|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | INTPA – G – 4 |
| Stellennummer in Sysper: | 351594 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Zakaria Sbitri  1. Quartal 2025  2 Jahre  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-02-2025 |

**Wer wir sind**

Die Aufgabe der Generaldirektion Internationale Partnerschaften (GD INTPA) besteht darin zu nachhaltiger Entwicklung, Armutsbekämpfung, Frieden und Schutz der Menschenrechte im Rahmen von internationalen Partnerschaften beizutragen und hierbei die europäischen Werte und Interessen zu wahren und zu fördern. Die GD INTPA hat bei der Konzeption der EU-Politik im Bereich der internationalen Zusammenarbeit wie auch beim Aufbau von Partnerschaften mit Ländern und internationalen Organisationen auf der ganzen Welt führende Funktionen inne.

Das Referat INTPA.G4 „Soziale Inklusion und Sicherung, Gesundheit und Demografie“ ist innerhalb der GD Internationale Partnerschaften das Kompetenzzentrum für externe Zusammenarbeit in den Bereichen Gesundheit, soziale Sicherung, soziale Inklusion, Behinderungen, soziale und wirtschaftliche Ungleichheiten und Demografie. Es formuliert außenpolitische Maßnahmen in all diesen Bereichen, stellt Fachwissen bereit und steht mit wichtigen internationalen Organisationen in Kontakt.

Das Referat managt die Beziehungen zu wichtigen globalen Gesundheitsinitiativen und koordiniert die Gestaltung und Umsetzung einer Reihe von Team-Europa-Initiativen (TEI), einschließlich der Global-Gateway-Leitinitiative zur Herstellung von Impfstoffen und Arzneimitteln in Afrika (MAV+). Das Referat ist für Gesundheitsprogramme im Rahmen der Budgetlinie „Globale Herausforderungen“ zuständig und vertritt die Kommission in den Gremien der Globalen Fonds im Gesundheitsbereich. Es steht auch in engem Austausch mit wichtigen Agenturen und Initiativen wie dem Social Protection Inter-Agency Board und dem Global Accelerator for Jobs and Social Protection und ist Ko-Leiter der TEI zum Thema Sozialschutz in Afrika. Das Referat formuliert auch politische Maßnahmen und entwickelt Instrumente zur Bekämpfung von Ungleichheiten (z. B. der Ungleichheitsmarker).

Das Referat trägt zur Formulierung der Politik der Kommission in all diesen Bereichen bei und leistet thematische Unterstützung für geografische Einheiten und Delegationen in Partnerländern in Afrika, Asien und Lateinamerika. Es steht mit anderen Generaldirektionen der Kommission wie SANTE, HERA, RTD, EMPL, ECHO, EAD und externen Interessenträgern wie der Zivilgesellschaft in Verbindung. Sie arbeitet mit den EU-Mitgliedstaaten zusammen, um gemeinsame Team-Europa-Initiativen zu konzipieren und die Methoden zu verbessern, um beispielsweise Ungleichheiten in den Partnerländern besser anzugehen.

Das Referat umfasst derzeit 20 Teammitglieder mit unterschiedlichen Profilen und entsprechenden Ressorts.

**Stellenprofil (wir stellen vor)**

Wir bieten eine anspruchsvolle Position eines Beauftragten für internationale Hilfe/Zusammenarbeit im Gesundheitsteam des Referats mit einem Arbeitsschwerpunkt auf Privatwirtschaft und Entwicklung von innovativen Finanzierungsprojekten im Gesundheitsbereich. Die Arbeit orientiert sich an den Prioritäten der externen Dimension der Europäischen Kommission, die in der “Global Gesundheitsstrategie“ und der Global-Gateway-Strategie festgelegt sind. Der ausgewählte Bewerber für diese Stelle leistet Unterstützung bei der Formulierung politischer und strategischer Maßnahmen und bei der analytischen Arbeit im Bereich der Finanzierung des Gesundheitswesens im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit. Dazu gehört die Verknüpfung der Gesundheit mit der öffentlichen Finanzverwaltung, aber auch und vor allem die Entwicklung der Einbeziehung des Privatsektors in Gesundheitsinvestitionen und die Zusammenarbeit mit einschlägigen Akteuren (z.B. EIB, DFI, Finanzakteure und Fondsmanager, Stiftungen usw.), um Instrumente wie Garantien und Mischfinanzierungsmechanismen zu entwickeln und umzusetzen, und insbesondere um die lokale Herstellung von Gesundheitsprodukten in den Partnerländern der GD INTPA zu fördern.

Die Arbeit würde auch die Verwaltung thematischer Gesundheitsprogramme umfassen, unter anderem im Rahmen des Konzepts „Team Europa“ (EU und EU-Mitgliedstaaten) und durch die Zusammenarbeit mit Initiativen im Bereich der globalen Gesundheit; sowie die Beratung und Unterstützung der Kollegen unserer EU-Delegationen bei der Entwicklung von Gesundheitsprogrammen im Rahmen der bilateralen Zusammenarbeit der Kommission mit Partnerländern, um so die Entwicklung und Umsetzung politischer Maßnahmen auf Länderebene wirksam miteinander zu verknüpfen.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Erfahrener, dienst- und ergebnisorientierter Bewerber. Es wird erwartet, dass der Kandidat ein starker und aufgeschlossener Teamakteur ist, der in der Lage ist, konstruktive Arbeitsbeziehungen und -netzwerke innerhalb des Referats und innerhalb der GD INTPA, der Kommissionsdienststellen, der EU-Organe sowie mit den EU-Mitgliedstaaten, globalen Gesundheitsinitiativen/-organisationen, Akteuren des Privatsektors, DFI und anderen relevanten Dritten aufzubauen und aufrechtzuerhalten. Der Bewerber sollte einen strukturierten, rigorosen, aber flexiblen Ansatz für die Arbeit sowie die Fähigkeit haben, mehrere Prioritäten gleichzeitig zu bewältigen und dafür zu sorgen, dass knappe Fristen eingehalten werden.

Es wird erwartet, dass der Bewerber über ausgeprägte Analyse-, Kommunikations-, Koordinierungs- und Verhandlungsfähigkeiten verfügt. Der Bewerber sollte in der Lage sein, finanzielle Transaktionen und Mechanismen, einschließlich Garantien und Mischfinanzierungsmaßnahmen, die wir im Rahmen des EFSD+ unterstützen, zu verstehen und zu analysieren. Er/sie müsste über solide Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Akteuren des Privatsektors und ein gutes Verständnis der Herausforderungen/Chancen im Zusammenhang mit Gesundheitsinvestitionen in den Partnerländern der GD INTPA verfügen, einschließlich in Bezug auf die Förderung der lokalen Herstellung von Gesundheitsprodukten (im Rahmen von TEI MAV+).

Er/sie sollte auch über sehr gute redaktionelle Fähigkeiten verfügen. Ausgezeichnete Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich) sind unerlässlich.

Erfahrung/Kenntnisse in der wissenschafts- und gesundheitspolitischen Arbeit in Verbindung mit der Projektmanagement im Außendienst sowie vorherige Einsätze in EU Delegationen in Partnerländern sind von großem Vorteil.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, justiziellen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)