|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | GD FISMA/ Direktorat B Horizontale Angelegenheiten / Referat B.1 Spar- und Investitionsunion (SIU) |
| Stellennummer in Sysper: | [226553](https://intracomm.ec.testa.eu/SYSPER2/jis/jobprofile.do?jobId=226553) |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Alessandra Atripaldi  (alessandra.atripaldi@ec.europa.eu)  2 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-02-2025 |

**Wer wir sind**

Die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber wird in einem mittelgroßen Team (ca. 15 Kollegen) aus dynamischen und hochmotivierten Fachleuten arbeiten, die sich mit der Politikentwicklung und der Umsetzung politischer Maßnahmen für ein Vorzeigeprojekt der Kommission – der Spar- und Investitionsunion (SIU) – befassen. Die Hauptaufgabe des Referats besteht darin, die SIU zu entwickeln und umzusetzen, insbesondere die Elemente im Zusammenhang mit der Kapitalmarktunion (KMU), die zusammen mit der Bankenunion im Rahmen von SIU vorangetrieben werden. Da die Arbeit des Referats über die Dossiers der GD FISMA hinausgeht, wird der erfolgreiche Bewerber auch eng mit Kollegen aus anderen Teilen der Kommission (z. B. GD TAXUD, GD JUST, GD EMPL, GD EAC, GD ECFIN, Juristischer Dienst) sowie gegebenenfalls mit den Vertretern der Mitgliedstaaten und des Europäischen Parlaments zusammenarbeiten. Die Arbeit stützt sich auf starke Eigeninitiative und der Fähigkeit, an einer Vielfalt komplexer Dossiers zu arbeiten. Wesentliche Teile der Arbeit wird in Teams mit anderen Mitgliedern des Referats oder anderen Kollegen außerhalb des Referats ausgeführt.

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Der erfolgreiche Bewerber/die erfolgreiche Bewerberin soll mit technischer, rechtlicher oder ökonomischer Beratung zur Entwicklung der Politik und zur Ausarbeitung politischer und anderer geeigneter Dokumente (z. B. Arbeitsdokumente der Kommissionsdienststellen, Reden, Briefings, parlamentarische Anfragen) im Bereich der KMU und der SIU beitragen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Je nach Qualifikation und Erfahrung kann die erfolgreiche Bewerberin/der erfolgreiche Bewerber aufgefordert werden, in den folgenden Bereichen zu arbeiten:

• Verfassen von Reden und Briefings für hochrangige Beamte

• Ausarbeitung von Strategie- und Kommunikationsdokumenten technischer und nicht-technischer Art

• Ausarbeitung von Analysen, wie die Finanzierung von Innovation und Wachstum in der EU unterstützt werden kann

• Ausarbeitung von Analysen, wie Privatanleger bei der Nutzung der Kapitalmärkte unterstützt werden können

• Analyse von *best practices* in den Mitgliedstaaten in den Bereichen Kapitalmarktentwicklung, Steuern und Kapitalmarkt-/Finanzdienstleistungsaktivitäten sowie Wettbewerbsfähigkeit

• Teilnahme an und Betreuung von Ratsarbeitsgruppen oder Expertengruppen, in enger Zusammenarbeit mit dem Referatsleiter

• Unterstützung bei anderen technischen, rechtlichen oder politischen Analysen (im Rahmen seiner/ihrer Kompetenzen) zu allen Themen, die in den Bereich der SIU fallen könnten

• Zusammenarbeit mit und Unterstützung der technischen Arbeit anderer Generaldirektionen (z. B. GD TAXUD, GD JUST)

Es ist wichtig zu beachten, dass die Kandidaten angesichts der Rolle des Referats in einem breiten Spektrum von Politikbereichen und einer Reihe unterschiedlicher Aufgaben tätig sein werden. Gute Organisationsfähigkeiten, Anpassungsfähigkeit und die Fähigkeit, sich schnell einzuarbeiten, sind daher für jeden Kandidaten von entscheidender Bedeutung.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)