|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | Kommunikation – Direktion B – Referat B4 |
| Stellennummer in Sysper: | [301523](javascript:showJobDetails_246718_1()) |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Annegret Ziller, Referatsleiterin COMM.B.4  4. Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-03-2025 |

**Wer wir sind**

Wir sind das Referat COMM.B.4 „Erlebnis Europa“ in der Direktion B – „Strategie und institutionelle Kommunikation“ der Generaldirektion Kommunikation, die unmittelbar der Präsidentin der Europäischen Kommission untersteht. Das Referat ist für folgendes zuständig:

• das Besucherzentrum in Brüssel, das entsprechend der strategischen Prioritäten der Europäischen Kommission Programme anbietet, die auf die Interessen der verschiedenen Besuchergruppen zugeschnitten sind. Es verfügt in seinen Räumlichkeiten über mehrere interaktive Stationen und begrüßt jährlich etwa 50.000 Besucher, verteilt auf 1.500 Gruppen;

• das Ausstellungszentrum „Experience Europe“ in Brüssel, das interaktive Stationen bietet, die über die Arbeit der Kommission und der EU-Politik informieren, und das rund 30.000 Besucher pro Jahr begrüßt;

• in Kooperation mit dem Europäischen Parlament, die interaktiven Ausstellungen „Erlebnis Europa“ in den Mitgliedstaaten.

Mehr Information:

[Ausstellungszentrum „Experience Europe“ - Europäische Kommission](https://commission.europa.eu/get-involved/visit-european-commission/experience-europe-exhibition-centre_de)

[Besucherzentrum der Europäischen Kommission](https://commission.europa.eu/get-involved/visit-european-commission/visitors-centre_de)

[Erlebnis Europa | Besuch | Europäisches Parlament](https://visiting.europarl.europa.eu/de/visitor-offer/other-locations/europa-experience)

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine Stelle als Informations- und Kommunikationsbeauftragte/r im Team „Experience Europe“ unter der Leitung eines Bereichsleiters/einer Bereichsleiterin an.

Die Person wird zur Zusammenarbeit mit dem Europäischen Parlament bezüglich der Weiterentwicklung der „Erlebnis Europa“ Ausstellungen in den Mitgliedstaaten sowie zur Arbeit des Besucherdiensts der Kommission in Brüssel beitragen.

Zu seinen/ihren Hauptaufgaben gehört Folgendes:

* mehr und bessere Kommissions-Inhalte in den „Erlebnis Europa“ Ausstellungen in den Mitgliedstaaten (unter der Leitung des EP) vorzuschlagen und zu entwickeln,
* die Arbeit der Kollegen in den Kommissionsvertretungen in den Mitgliedstaaten zu unterstützen, um relevante und attraktive Inhalte auf nationaler Ebene bereitzustellen und die Räumlichkeiten für ihre strategischen Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikationsmaßnahmen zu nutzen;
* den Betrieb des „Experience Europe“ Ausstellungszentrums in Brüssel zu unterstützen,
* Gruppenbesuche bei der Europäischen Kommission zu organisieren und zum übergeordneten Ziel des Referats beizutragen, den Besuchern der Europäischen Kommission hervorragende Dienstleistungen zu bieten.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen eine/n motivierte/n und enthusiastische/n Kollegen/Kollegin mit ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten und der Kompetenz zur Entwicklung von Konzepten und Inhalten für die interaktiven Ausstellungen in den Mitgliedstaaten. Er/sie sollte in der Lage sein, allgemeinen Kommunikationsziele in konkrete Kommunikationsprodukte für Ausstellungen umzusetzen, die den Bedürfnissen des Publikums entsprechen. Es sind gute organisatorische und ausgezeichnete Verhandlungsfähigkeiten sowie Sozialkompetenz, kreatives Denken und ein lösungsorientierter Ansatz erforderlich. Eine serviceorientierte Einstellung ist eine Voraussetzung; die Fähigkeit, konstruktiv mit einer Vielzahl interner und externer Akteure zusammenzuarbeiten, ist ein Muss. Die Bewerber/innen sollten nicht nur in der Lage sein, ein reibungsloses Funktionieren des Besucherdiensts zu gewährleisten, sondern auch über die Fähigkeit verfügen, innovativ zu sein und kreativ zu denken.

Es ist ein sehr gutes Englischniveau erforderlich, Französisch wird empfohlen, und andere Sprachen sind von Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)