|  |  |
| --- | --- |
| Logo of the European Commission, 12 yellow stars on a blue background arranged in a circle and framed by two light grey graphic elements representing the Berlaymont building, which is the headquarter of the European Commission. | EUROPÄISCHE KOMMISSION |

STELLENAUSSCHREIBUNG FÜR  
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)

|  |  |
| --- | --- |
| GD – Direktion – Referat | DG BUDG, Directorate B, Task Force for Strategic Technologies for Europe Platform (STEP) |
| Stellennummer in Sysper: | 427028 |
| Kontaktperson:  Gewünschter Dienstantritt:  Dauer der 1. Abordnung:  Dienstort: | Caroline Vandierendonck, Leiterin der Taskforce ([caroline.vandierendonck@ec.europa.eu](mailto:caroline.vandierendonck@ec.europa.eu))  1 Quartal 2025  2 Jahr(e)  Brüssel  Luxemburg  Anderer: Click or tap here to enter text. |
| Art der Abordnung |  |
| Auf diese Stellenausschreibung können sich Bedienstete:    Können sich auch bewerben:  Bedienstete der folgenden EFTA-Staaten bewerben:  Island  Liechtenstein  Norwegen  Schweiz  Bedienstete der folgenden Drittländer bewerben: …  Bedienstete folgender zwischenstaatlicher Organisationen bewerben: … | |
| Bewerbungsschluss: | Ende der Bewerbungsfrist: 25-02-2025 |

**Wer sind wir**

Die Task Force “Strategische Technologien für Europa Plattform“ (STEP Task Force) ist ein relativ neues Referat, zu dessen Aufgaben gehören: (i) Koordinierung der Umsetzung der STEP-Verordnung, mit dem Zeil, die EU-Finanzierung für innovative und strategische Projekte in den Bereichen digitalen Technologien/technologieintensiven Innovationen, umweltschonende und ressourceneffiziente Technologien und Biotechnologien zu erhöhen; und (ii) Beitrag zur Vorbereitung des nächsten mehrjährigen Finanzrahmens (MFR), insbesondere im Hinblick auf die Finanzierung der Wettbewerbsfähigkeit in direkter/indirekter Verwaltung.

Das Referat ist Teil der Direktion B (Einnahmen und mehrjähriger Finanzrahmen).

Im Rahmen ihres STEP-Mandats fungiert die Task Force als Kontaktstelle innerhalb eines Netzwerks von 14 GDs, die für 11 EU-Programme im Zuständigkeitsbereich von STEP verantwortlich sind, mit dem Ziel, den Beitrag des EU-Haushalts zu den STEP-Zielen zu maximieren und Synergien zwischen den Programmen zu identifizieren. Das Referat koordiniert auch das Netzwerk der STEP-Nationalen Kontaktstellen in den Mitgliedstaaten und steht im regelmäßigen Kontakt mit einem breiten Spektrum von Interessenvertretern der Industrie. Das Referat hat das STEP-Portal ins Leben gerufen Dabei handelt es sich um ein Portal, das Projektträgern von STEP-Technologien/Projekten Informationen zu EU-Fördermitteln bereitstellt.

Die Task Force ist auch an der Vorbereitung des Kommissionsvorschlags der für den nächsten MFR beteiligt, insbesondere in Bezug auf die EU-Finanzierung der Wettbewerbsfähigkeit. Die Taskforce hat den Auftrag, mit den zuständigen Kommissionsdienststellen zusammenzuarbeiten, um einen Europäischen Wettbewerbsfonds auszuarbeiten,, der eine Investitionskapazität schafft, die strategische Sektoren unterstützt, die für die Wettbewerbsfähigkeit der EU entscheidend sind, einschließlich Forschung und Innovation sowie Wichtige Vorhaben von gemeinsamem europäischem Interesse (IPCEIs).

**Stellenprofil (wir schlagen vor)**

Wir bieten eine Stelle für einen nationalen Experten aus einem EU-Mitgliedstaat mit Erfahrung im Finanzmanagement und in der Umsetzung von EU-Ausgabenprogrammen und anderen politischen Prioritäten im Zusammenhang mit den grünen und digitalen Wandel.

Diese Position wird es dem nationalen Experten ermöglichen, zur Arbeit der GD BUDG am nächsten mehrjährigen Finanzrahmen beizutragen (die Kommission soll 2025 einen Vorschlag vorlegen) und ein einzigartiges Wissen über die Funktionsweise des EU-Haushalts und vieler EU-Finanzierungsprogramme zu erlangen (sowie über die zuständigen Generaldirektionen der Kommission, vergleichbar mit Ministerien oder Abteilungen in nationalen Verwaltungen)..

Als Mitglied der Task Force haben Sie auch viele Gelegenheiten, Unternehmen an der technologischen Spitze zu treffen und sich über eine Vielzahl von politischen und technologischen Themen zu informieren.

Insbesondere wird der nationale Experte mit Blick auf folgende Aufgaben ausgewählt:

Unterstützung bei der Vorbereitung des nächsten MFR. Diese Aufgabe erfordert eine enge Koordination mit den relevanten Dienststellen innerhalb und außerhalb der GD, und zwar innerhalb eines bereits bestehenden speziellen Teams im Referat.

Unterstützung bei der Koordinierung der Umsetzung von STEP innerhalb der Kommission und mit den Mitgliedstaaten, Beratung der politischen Ebene und der oberen Führungsebene, Kontaktaufnahme mit wichtigen europäischen Umsetzungspartnern und enge Zusammenarbeit mit anderen Referaten der GD BUDG und verschiedenen anderen Kommissions-GDs;

Beratung von STEP-relevanten Projektträgern zu verfügbaren EU-Finanzierungsmöglichkeiten in allen relevanten EU-Programmen und Finanzierungsformen, einschließlich durch Finanzinstrumente, die mit Partnern wie der EIB oder nationalen Entwicklungsbanken umgesetzt werden.

Der nationale Experte verfügt bei der Verwirklichung der vereinbarten Ziele über ein hohes Maß an Autonomie und Handlungsspielraum, ist aber gleichzeitig vollständig in die Organisations- und Managementstruktur der Task Force und der GD BUDG im Allgemeinen integriert und arbeitet innerhalb dieser Struktur.

Die Task Force ist ein freundliches, geselliges, dynamisches Team, das eine Vielzahl von Hintergründen und Fachkenntnissen zusammenbringt. Der Informationsaustausch und die Zusammenarbeit unter den Teammitgliedern werden sehr gefördert und geschätzt. Die Organisation des Teams ist so, dass jedes Mitglied für einige Dossiers verantwortlich ist, aber durch häufige formelle und informelle Diskussionen über alle anderen erfährt.

**Auswahlkriterien (wir suchen)**

Wir suchen einen dynamischen Kollegen mit einem starken Profil:

Diplom:

* Hochschulabschluss oder gleichwertige Berufsausbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen: Wirtschaft, Rechts, Finanzen oder Wissenschaft

Berufserfahrung

* Erfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:
* Umsetzung von EU-Programmen, vorzugsweise in direkter oder indirekter Verwaltung (z.B. InvestEU, Innovationsfonds, Programm Digitales Europa, EU4Health, Horizont Europa/Europäischer Innovationsrat, Europäischer Verteidigungsfonds)
* Einrichtung und Umsetzung von Finanzinstrumenten, entweder mit internationalen Finanzinstitutionen oder nationalen Förderbanken. Handhabung der Projektfinanzierung.
* Umsetzung nationaler Förderprogramme, die Unterstützung (in Form von Zuschüssen oder anderer finanzieller Unterstützung) für Forschungseinrichtungen oder Unternehmen bieten
* • Bearbeitung von Anmeldungen staatlicher Beihilfen EU- oder nationale Haushaltsangelegenheiten
* Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten, auch zu technischen Themen
* Starke Fähigkeit zur Teamarbeit, zur Suche nach Lösungen und Maximierung der Wirkung
* Sprachkenntnisse, die für die Erfüllung der Aufgaben erforderlich sind:
* Englisch ist die Hauptarbeitssprache und die Fähigkeit, effektiv auf Englisch zu kommunizieren und zu schreiben, ist ein Muss.

**Zulassungsbedingungen**

Abordnungen fallen unter den **Beschluss C(2008) 6866 der Kommission vom 12.11.2008** über die Regelung für zur Kommission abgeordnete oder sich zu Zwecken der beruflichen Weiterbildung bei der Kommission aufhaltende nationale Sachverständige (ANS-Beschluss).

Gemäß dem ANS-Beschluss müssen Sie **zu Beginn der Abordnung** die folgenden Zulassungskriterien erfüllen:

Berufserfahrung: eine mindestens dreijährige Berufserfahrung mit Aufgaben im administrativen, juristischen, wissenschaftlichen oder technischen Bereich in beratender oder leitender Funktion, die mit den Tätigkeiten der Funktionsgruppe Administration (AD) vergleichbar ist.

Dienstalter: ein Dienstalter von mindestens einem Jahr (12 Monate) bei Ihrem derzeitigen Arbeitgeber in einem dienst- oder vertragsrechtlichen Verhältnis.

Arbeitgeber: es muss sich um eine nationale, regionale oder lokale Verwaltung oder eine zwischenstaatliche öffentliche Organisation handeln; ausnahmsweise kann die Kommission nach einer besonderen Ausnahmeregelung Anträge annehmen, wenn es sich bei Ihrem Arbeitgeber um eine öffentliche Stelle (z. B. eine Agentur oder ein Regulierungsinstitut), eine Universität oder ein unabhängiges Forschungsinstitut handelt.

Sprachkenntnisse: gründliche Kenntnisse einer Sprache der Europäischen Union und ausreichende Kenntnisse einer weiteren Sprache der Europäischen Union in dem für die Wahrnehmung der Funktion erforderlichen Maße. Sollten Sie aus einem Drittland kommen, müssen Sie nachweisen, dass Sie über gründliche Kenntnisse in der zur Ausübung Ihrer Tätigkeit erforderlichen Sprache der Europäischen Union verfügen.

**Bedingungen für die Abordnung nationaler Sachverständiger**

Während der gesamten Dauer der Abordnung müssen Sie bei Ihrem Arbeitgeber angestellt bleiben, von diesem Ihre Bezüge erhalten und auch weiterhin Ihrem (nationalen) Sozialversicherungssystem angeschlossen bleiben.

Sie werden Ihre Aufgaben innerhalb der Kommission nach Maßgabe des genannten ANS-Beschlusses ausüben und den darin festgelegten Bestimmungen über Vertraulichkeit, Loyalität und Nichtvorliegen von Interessenkonflikten unterliegen.

Falls diese Stelle mit Vergütungen ausgeschrieben wird, können diese nur gewährt werden, wenn Sie die Bedingungen gemäß Artikel 17 des ANS-Beschlusses erfüllen.

Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen, die in eine Delegation der Europäischen Union entsandt werden, benötigen eine Sicherheitsüberprüfung (nach SECRET UE/EU SECRET Niveau gemäß der Entscheidung der Kommission (EU-Euratom) 2015/444, O.J. L 72, 17.03.2015, p.53). Es obliegt Ihnen, das Überprüfungsverfahren vor der Abordnung einzuleiten.

**Bewerbung und Auswahlverfahren**

Wenn Sie interessiert sind, befolgen Sie bitte die Anweisungen Ihres Arbeitgebers zur Bewerbung.

Die Europäische Kommission akzeptiert nur Bewerbungen, die über die Ständige Vertretung/Diplomatische Vertretung bei der EU Ihres Landes, das EFTA-Sekretariat oder über die Kanäle, denen sie ausdrücklich zugestimmt hat, eingereicht wurden. Bewerbungen, die direkt von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Sie sollten Ihren Lebenslauf auf Englisch, Französisch oder Deutsch im Europass CV Format verfassen (Erstellen Sie Ihren Europass-Lebenslauf | Europass). Ihre Nationalität muss darin angegeben sein.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine anderen Dokumente (wie Kopien des Personalausweises, Kopien von Abschlusszeugnissen, Nachweise der Berufserfahrung usw.) bei. Diese Dokumente sind gegebenenfalls in einem späteren Stadium des Auswahlverfahrens vorzulegen.

**Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass die personenbezogenen Daten der Bewerber/innen gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates verarbeitet werden ([[1]](#footnote-1)). Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten. Bevor Sie sich bewerben, lesen Sie bitte die beigefügte Datenschutzerklärung.

1. () Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).“ [↑](#footnote-ref-1)