruppen und Ausschüsse des Rates (Gruppe „Humanitäre Hilfe und Nahrungsmittelhilfe“ (COHAFA), Ausschuss für humanitäre Hilfe (HAC), Ratsarbeitsgruppe „Katastrophenschutz“ (PROCIV), Katastrophenschutzausschuss (CPC)) und sorgt für die Teilnahme der GD ECHO an der Vorbereitung der inter-institutionellen Arbeitsgruppe GRI. Das Referat fungiert als Anlaufstelle der GD ECHO für die Beziehungen zum EAD und zur Gruppe der Kommissionsmitglieder für ein stärkeres Europa (CGSE) sowie für die Koordinierungsgruppe für auswärtige Maßnahmen (EXCO).

Vorstellung der Arbeitsstelle (Was wir anbieten)

Eine interessante Stelle eines nationale Experten innerhalb des inter-institutionellen Teams des Referats. Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin unterstützt das Team im Rahmen des gesamten Spektrums der interinstitutionellen Tätigkeiten, vor allem im Bereich des Katastrophenschutzes. Er/Sie bereitet Sitzungen im Rat, im EP oder in den beratenden Ausschüssen vor und analysiert die politischen Entwicklungen in den Mitgliedstaaten. Er/sie wird die Konsolidierung und weitere Stärkung der Zusammenarbeit mit dem Rat und dem EP in Katastrophenschutzfragen unterstützen und zur Förderung einschlägiger EU-Initiativen (z. B. EU-Vorsorgeunion) beitragen. Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen der einschlägigen Rates- oder EP-Strukturen (PROCIV und anderer einschlägiger Arbeitsgruppen) und der EP-Ausschüsse (z. B. ENVI des EP).

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin wird weder im Namen der Europäischen Kommission verhandeln noch diese nach außen vertreten.

Der/die nationale Experte arbeitet unter der Aufsicht eines AD-Beamten. Unbeschadet des Grundsatzes der loyalen Zusammenarbeit zwischen den nationalen, regionalen und europäischen Verwaltungen wird der/die ANS nicht in Einzelfällen im Zusammenhang mit Dossiers tätig, mit denen er/sie in den zwei Jahren vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Kommission im Rahmen seiner/ihrer nationalen Verwaltung befasst war, oder mit unmittelbar angrenzenden Fällen. Keinesfalls vertritt er/sie die Kommission, um finanzielle oder sonstige Verpflichtungen einzugehen oder im Namen der Kommission zu verhandeln.

Stellenprofil (Was wir suchen)

Wir suchen einen Kollegen mit einschlägigen Erfahrungen im Bereich des Katastrophenschutzes und, wenn möglich, Erfahrung in der Koordinierung und/oder humanitären Hilfe der EU.

Ausgezeichnete Kenntnisse des Englischen und einer zweiten EU-Sprache sind erforderlich. Grundlegende Französischkenntnisse wären von Vorteil.

Zuerkennungskriterien

Die Abordnung fällt unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission** vom 12.11.2008 über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie zu **Beginn der Abordnung die** folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

* Berufserfahrung: mindestens dreijährige Berufserfahrung in administrativen, juristischen, naturwissenschaftlichen, technischen Bereichen in beratender oder leitender Funktion, die mit den Aufgaben der Funktionsgruppe AD der EU-Bediensteten vergleichbar sind.
* Dienstalter: mindestens ein volles Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.
* Dienstgeber: eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation; ausnahmsweise kann die Kommission im Rahmen einer besonderen Ausnahmeregelung Bewerbungen auch dann annehmen, wenn der Arbeitgeber eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder eine Regulierungsstelle), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut ist.
* Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse in einer EU-Amtssprache und ausreichende Kenntnisse in einer weiteren EU-Amtssprache in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Maße. Wenn Sie aus einem Drittland kommen, müssen nachweisen, dass sie über gründliche Kenntnisse in einer zur Ausübung ihrer Tätigkeit erforderlichen Amtssprache der Europäischen Union verfügen.

Bedingungen für die Abordnung

Während der gesamten Dauer Ihrer Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber beschäftigt bleiben, von ihm entlohnt werden und in Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem versichert bleiben.

Sie üben Ihre Tätigkeit innerhalb der Kommission unter den im oben genannten ANS-Beschluss festgelegten Bedingungen aus und unterliegen den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten.

Falls die Stelle mit Zulagen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die in Artikel 17 des ANS-Beschlusses genannten Bedingungen erfüllen.

Bedienstete, die in einer Delegation der Europäischen Union Dienst tun, müssen über eine Sicherheitsüberprüfung (bis zum Geheimhaltungsgrad SECRET UE/EU SECRET gemäß dem [Beschluss (EU, Euratom) 2015/444 der Kommission vom 13. März 2015](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32015D0444)) verfügen. Sie müssen selbst das Überprüfungsverfahren einleiten, bevor die Abordnung bestätigt wird.

Bewerbung und Auswahlverfahren

Falls Sie interessiert sind, folgen Sie bitte den Anweisungen Ihres Arbeitgebers für die Bewerbung.

Die Europäische Kommission **akzeptiert nur Anträge, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung Ihres Landes bei der EU, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden**. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf in englischer, französischer oder deutscher Sprache unter Verwendung des **Europass-Lebenslaufs** ([[Create your Europass CV | Europass](https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv)](http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae)) erstellen. Im Lebenslauf muss Ihre Staatsangehörigkeit angegeben werden.

Bitte fügen Sie ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente(wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente werden gegebenenfalls zu einem späteren Zeitpunkt angefordert.

Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Kommission stellt sicher, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet[[1]](#footnote-1)werden. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit solcher Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39). [↑](#footnote-ref-1)